**UMOWA NR ……………………..**

Zawarta w dacie złożenia ostatniego z podpisów przez umocowanych przedstawicieli Stron, wskazanej przy podpisach stron (w tym w znaczniku czasu w razie podpisu składanego elektronicznie) w Warszawie (zwana dalej „Umową”), pomiędzy:

**Skarbem Państwa** **– Mazowieckim Urzędem Wojewódzkim w Warszawie** z siedzibąpl. Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa, NIP 525-10-08-875, REGON 013272620, reprezentowanym przez:

Dyrektora Generalnego Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie, w imieniu którego występuje:

**……………………………** - Dyrektor Biura Obsługi Urzędu w Mazowieckim Urzędzie Wojewódzkim w Warszawie na podstawie upoważnienia nr ………………………………..., którego kserokopia stanowi załącznik nr 1 do niniejszej Umowy,zwanym w dalszej części **Zamawiającym,**

a

**………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..**

zwanym w treści umowy **Wykonawcą,**

Zamawiający i Wykonawca w dalszej części Umowy zwani są także łącznie „Stronami”,
a osobno również **Stroną**

W wyniku przeprowadzonego postępowania w trybie zapytania ofertowego, wyłączonego ze stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2023 poz. 1605 z późn.zm.) na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 w związku z art. 30 ust. 4, Strony postanawiają co następuje:

**§ 1**

**Przedmiot umowy**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji usługę w zakresie odbioru, transportu i zagospodarowaniu odpadów komunalnych z nieruchomości Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie w lokalizacji Nowe Grobice gm. Chynów ul. Główna 10. (zwana dalej: „Usługą”).
2. Zakres Usługi obejmuje odbiór, transport i zagospodarowanie niesegregowanych odpadów komunalnych,
3. Szczegółowy zakres i warunki Usługi określa „opis przedmiotu zamówienia”, który stanowi załącznik nr 2 do Umowy (dalej: „OPZ”).
4. Wykonawca zobowiązuje się, że najpóźniej w ciągu 3 dni licząc od dnia podpisania niniejszej Umowy dostarczy i ustawi nieodpłatnie własne pojemniki dla poszczególnych frakcji odpadów o pojemości 7m³ (zgodnie z OPZ), których stan techniczny zapewni możliwość zbierania i wywozu niesegregowanych odpadów.
5. Pojemniki mają być oznaczone w widoczny z daleka, czytelny i ujednolicony sposób zgodnie z wymogami rozporządzenia Ministra Klimatu i Środowiska z dnia 10 maja 2021 r. w sprawie sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów (Dz.U. 2021 poz. 906), przy czym przyjmuje się następujące kolory oznaczenia pojemników dla poszczególnych frakcji odpadów: odpady komunalne zmieszane – kolor czarny lub co najmniej czarna klapa pojemnika, oznaczony napisem „Zmieszane”,
6. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany miejsca ustawienia pojemników na terenie Zamawiającego.
7. Zmiany, o których mowa w ust. 6, nie wymagają zawarcia aneksu do Umowy i stają się skuteczne po pisemnym powiadomieniu o tym fakcie Wykonawcy.

**§ 2**

**Termin realizacji umowy**

Umowa obowiązuje od dnia 02.03.2024 r. przez okres 12 miesięcy albo do chwili wykorzystania kwoty maksymalnego wynagrodzenia Wykonawcy, o którym mowa w § 3 ust. 5 Umowy, w zależności od tego, które z tych zdarzeń wystąpi pierwsze.

