



WOJEWODA MAZOWIECKI

Warszawa, 22 stycznia 2024 r.

WRPS-I.431.1.74.2023.MW

Pan

XXXXX XXXXXXXXX

Wójt Gminy Mochowo

ZALECENIA POKONTROLNE

Na podstawie art. 7 ust.1 pkt 5 i 6 i ust. 2 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1249, z późn. zm.) w brzmieniu obowiązującym do 21 czerwca 2023 r., zwanej dalej ustawą oraz rozporządzenia Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 20 czerwca 2023 r. w sprawie nadzoru i kontroli nad realizacją zadań z zakresu przeciwdziałania przemocy domowej (Dz. U. poz. 1165) zespół inspektorów Wydziału Rodziny i Polityki Społecznej Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie, w dniach od 5 do 15 grudnia 2023 r. przeprowadził kontrolę kompleksową w kierowanym przez Pana Urzędzie Gminy w Mochowie.

Przedmiot kontroli obejmował realizację zadań własnych gminy w zakresie tworzenia gminnego systemu przeciwdziałania przemocy w rodzinie, w tym:

- opracowania i realizacji gminnego programu przeciwdziałania przemocy w rodzinie oraz ochrony ofiar przemocy w rodzinie,
- podejmowania działań na rzecz przeciwdziałania przemocy w rodzinie w ramach zespołu interdyscyplinarnego.

Kontrolą objęto okres od 1 stycznia 2022 r. do 21 czerwca 2023 r.

Szczegółowe wyniki, ocena skontrolowanej działalności, przyczyny i skutki stwierdzonych nieprawidłowości zostały przedstawione w protokole kontroli, podpisanym przez Pana bez zastrzeżeń w dniu 15 stycznia 2024 r.

W celu usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości zwracam się do Pana o realizację następujących zaleceń pokontrolnych:

1. Podjąć działania mające na celu wskazanie w gminnym programie przeciwdziałania przemocy domowej oraz ochrony osób doznających przemocy domowej - osób uczestniczących w koordynacji działań związanych z jego opracowaniem, wskaźników

Mazowiecki Urząd Wojewódzki w Warszawie
00-950 Warszawa, Plac Bankowy 3/5, tel.: (+48) 22 695 69 95 Elektroniczna Skrzynka Podawcza ePUAP: /t6j4ljd68r/skrytka
www.gov.pl/web/uw-mazowiecki

Administratorem danych osobowych jest Wojewoda Mazowiecki. Dane przetwarzane są w celu realizacji czynności urzędowych. Masz prawo do dostępu, sprostowania, ograniczenia przetwarzania danych. Więcej informacji znajdziesz na stronie www.gov.pl/web/uw-mazowiecki w zakładce ochrona danych osobowych.

i mierników wykorzystywanych przy monitorowaniu programu, zasad ewaluacji celów szczegółowych, wysokości środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań, terminu przedstawiania sprawozdawczości a także osób odpowiedzialnych za koordynowanie działań wynikających z programu oraz realizować wszystkie zadania określone w programie.

2. Zabezpieczyć środki na realizację gminnego programu przeciwdziałania przemocy domowej oraz ochrony osób doznających przemocy domowej.
3. Monitorować i prowadzić ewaluację gminnego programu przeciwdziałania przemocy domowej oraz ochrony osób doznających przemocy domowej na zasadach określonych w programie oraz sporządzać rzetelne sprawozdania z realizacji programu, uwzględniając działania wszystkich podmiotów zaangażowanych w jego realizację.
4. Sposób funkcjonowania zespołu interdyscyplinarnego opierać na zasadach określonych w ustawie oraz w aktach wykonawczych do ustawy, w tym tworzonych przez radę gminy.
5. W składzie zespołu interdyscyplinarnego uwzględnić przedstawiciela organizacji pozarządowej.
6. Zawierać porozumienia o współpracy w zespole interdyscyplinarnym ze wszystkimi podmiotami, których przedstawiciele zostali powołani w skład zespołu interdyscyplinarnego, stosownie do postanowień art. 9a ust. 8 ustawy.
7. Zapewnić powoływanie grup diagnostyczno-pomocowych zgodnie z regulacjami zawartymi w art. 10a -11c ustawy.
8. Wypełniać obowiązek wynikający z art. 9c ust. 3 ustawy, w którym ustawodawca wskazał dokładnie treść oświadczenia jakie członkowie zespołu interdyscyplinarnego są zobowiązani złożyć właściwemu organowi uprawnionemu do powołania zespołu.
9. Zobowiązać członków zespołu interdyscyplinarnego do uczestnictwa w jego posiedzeniach, stosownie do postanowień art. 9c ust. 13 ustawy.
10. Zapewnić przekazywanie formularza „Niebieska Karta - A” grupie diagnostyczno-pomocowej w terminie wskazanym w § 8 ust. 1 obecnie obowiązującego rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 6 września 2023 r. w sprawie procedury „Niebieskie Karty” oraz wzorów formularzy „Niebieska Karta” (Dz. U. poz. 1870) zwanego dalej rozporządzeniem oraz dokumentować działania z tym związane (§ 14 ust. 1).
11. Spotkania z osobami doznającymi przemocy domowej i stosującymi przemoc domową, objętymi procedurą „Niebieskie Karty”, organizować w sposób uniemożliwiający

im wzajemny kontakt, zgodnie z § 18 ust. 1 rozporządzenia.

12. Dokumentację zespołu interdyscyplinarnego i dokumentację grup diagnostyczno –pomocowych sporządzać i prowadzić zgodnie z zasadami określającymi funkcjonowanie zespołu. Na dokumentach stosować właściwe pieczęcie nagłówkowe i pieczęcie do podpisu.

13. Zakończenie działań prowadzonych w ramach procedury „Niebieskie Karty” dokumentować w formie protokołu sporządzonego zgodnie z postanowieniami § 20 ust. 1 rozporządzenia.

Ponadto wnoszę o wskazanie w regulaminie organizacyjnym Urzędu Gminy w Mochowie komórki organizacyjnej lub stanowiska pracy odpowiedzialnych za realizację zadań własnych gminy, o których mowa w art. 6 ust. 2 ustawy.

Jednocześnie zobowiązuję Pana wójta do przekazania, w terminie 30 dni od daty otrzymania niniejszych zaleceń pokontrolnych, pisemnej informacji o sposobie realizacji zaleceń i wniosku pokontrolnego lub przyczynach ich niewykonania.

Informuję, że zgodnie z art. 130 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2023 r. poz. 901, z późn. zm.), kto nie realizuje zaleceń pokontrolnych, podlega karze pieniężnej w wysokości od 500 do 12 000 zł.

Pouczenie

Stosownie do postanowień art. 128 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, w związku z art. 7 ust. 2 ustawy z dnia 29 lipca 2005 o przeciwdziałaniu przemocy domowej, kontrolowana jednostka może, w terminie 7 dni od dnia otrzymania zaleceń pokontrolnych, zgłosić do nich zastrzeżenia.

W przypadku nieuwzględnienia przez wojewodę mazowieckiego zastrzeżeń, należy w terminie 30 dni powiadomić o sposobie realizacji zaleceń Wydział Rodziny i Polityki Społecznej Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie, a w przypadku ich uwzględnienia należy mieć na uwadze zmiany wynikające z uwzględnionych przez wojewodę zastrzeżeń.

Z up. WOJEWODY MAZOWIECKIEGO

Kinga Jura
**Zastępca Dyrektora Wydziału Rodziny i
Polityki Społecznej**