Warszawa, 12 lutego 2024 r.

BOU-VIII.2512.69.2024

**ZAPYTANIE OFERTOWE**

* 1. **Zamawiający**

Mazowiecki Urząd Wojewódzki w Warszawie

Biuro Obsługi Urzędu

pl. Bankowy 3/5

00-950 Warszawa

* 1. **Przedmiot zapytania ofertowego:**

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi polegającej na wymianie i utylizacji szyby w pomieszczeniu biurowym – pokój nr 412 na 4 piętrze w budynku przy ul. Marszałkowskiej 3/5 w Warszawie. Wymiary otworu w którym zamontowana jest szyba wynosi 42x127,5 cm.
2. Wykonanie przedmiotu zamówienia obejmuje w szczególności:
3. dokonanie własnego pomiaru przed realizacją;
4. dobór oraz wymianę szyby;
5. utylizację uszkodzonej szyby.
   1. **Kryteria oceny ofert**
6. Cena – 100%.
   1. **Warunki realizacji zamówienia** 
      1. Termin realizacji zamówienia.

Zamówienie zostanie wykonane w ciągu 30 dni od dnia otrzymania zlecenia.

* + 1. Warunki płatności.

Należność za wykonaną usługę zostanie uregulowana przelewem bankowym,   
w terminie 21 dni od daty złożenia w Mazowieckim Urzędzie Wojewódzkim przy pl. Bankowym 3/5 w Warszawie oryginału prawidłowo wystawionej faktury VAT. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

* + 1. Nie przewiduje się zastosowania klauzul społecznych/środowiskowych.
    2. Oczekiwany przez Zamawiającego okres gwarancji.

Wykonawca udzieli Zamawiającemu **24** miesięcznej gwarancji na dostarczony przedmiot zamówienia. Początek biegu okresu gwarancji rozpoczyna się z dniem realizacji zamówienia.

* + 1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od realizacji zamówienia na każdym etapie postępowania (bez podania przyczyny).
  1. **Termin związania ofertą**

Składający ofertę jest nią związany przez okres 45 dni od upływu terminu składania ofert.

* 1. **Termin, miejsce i sposób składnia ofert**
     1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
     2. Oferta musi być zgodna z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego w zapytaniu ofertowym.
     3. Oferta powinna zawierać cenę netto i brutto wyrażoną w złotych polskich z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku.
     4. Ofertę należy złożyć na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego w terminie do 19.02.2024 r., do godz. 10.00 drogą e-mailową na adres: [bou@mazowieckie.pl](mailto:bou@mazowieckie.pl),
  2. **Informacja o dokumentach jakie wykonawca musi załączyć do oferty :** brak
  3. **Informacja dotycząca negocjacji z wykonawcami**

Dopuszcza się negocjowanie oferowanych cen ze wszystkimi wykonawcami, którzy złożyli prawidłowe oferty.

* 1. **Informacja o sposobie komunikacji zamawiającego z wykonawcami**

Porozumiewanie się z Zamawiającym w związku z zapytaniem ofertowym:

* + 1. Osoba uprawniona ze strony Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcami:   
       p. Maciej Boruc, nr tel. 22 695 60 64
  1. **Załączniki do zapytania ofertowego** 
     1. Formularz ofertowy;
     2. Dokumentacja fotograficzna;

***Wioletta Brodzik-Godzina***

***Zastępca Dyrektora Biura Obsługi Urzędu***

/podpisano kwalifikowanym podpisem elektronicznym/