**§ 3**

**Wynagrodzenie i warunki płatności**

1. Należność za wykonane usługi wywozu odpadów wyliczana będzie przez Wykonawcę
w rozliczeniu miesięcznym.
2. Strony w terminie 3 dni roboczych od daty podpisania Umowy ustalą „Harmonogram odbiorów odpadów”, oraz rodzaje pojemników na odpady, jakie zobowiązany będzie dostarczyć Wykonawca do poszczególnych obiektów Zamawiającego. Realizacja Usługi odbywać się będzie na podstawie „Harmonogramu wywozu odpadów”, który stanowić będzie załącznik nr 7do Umowy. Harmonogram wywozu odpadów będzie podstawą do wyliczenia ilość wywiezionych odpadów.
3. Liczba wstawionych pojemników jak również częstotliwość ich opróżniania może ulec zmianie wraz ze zwiększeniem lub zmniejszeniem zapotrzebowania Zamawiającego, co nie wymaga zmiany niniejszej Umowy zgodnie z § 6 Umowy.
4. Ustala się cenę wywozu odpadów za jednokrotne opróżnienie pojemników, zgodnie
z ofertą z dnia ……………………… r., stanowiącą załącznik nr 3 do Umowy, w wysokości:
* 7 m³: **……………….** **zł (słownie: ………………………….. zł 00/100) brutto**.
1. Maksymalna łączna kwota wynagrodzenia należnego Wykonawcy z tytułu realizacji niniejszej Umowy w zakresie zamówienia podstawowego i zamówienia realizowanego
w ramach zamówienia opcjonalnego nie przekroczy kwoty **…………………………….. zł brutto** (słownie: …………………………………….) w tym należny podatek VAT **……………………… zł** (słownie: ………………………………………….).
2. W skład wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 5 wchodzą następujące elementy:
3. wynagrodzenie za wykonanie zamówienia podstawowego, zgodnie z ofertą z dnia……………………………… (stanowiącą załącznik nr 3 do Umowy), w wysokości **………………………. zł brutto** (słownie: …………………………. zł 00/100) w tym należny podatek VAT **…………………… zł** (słownie: ……………………………………………………).
4. wynagrodzenie za wykonanie zamówień objętych zamówieniem opcjonalnym w wysokości **……………………. zł brutto** (słownie: …………………… .) w tym należny podatek VAT **…………….. zł** (słownie: ……………………………………).
5. Cena jednostkowa odbioru i zagospodarowania odpadów w ramach zamówienia opcjonalnego będzie identyczna jak dla zamówienia podstawowego.
6. Całkowite wynagrodzenie uzależnione będzie od ilości faktycznie opróżnionych pojemników.
7. Ceny, o których mowa w ust. 4 uwzględniają wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu umowy i nie mogą ulec zmianie w trakcie realizacji Umowy.
8. Wykonawcy nie przysługuje zwrot od Zamawiającego jakichkolwiek dodatkowych kosztów, poniesionych przez Wykonawcę w związku z realizacją przedmiotu umowy.
9. Strony ustalają, że odbiór odpadów z częściowo zapełnionego pojemnika nie wpływa na wysokość opłat, o których mowa w ust. 4.
10. W przypadku niezachowania czystości asortymentowej danej frakcji odpadów segregowanych, odpady tej frakcji traktowane będą jako zmieszane, a opłata za ich odbiór naliczana będzie według ceny zawartej w ust. 4 Wykonawca dla wykazania tej okoliczności zobowiązany jest sporządzić dokumentację fotograficzną.
11. Podstawą do wystawienia faktury za wykonaną usługę jest zatwierdzony przez Zamawiającego miesięczny protokół odbioru, którego wzór stanowi załącznik nr 5.
12. Miesięczny protokół odbioru, w celu zatwierdzenia przez Zamawiającego, będzie przesyłany na adres e-mail: ....................................., do 10 dnia kalendarzowego następnego miesiąca.
13. Płatność miesięcznego wynagrodzenia Wykonawcy będzie następowała na podstawie prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT oraz protokołu odbioru podpisanego bez uwag i zastrzeżeń, po zakończeniu każdego miesiąca.
14. Zamawiający dopuszcza złożenie faktury VAT w formie papierowej (oryginału).
15. Zamawiający zobowiązuje się dokonać zapłaty należności za wykonany przedmiot Umowy, w terminie 30 dni od daty złożenia w Kancelarii MUW, oryginału prawidłowo wystawionej faktury VAT.
16. Zapłata nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy nr **…………………………………………………………………….**
17. Strony postanawiają, że jeżeli rachunek bankowy, którym posługuje się Wykonawca nie będzie ujęty w wykazie podatników, o którym stanowi art. 96b ustawy z dnia 11 marca
2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2023 r. poz. 1570 z późn. zm.) – tzw. „białej liście podatników VAT”, Zamawiający będzie uprawniony do wstrzymania płatności i nie będzie stanowiło to naruszenia umowy.
18. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
19. Wykonawca oświadcza, że jest / nie jest (*niewłaściwe skreślić)* podatnikiem VAT czynnym.
20. W przypadku wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT niezgodnej z Umową lub obowiązującymi przepisami prawa, Zamawiający ma prawo do wstrzymania płatności do czasu wyjaśnienia oraz otrzymania faktury korygującej VAT, bez obowiązku płacenia odsetek z tytułu niedotrzymania terminu zapłaty.

