



WOJEWODA MAZOWIECKI

Warszawa, 28 grudnia 2023 r.

WRPS-I.431.1.43.2023.MW

Pani

XXXXXX XXXXXXXX

Dyrektor

**Centrum Usług Społecznych
w Żyrardowie**

ZALECENIA POKONTROLNE

Na podstawie art. 126 oraz art. 127, w związku z art. 22 pkt 8 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2023 r. poz. 901, z późn. zm.) zwanej dalej ustawą oraz rozporządzenia Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2020 r. w sprawie nadzoru i kontroli w pomocy społecznej (Dz. U. z 2020 r., poz. 2285) zespół inspektorów Wydziału Rodziny i Polityki Społecznej Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie w dniach 5 - 15 września 2023 r. przeprowadził kontrolę kompleksową w kierowanym przez Panią Centrum Usług Społecznych w Żyrardowie.

Przedmiotem kontroli było świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi w okresie od 1 stycznia 2022 r. do dnia kontroli.

Szczegółowe wyniki, ocena skontrolowanej działalności, przyczyny i skutki stwierdzonych nieprawidłowości zostały przedstawione w protokole kontroli, podpisanym przez Panią bez zastrzeżeń 23 listopada 2023 r.

W celu usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości i uchybień zwracam się o realizację następujących zaleceń pokontrolnych:

1. Zapewnić świadczenie usług, o których mowa w § 2 pkt 1 lit. a rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 22 września 2005 roku w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych (Dz. U. Nr 189, poz. 1598; Dz. U. z 2006 r. poz. 943; Dz. U. z 2023 r. poz. 395), przez osoby posiadające wymagane kwalifikacje, w tym przeszkolenie

Mazowiecki Urząd Wojewódzki w Warszawie
00-950 Warszawa, Plac Bankowy 3/5, tel.: (+48) 22 695 69 95 Elektroniczna Skrzynka Podawcza ePUAP: /t6j4lj468r/skrytka
www.gov.pl/web/uw-mazowiecki

Administratorem danych osobowych jest Wojewoda Mazowiecki. Dane przetwarzane są w celu realizacji czynności urzędowych. Masz prawo do dostępu, sprostowania, ograniczenia przetwarzania danych. Więcej informacji znajdziesz na stronie www.gov.pl/web/uw-mazowiecki w zakładce ochrona danych osobowych.

i doświadczenie w zakresie umiejętności kształtowania motywacji do akceptowanych przez otoczenie zachowań, kształtowania nawyków celowej aktywności oraz prowadzenia treningu zachowań społecznych, stosownie do wymagań określonych w § 3 ust. 4 tego rozporządzenia;

2. W umowach zawieranych w sprawie realizacji specjalistycznych usług opiekuńczych wskazywać rodzaj i zakres usług, które powinny być świadczone przez ich wykonawców na rzecz osób uprawnionych do usług;
3. Prowadzić pełną dokumentację dotyczącą realizacji zadania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 pkt 3 ustawy, a w szczególności sporządzać: indywidualne karty klientów (zawierające m.in. informacje dotyczące oceny funkcjonowania społecznego i realizacji działań terapeutycznych, okresową ocenę efektów świadczonych usług), dzienne notatki z realizacji usług, harmonogramy pracy u poszczególnych klientów oraz sprawozdania z realizacji specjalistycznych usług opiekuńczych, zgodnie z wytycznymi opublikowanymi na stronie internetowej Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie pod adresem: <https://www.gov.pl/web/uw-mazowiecki/specjalistyczne-uslugi-opiekuncze>;
4. Wskazywać daty sporządzenia indywidualnych planów pomocy i sprawozdań z realizacji specjalistycznych usług opiekuńczych jak również daty zatwierdzenia tych dokumentów przez właściwego pracownika CUS w Żyrardowie;
5. Indywidualne plany pomocy sporządzone dla osób korzystających ze specjalistycznych usług opiekuńczych realizować po uprzednim ich zatwierdzeniu przez właściwego pracownika CUS w Żyrardowie;
6. Rodzinne wywiady środowiskowe i ich aktualizacje sporządzać zgodnie z przepisami rozporządzenia Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 8 kwietnia 2021 r. w sprawie rodzinnego wywiadu środowiskowego (Dz. U. z 2021 poz. 893) i na zasadach określonych w przepisach szczególnych;
7. Prowadząc postępowanie w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych ustalać sytuację dochodową osób i rodzin korzystających lub ubiegających się o ich przyznanie na podstawie odpowiednich, zgromadzonych w aktach dokumentów, o których mowa w art. 107 ust. 5b ustawy, mając w szczególności na uwadze treść punktu 7 tej regulacji prawnej oraz treść art. 8 ust. 3 ustawy o pomocy społecznej;
8. W decyzjach administracyjnych w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych określać w sposób jednoznaczny strony postępowania administracyjnego, stosownie

do wymagań określonych w art. 107 § 1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2023 r. poz. 735);

