

**MAZOWIECKI URZĄD WOJEWÓDZKI  
W WARSZAWIE  
Biuro Obsługi Urzędu**

Warszawa, 20 lutego 2024 r.

BOU-VIII.2512.69.2024

**Z A P Y T A N I E   O F E R T O W E**

**I. Zamawiający**

Mazowiecki Urząd Wojewódzki w Warszawie  
Biuro Obsługi Urzędu  
pl. Bankowy 3/5  
00-950 Warszawa

**II. Przedmiot zapytania ofertowego:**

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi polegającej na wymianie i utylizacji szyby w pomieszczeniu biurowym nr 412 z lokalizowanej na 4 piętrze w budynku przy ul. Marszałkowskiej 3/5 w Warszawie, wymiary otworu w którym zamontowana jest szyba 42x127.5 cm.
2. Wykonanie przedmiotu zamówienia obejmuje w szczególności:
  - 1) dokonanie własnego pomiaru przed realizacją;
  - 2) wymianę szyby;
  - 3) utylizację uszkodzonej szyby;

**III. Kryteria oceny ofert**

1. Cena – 100%.

**IV. Warunki realizacji zamówienia**

1. Termin realizacji zamówienia.  
Zamówienie zostanie wykonane w ciągu 30 dni od dnia otrzymania zlecenia.
2. Warunki płatności.  
Należność za wykonaną usługę zostanie uregulowana przelewem bankowym, w terminie 21 dni od daty złożenia w Mazowieckim Urzędzie Wojewódzkim przy pl. Bankowym 3/5 w Warszawie, oryginału prawidłowo wystawionej faktury VAT. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
3. Nie przewiduje się zastosowania klauzul społecznych/środowiskowych.
4. Oczekiwany przez Zamawiającego okres gwarancji.  
Wykonawca udzieli Zamawiającemu **24** miesięcznej gwarancji na dostarczony przedmiot zamówienia. Początek biegu okresu gwarancji rozpoczyna się z dniem realizacji zamówienia.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od realizacji zamówienia na każdym etapie postępowania (bez podania przyczyny).

Mazowiecki Urząd Wojewódzki w Warszawie – Biuro Obsługi Urzędu  
Plac Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa, tel.: (+48) 22 695 60 61, Elektroniczna Skrzynka Podawcza ePUAP: /t6j4ljd68r/skrytka  
bou@mazowieckie.pl; [www.gov.pl/web/uw-mazowiecki](http://www.gov.pl/web/uw-mazowiecki)

Administratorem danych osobowych jest Wojewoda Mazowiecki. Dane przetwarzane są w celu realizacji czynności urzędowych. Masz prawo do dostępu, sprostowania, ograniczenia przetwarzania danych. Więcej informacji znajdziesz na stronie [www.gov.pl/web/uw-mazowiecki](http://www.gov.pl/web/uw-mazowiecki) w zakładce ochrona danych osobowych.

**V. Termin związania ofertą**

Składający ofertę jest nią związany przez okres 45 dni od upływu terminu składania ofert.

**VI. Termin, miejsce i sposób składania ofert**

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta musi być zgodna z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego w zapytaniu ofertowym.
3. Oferta powinna zawierać cenę netto i brutto wyrażoną w złotych polskich z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku.
4. Ofertę należy złożyć na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego w terminie do 29.02.2024 r., do godz. 10.00 drogą e-mailową na adres: [bou@mazowieckie.pl](mailto:bou@mazowieckie.pl),

**VII. Informacja o dokumentach jakie wykonawca musi załączyć do oferty : brak**

**VIII. Informacja dotycząca negocjacji z wykonawcami**

Dopuszcza się negocjowanie oferowanych cen ze wszystkimi wykonawcami, którzy złożyli prawidłowe oferty.

**IX. Informacja o sposobie komunikacji zamawiającego z wykonawcami**

Porozumiewanie się z Zamawiającym w związku z zapytaniem ofertowym:

1. Osoba uprawniona ze strony Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcami:  
p. Maciej Boruc, nr tel. 22 695 60 64, adres email: [bou@mazowieckie.pl](mailto:bou@mazowieckie.pl)

**X. Załączniki do zapytania ofertowego**

1. Formularz ofertowy;
2. Dokumentacja fotograficzna;

***Wioletta Brodzik-Godzina***

***Zastępca Dyrektora Biura Obsługi  
Urzędu***

/podpisano kwalifikowanym podpisem  
elektronicznym/