**§ 4**

**Obowiązki Zamawiającego**

1. Zamawiający jest zobowiązany do:
2. gromadzenia odpadów w sposób selektywny oraz w przeznaczonych do tego pojemnikach określonych w niniejszej Umowie;
3. zapewnienia Wykonawcy swobodnego dostępu do pojemników z odpadami na nieruchomości w ustalonych w harmonogramach wywozu odpadów terminach ich odbioru;
4. zapewnienia gromadzenia odpadów na nieruchomości wewnątrz pojemników;
5. przekazania informacji Wykonawcy o konieczności opróżnienia pojemników poza ustalonym harmonogramem wywozu odpadów w przypadku ich przepełnienia;
6. zapewnienia dostępu alternatywnego w przypadku czasowego braku możliwości dostępu do pojemników na nieruchomości na skutek robót drogowych, wodociągowych, kanalizacyjnych itp.,
7. zwrotu pojemników Wykonawcy (liczby i rodzajów), w stanie wynikającym z ich normalnego użytkowania, po zakończeniu realizacji Umowy,
8. korzystania z pojemników zgodnie z ich przeznaczeniem.
9. W sytuacji gdy pojemnik będzie przepełniony lub odpady będą znajdowały się obok pojemnika, Zamawiający wyraża zgodę na odbiór przez Wykonawcę dodatkowych ilości odpadów i obciążenie kosztem ich odbioru wg obowiązującej stawki.

**§ 5**

**Obowiązki Wykonawcy**

1. Wykonawca jest zobowiązany do:
2. wykonania Usługi zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik nr 2 do Umowy;
3. opróżniania pojemników poza ustalonym harmonogramem w ciągu 24 godzin od momentu zgłoszenia;
4. do posiadania przez cały okres realizacji Umowy aktualnego zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie odbioru, transportu i zagospodarowania odpadów, wydanego odpowiednio do miejsca świadczenia usług na terenie objętym przedmiotem umowy. Zezwolenie, o którym mowa stanowi załącznik nr 4 do Umowy;
5. zachowania ciągłości świadczenia usługi w okresie realizacji Umowy. Nie dopuszcza się sytuacji, w której Wykonawca przerwie świadczenie usług z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność (np. z uwagi na uszkodzenie pojemnika, pojazdu lub chorobę personelu);
6. posiadania przez cały okres obowiązywania Umowy zaświadczenia o wpisie do Rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (zgodnie z art. 9c ust. 1 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2022 r. poz. 1297 z późń. zm.);
7. posiadania przez cały okres obowiązywania Umowy zaświadczenia o wpisie do Rejestru bazy danych o produktach i opakowaniach oraz o gospodarce odpadami (BDO);
8. wymiany pojemników zużytych w wyniku bieżącej eksploatacji;
9. usunięcia odpadów zalegających poza pojemnikami w przypadku ich przepełnienia spowodowanego niedotrzymaniem przez Wykonawcę ustalonego terminu wywozu;
10. odbierania odpadów pojazdami przystosowanymi do odbierania poszczególnych frakcji odpadów w sposób wykluczający mieszanie odpadów;
11. odbierania odpadów w sposób zapewniający utrzymanie odpowiedniego stanu sanitarnego, w szczególności do zapobiegania wysypywaniu się odpadów
z pojemników podczas dokonywania odbioru;
12. czyszczenia miejsca zaśmieconego po załadunku do samochodu Wykonawcy;
13. ponownego ustawienia pojemników po dokonaniu wywozu odpadów na właściwe miejsce lokalizacji;
14. systematycznego odbierania odpadów gromadzonych w pojemnikach zgodnie
z częstotliwością ustaloną z zarządcami poszczególnych obiektów w dni robocze, od poniedziałku do piątku w godzinach: **6.00-14.00.**
15. Wykonawca oświadcza, że obowiązki, których wykonania się podjął na podstawie Umowy, są mu znane, że nie zgłasza do nich zastrzeżeń i na tej podstawie potwierdza swoją zdolność i gotowość do ich wykonania zgodnie z postanowieniami Umowy.
16. Wykonawca odpowiada za szkody wyrządzone w trakcie realizacji Usługi Zamawiającemu lub osobom trzecim oraz zobowiązuje się do posiadania przez cały okres realizowania Umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej na kwotę nie mniejszą niż 50 000 zł (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych). W razie wygaśnięcia ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w trakcie obowiązywania Umowy, Wykonawca jest zobowiązany do przedłożenia Zamawiającemu nowej polisy OC najpóźniej w terminie 3 dni kalendarzowych od dnia wygaśnięcia poprzedniej. Nieprzedłożenie Zamawiającemu nowej polisy OC stanowi podstawę do odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy. Wszelkie koszty związane z zawarciem lub przedłużeniem umowy ubezpieczenia obciążają Wykonawcę. Polisa OC Wykonawcy stanowi załącznik nr 8 do Umowy.

