

Z A P Y T A N I E O F E R T O W E

I. Zamawiający

Mazowiecki Urząd Wojewódzki w Warszawie

Biuro Obsługi Urzędu

00-950 Warszawa, pl. Bankowy 3/5

BOU-XI.2601.108.2024

II. Przedmiot zapytania ofertowego:

Przedmiotem zapytania jest zakup i dostarczenie:

**Kosz ECOBIN 50 litrów – ZESTAW 4 KOSZY do segregacji śmieci odpadów 4 x 50 l
– 11 kompletów**

na potrzeby Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie z dostawą do Delegatury-Placówki Zamiejscowej w Siedlcach przy ul. Piłsudskiego 38, 08-110 Siedlce

III. Kryteria oceny ofert

- 1) cena – 100%

IV. Warunki realizacji zamówienia

- 1) Zamówienie zostanie wykonane **do 7 dni** roboczych od wysłania zlecenia / podpisania umowy
- 2) Należność za wykonaną usługę / dostawę zostanie uregulowana przelewem bankowym, w terminie 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień złożenia zlecenia płatności w banku Zamawiającego.
- 3) Wykonawca udzieli Zamawiającemu **12 miesięcznej gwarancji** na dostarczony przedmiot zamówienia. Początek biegu okresu gwarancji rozpoczyna się z dniem dostarczenia przedmiotu umowy / podpisania protokołu przyjęcia.

V. Termin związania ofertą

Składający ofertę jest nią związany przez okres **30 dni** od upływu terminu składania ofert.

VI. Termin, miejsce i sposób składania ofert

Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

Ofertę należy złożyć na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego

w terminie do 16.02.2024 r do godz. 9:00, drogą e-mailową na adres:
agruba@mazowieckie.pl.

VII. Informacja dotycząca negocjacji z wykonawcami

Dopuszcza się negocjowanie oferowanych cen ze wszystkimi wykonawcami, którzy złożyli prawidłowe oferty.

VIII. Informacja o sposobie komunikacji zamawiającego z wykonawcami

Porozumiewanie się z Zamawiającym w związku z zapytaniem ofertowym:

- 1) osoba uprawniona ze strony Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcami:
p. Agnieszka Gruba, nr tel. 25 7558 406, adres email: agruba@mazowieckie.pl

IX. Załączniki do zapytania ofertowego:

- 1) formularz ofertowy

.....

(pieczętka i podpis kierującego komórką organizacyjną)