9. Decyzje administracyjne w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych wydawać po uprzednim zebraniu pełnego materiału dowodowego pozwalającego na rzetelną ocenę i rozstrzygnięcie w sprawie usług, w tym dokumentacji wymienionej w wytycznych wojewody wydanych na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy, a w szczególności zaświadczeń lekarskich wskazujących rodzaj usług i zalecaną liczbę godzin usług;
10. Specjalistyczne usługi opiekuńcze przyznawać zgodnie z przepisem art. 106 ust. 1 ustawy, tak aby data ich rozpoczęcia była realna, mając na uwadze, że wydanie decyzji o przyznaniu usług po rozpoczęciu ich rzeczywistego świadczenia może nastąpić tylko w trybie pilnym, o którym mowa w art. 50a ustawy;
11. Pomoc społeczną w formie specjalistycznych usług opiekuńczych świadczonych dla małoletnich dzieci przyznawać mając na uwadze przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2023 r. poz. 1610), które stanowią, że pełną zdolność do czynności prawnych nabywa się z chwilą uzyskania pełnoletności oraz art. 98 § 1 ustawy z dnia 25 lutego 1964 r. Kodeks rodzinny i opiekuńczy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1359), według którego małoletnie dzieci są reprezentowane przez rodziców;
12. W postępowaniu w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych stosować się do zasad ogólnych postępowania administracyjnego. W decyzjach administracyjnych o przyznaniu specjalistycznych usług opiekuńczych powoływać właściwe przepisy prawa materialnego stanowiące podstawę rozstrzygnięcia, wskazywać rodzaj i zakres przyznanych usług, podawać uzasadnienie prawne decyzji oraz zawierać pouczenie o obowiązku wynikającym z art. 109 ustawy, stosownie do wymogów określonych w art. 7-9, art. 11, art. 107 § 1 pkt 4, pkt 5 i pkt 6 Kodeksu postępowania administracyjnego;
13. W postępowaniach w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych dla małoletnich dzieci gromadzić dokumentację zawierającą pełną informację o dostępie do zajęć zapewnianych dzieciom przez inne podmioty, mającą wpływ na wymiar przyznawanych usług;
14. W przypadku usług, o których mowa w § 2 pkt 3 lit. b ww. rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 22 września 2005 r. w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych, stosować się do wytycznych wojewody wydanych na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy, wskazujących, że w przypadku planowania takich usług ośrodek

powinien dysponować informacją potwierdzającą, że lekarz lub specjalista wskazał zakres tych usług i zakres ten nie jest objęty przepisami ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej;

15. Podjąć działania mające na celu ustalenie daty doręczenia decyzji administracyjnych: decyzje: XXXXXXXXX z XXXXX r., XXXXXXXXX z XXXXX r. i XXXXXXXXX z XXXXX r. i zgromadzić w aktach dokumenty potwierdzające od kiedy przedmiotowe decyzje wywołały skutek prawny;
16. W decyzjach administracyjnych w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych wskazywać właściwy sposób i termin wnoszenia opłat za usługi, zgodnie z regulacją zawartą w § 5 rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 22 września 2005 r. w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych;
17. Podjąć działania zmierzające do weryfikacji decyzji ostatecznej znak: XXXXXXXXX z XXXXX r., w związku z niezgodnym z postanowieniami art. 8 ust. 3 i art. 107 ust. 5b ustawy ustaleniem dochodu, które mogło skutkować błędnym rozstrzygnięciem w sprawie wysokości opłaty za usługi opiekuńcze;
18. Zapewnić prawidłowe rozliczanie czasu pracy osób świadczących specjalistyczne usługi opiekuńcze. Na kartach czasu pracy osób świadczących usługi wskazywać daty sprawdzenia zgodności liczby zrealizowanych godzin usług z liczbą godzin usług przyznanych decyzją administracyjną;
19. Wynagrodzenia z tytułu wykonywania specjalistycznych usług opiekuńczych wypłacać po upływie miesiąca kalendarzowego, w którym świadczone usługi, w oparciu o rachunki wystawione po zakończeniu realizacji usług przez zatrudnionych specjalistów, zawierające stosowny opis wskazujący źródło finansowania wydatków, zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120);
20. Podjąć działania mające na celu egzekwowanie opłat za specjalistyczne usługi opiekuńcze świadczone dla osób z zaburzeniami psychicznymi w terminach zgodnych z terminami wskazanymi w rozporządzeniu Ministra Polityki Społecznej z dnia 22 września 2005 r. w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych.

Jednocześnie zobowiązuję Panią do przekazania, w terminie 30 dni od daty otrzymania niniejszych zaleceń pokontrolnych, pisemnej informacji o sposobie realizacji zaleceń pokontrolnych lub przyczynach ich niewykonania.

Na podstawie art. 130 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2023 r. poz. 901, z późn. zm.), kto nie realizuje zaleceń pokontrolnych podlega karze pieniężnej w wysokości od 500 do 12 000 zł.

Pouczenie

Stosownie do postanowień art. 128 ust. 2 ustawy o pomocy społecznej kontrolowana jednostka może, w terminie 7 dni od dnia otrzymania zaleceń pokontrolnych, zgłosić do nich zastrzeżenia. W przypadku nieuwzględnienia przez Wojewodę Mazowieckiego zastrzeżeń należy w terminie 30 dni powiadomić o realizacji wydanych zaleceń. W przypadku uwzględnienia zgłoszonych zastrzeżeń należy w terminie 30 dni powiadomić o realizacji zaleceń, mając na uwadze zmiany wynikające z uwzględnionych zastrzeżeń.

Z up. WOJEWODY MAZOWIECKIEGO

Iwona Mil-Wawrzynowicz
**Zastępca Dyrektora Wydziału Rodziny i
Polityki Społecznej**

/podpisano kwalifikowanym
podpisem elektronicznym/

Do wiadomości:

Pan XXXXX XXXXX Prezydent Miasta Żyrardowa