**§ 6**

**Zamówienie opcjonalne**

1. Zamawiający przewiduje możliwość skorzystania z zamówienia opcjonalnego w czasie trwania Umowy.
2. Zastosowanie zamówienia opcjonalnego oznacza, że prognozowana w pkt III OPZ (stanowiącym załącznik nr 2 do umowy) ilość odpadów może ulec zwiększeniu, odpowiednio do maksymalnie 40 % wysokości wynagrodzenia brutto Wykonawcy, określonego w § 3 ust. 6 pkt 1. Zwiększenie wynagrodzenia nie może przekroczyć kwoty progowej zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1 Pzp.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość skorzystania z zamówienia opcjonalnego wielokrotnie w terminie przewidzianym dla wykonania zamówienia podstawowego, każdorazowo, gdy zajdzie stosowna potrzeba, w szczególności w sytuacji, gdy będzie zachodziła konieczność odbioru i zagospodarowania odebranych z nieruchomości odpadów poszczególnych frakcji w ilości większej niż przewidziana w zamówieniu podstawowym.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość skorzystania z zamówienia opcjonalnego w całości lub w części, w zależności od jego bieżących potrzeb.
5. Zamówienie opcjonalne będzie realizowane na zasadach określonych w niniejszej Umowie, przy zastosowaniu odpowiednich postanowień dla zamówienia podstawowego.
6. Wykonawcy nie będą przysługiwały żadne roszczenia z tytułu nieskorzystania przez Zamawiającego z zamówienia opcjonalnego albo skorzystania w zakresie mniejszym niż wynagrodzenie maksymalne określone w § 3 ust. 6 pkt 2.

**§ 7**

**Reklamacje**

1. Reklamacje w sprawie:
2. wywozu odpadów należy składać na piśmie w terminie 10 dni od daty ustalonego dnia wywozu;
3. wymiaru należności za świadczone przez Wykonawcę usługę należy składać
w terminie 30 dni od daty otrzymania faktury.
4. Złożoną reklamację Wykonawca zobowiązany jest rozpatrzyć niezwłocznie, nie później niż w terminie 3 dni, a w przypadku potwierdzenia się zarzutów reklamacji zobowiązuje się do natychmiastowego usunięcia uchybień.

**§ 8**

**Kary umowne**

1. Zamawiający zastrzega sobie uprawnienie do naliczenia kary umownej w następujących sytuacjach:
2. w wysokości 20% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 5 Umowy, za odstąpienie od umowy przez jedną ze Stron z przyczyn, za które odpowiada Wykonawca,
3. w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego brutto określonego § 3 ust. 5 Umowy, za każdy dzień opóźnienia w odbiorze odpadów w terminach wskazanych
w Harmonogramie wywozu odpadów,
4. w wysokości 200,00 zł (słownie: dwieście złotych) za każdy przypadek naruszenia obowiązku Wykonawcy wskazanego w § 5 ust. 1 pkt 2 Umowy.
5. Zapłata kary umownej określonej w ust. 1 nie zwalnia Wykonawcy od zrealizowania jego obowiązków, chyba że Zamawiający powierzył ich wykonanie osobie trzeciej
i poinformował o tym Wykonawcę na piśmie.
6. W przypadku nieterminowego lub wadliwego wykonania przez Wykonawcę Umowy Zamawiający ma prawo powierzyć wykonanie tej części przedmiotu Umowy innemu Wykonawcy, a kosztami wykonawstwa zastępczego obciążyć Wykonawcę niniejszej Umowy, niezależnie od kar umownych, o których mowa w ust. 1 Umowy.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia kosztów wykonania zastępczego oraz kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
8. Suma kar umownych nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 5 Umowy.
9. W przypadku poniesienia przez Zamawiającego szkody z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy ponad wysokość zastrzeżonych w ust. 1 kar umownych, Zamawiający jest uprawniony do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
10. Naliczenie kar umownych zostanie udokumentowane wystawieniem i przesłaniem do Wykonawcy przez Zamawiającego noty. Zamawiający ma prawo do potrącenia kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy, bez potrzeby uzyskania zgody Wykonawcy.
W przypadku braku takiej możliwości Zamawiający określi termin płatności w wystawionej nocie obciążeniowej. Brak możliwości dokonania potrącenia z faktury lub brak wpłaty za notę przez Wykonawcę, upoważnia Zamawiającego do wystawienia wezwania do zapłaty. Brak wpłaty w odpowiedzi na wezwanie do zapłaty spowoduje wszczęcie dochodzenia należności na drodze sądowej.

**§ 9**

**Klauzula waloryzacyjna**

1. W przypadku gdy w okresie obowiązywania Umowy nastąpi zmiana:
2. stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego;
3. wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2020 r. poz. 2207 tj.);
4. zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniom zdrowotnym lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne;
5. zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych - jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania przedmiotu zamówienia przez Wykonawcę.
6. Zmiana wysokości wynagrodzenia wymaga zmiany Umowy.
7. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z pisemnym wnioskiem o przeprowadzenie negocjacji w sprawie odpowiedniej zmiany wynagrodzenia, w terminie od dnia opublikowania przepisów dokonujących zmian, o których mowa w § 9 ust. 1, do 30 dnia od dnia ich wejścia w życie. Wniosek powinien zawierać propozycję zmiany Umowy w zakresie wysokości wynagrodzenia wraz z jej uzasadnieniem oraz dokumenty niezbędne do oceny przez Zamawiającego, czy zmiany, o których mowa w § 9 ust. 1, mają lub będą miały wpływ na koszty wykonania Umowy przez Wykonawcę oraz w jakim stopniu zmiany tych kosztów uzasadniają zmianę wysokości wynagrodzenia Wykonawcy określonego w Umowie, a w szczególności:
8. przyjęte przez Wykonawcę zasady kalkulacji wysokości kosztów wykonania Umowy oraz założenia co do wysokości dotychczasowych oraz przyszłych kosztów wykonania Umowy, wraz z dokumentami potwierdzającymi prawidłowość przyjętych założeń – np. Umowy o pracę lub dokumenty potwierdzające zgłoszenie pracowników do ubezpieczeń;
9. wykazanie wpływu zmian, o których mowa w § 9 ust. 1, na wysokość kosztów wykonania Umowy przez Wykonawcę;
10. szczegółową kalkulację proponowanej zmienionej wysokości wynagrodzenia Wykonawcy oraz wykazanie adekwatności propozycji do zmiany wysokości kosztów wykonania Umowy przez Wykonawcę;
11. wykazanie, że wnioskowana zmiana Umowy skutkować będzie odpowiednią zmianą wynagrodzenia. W przypadku złożenia przez Wykonawcę powyższego wniosku, Strony będą prowadziły negocjacje z uwzględnieniem postanowień pkt 1 – pkt 3.
12. W terminie 1 miesiąca od otrzymania wniosku, o którym mowa w ust. 3, Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o jego uzupełnienie, poprzez przekazanie dodatkowych wyjaśnień, informacji lub dokumentów (oryginałów do wglądu lub kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem).
13. Zamawiający zajmie pisemne stanowisko wobec wniosku Wykonawcy, w terminie 1 miesiąca od dnia otrzymania kompletnego – w jego ocenie – wniosku. Za dzień przekazania stanowiska uznaje się dzień jego wysłania na adres właściwy dla doręczeń pism dla Wykonawcy lub przekazanie Zamawiającemu ostatniego z uzupełnień, informacji lub wyjaśnień, o których mowa w ust. 4 .
14. W przypadku uwzględnienia wniosku Wykonawcy przez Zamawiającego, Strony podejmą działania w celu uzgodnienia treści aneksu do Umowy oraz jego podpisania. Zmiana wysokości wynagrodzenia Wykonawcy dotyczyć będzie części przedmiotu Umowy, wykonanego po dniu zawarcia aneksu.
15. Zamawiający może przekazać Wykonawcy pisemny wniosek o przeprowadzenie negocjacji w sprawie odpowiedniej zmiany wynagrodzenia, w terminie od dnia opublikowania przepisów dokonujących zmian, o których mowa w § 9 ust. 1, do 30 dnia od dnia ich wejścia w życie. Wniosek powinien zawierać co najmniej propozycję zmiany Umowy w zakresie wysokości wynagrodzenia oraz powołanie zmian przepisów. W przypadku złożenia przez Zamawiającego powyższego wniosku, Strony będą prowadziły negocjacje, w celu ustalenia odpowiedniej zmiany wynagrodzenia oraz treści aneksu do Umowy.
16. Przed przekazaniem wniosku, o którym mowa w ust. 7, Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o udzielenie informacji lub przekazanie wyjaśnień lub dokumentów (oryginałów do wglądu lub kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem) niezbędnych do oceny przez Zamawiającego, czy zmiany, o których mowa w ust. 1, mają lub będą miały wpływ na koszty wykonania Umowy przez Wykonawcę oraz w jakim stopniu zmiany tych kosztów uzasadniają zmianę wysokości wynagrodzenia. Rodzaj i zakres tych informacji określi Zamawiający.
17. W przypadku gdy w wyniku negocjacji Strony ustalą dokonanie odpowiedniej zmiany wynagrodzenia, Strony podpiszą aneks do Umowy w terminie wynikającym z ustaleń negocjacyjnych, a w przypadku braku takich ustaleń – w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, jednak nie wcześniej niż po wejściu w życie przepisów będących przyczyną waloryzacji.
18. Zamawiający jest uprawniony do wypowiedzenia Umowy, z zachowaniem 1-miesięcznego okresu wypowiedzenia, w przypadku:
19. nie podjęcia przez Wykonawcę negocjacji, na podstawie wniosku Zamawiającego, o którym mowa w ust. 7 lub prowadzenia ich w sposób niezgodny z przepisami prawa lub zasadami współżycia społecznego;
20. niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę postanowień ust. 4;
21. nie podpisania przez Wykonawcę aneksu do Umowy obejmującego odpowiednią zmianę wynagrodzenia, wynikającą z ustaleń negocjacyjnych – w terminie, o którym mowa w ust. 5.

 **§ 10**

**Odstąpienie od umowy**

1. Zamawiający, do dnia upływu terminu określonego w §2 umowy, zastrzega sobie prawo do odstąpienia od Umowy w następujących przypadkach:
2. nierozpoczęcia przez Wykonawcę realizacji Usługi w terminie 7 dni kalendarzowych od daty pierwszego wywozu ustalonego w harmonogramie wywozu odpadów;
3. braku możliwości realizacji przez Wykonawcę postanowień Umowy będącego następstwem zaistnienia siły wyższej,
4. dwukrotnego, bezskutecznego zawiadomienia Wykonawcy przez Zamawiającego

o wadliwym wykonaniu Usługi ze wskazaniem na czym ta wadliwość polega
i wyznaczeniu w każdym przypadku dodatkowego co najmniej 7 dniowego terminu na dostosowanie sposobu wykonywania Umowy do zgodnego z jej treścią.

1. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 pkt 1)-3) powyżej, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 14 dni kalendarzowych licząc od dnia powzięcia informacji
o wystąpieniu okoliczności uprawniającej do odstąpienia.
2. Oświadczenie Zamawiającego o odstąpieniu od Umowy powinno zostać złożone w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 11**

**Osoby do kontaktów**

1. Osobą upoważnioną do nadzorowania prawidłowej realizacji umowy:
2. ze strony Zamawiającego jest p. ………………... tel. …………………, e-mail: …………………
3. ze strony Wykonawcy jest p. ……………….. tel. ……………………, e-mail .....................................
4. Osobą upoważnioną do zatwierdzenia miesięcznego protokołu odbioru ze strony Zamawiającego jest p. ……………………………………..
5. Wszelkie pisma i zgłoszenia doręczane będą Stronom, niezależnie od postanowień ust. 1, również na poniżej podane adresy:
6. Zamawiający: Mazowiecki Urząd Wojewódzki w Warszawie, pl. Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa, e-mail: bou@mazowieckie.pl;
7. Wykonawca: ..........................................
8. Strony zobowiązane są do wzajemnego powiadamiania o każdej zmianie swojego adresu. Powiadomienie jest skuteczne od chwili jego doręczenia Stronie, do której jest adresowane.
9. W przypadku niedopełnienia obowiązku, o którym mowa w ust. 3, pismo wysłane pod adres wskazany w ust. 2 uznaje się za doręczone.
10. W przypadku zmian dotyczących osób, o których mowa w ust. 1, Strony zobowiązują się do niezwłocznego wzajemnego powiadomienia drogą elektroniczną o wyznaczeniu nowych osób, o których mowa w ust. 1 wraz z podaniem imienia, nazwiska, numeru telefonu, adresu poczty elektronicznej, odpowiednio na adres Wykonawcy: ............................... lub na adres Zamawiającego: ..................................l.
11. W przypadku niepowiadomienia o zmianie osób, o których mowa w ust. 1, wszelką korespondencję wysłaną na adres wymieniony w ust. 1 uznaje się za skutecznie doręczoną.
12. Zmiana osób, o których mowa w ust. 1 nie stanowi zmiany umowy i nie wymaga formy pisemnego aneksu.

**§ 12**

**Postanowienia końcowe**

1. Wykonawca informuje, że znany jest mu fakt, iż treść niniejszej Umowy, a w szczególności dotyczące go dane identyfikujące przedmiot umowy oraz jej wartość, stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2022 poz. 902), która podlega udostępnianiu w trybie przedmiotowej ustawy. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową zastosowanie mają przepisy ustawy z 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.
2. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy oraz oświadczenia składane w trakcie jej realizacji wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Wszelkie spory związane z realizacją niniejszej Umowy rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego dwa egzemplarze otrzymuje Zamawiający, a jeden Wykonawca. W przypadku złożenia przez Strony oświadczeń woli w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu Umowa będzie sporządzona w jednym egzemplarzu udostępnionym elektronicznie.
5. Integralną część niniejszej Umowy stanowią następujące załączniki:
6. załącznik nr 1 – Upoważnienie Dyrektora BOU
7. załącznik nr 2 - opis przedmiotu zamówienia;
8. załącznik nr 3 – oferta Wykonawcy;
9. załącznik nr 4 – odpisy zezwoleń i zaświadczeń wydanych Wykonawcy na prowadzenie działalności w zakresie odbioru, transportu i zagospodarowania odpadów wydane odpowiednio do miejsca świadczenia usług;
10. załącznik nr 5 – miesięczny protokół odbioru;
11. załącznik nr 6 - klauzula informacyjna RODO;
12. załącznik nr 7 - Harmonogram wywozu odpadów,
13. załącznik nr 8 - polisa OC Wykonawcy.
14. Umowa wchodzi w życie od dnia podpisania.