Warszawa, 12 stycznia 2024 r.

WRPS-II.431.3.14.2023.MI

**Pani  
Martyna Tyczyńska  
Zastępca Dyrektora**

**Domu Pomocy Społecznej WSOLA**

**ul. Warszawska 3**

**26-660 Jedlińsk**

ZALECENIA POKONTROLNE

Na podstawie art. 127 ust. 1 w związku z art. 22 pkt 9a ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2023 r. poz. 901 z późn. zm.) oraz rozporządzenia Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2020 r. w sprawie nadzoru i kontroli w pomocy społecznej (Dz. U. z 2020 r. poz. 2285) zespół inspektorów Wydziału Rodziny i Polityki Społecznej Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie w dniach 7-8 i 15 września 2023 r. przeprowadził kontrolę doraźną w kierowanym przez Panią Domu Pomocy Społecznej WSOLA w miejscowości Wsola, przy ul. Warszawskiej 3, 26-660 Jedlińsk.

Zakres kontroli obejmował ocenę prawidłowości realizacji usług świadczonych przez Dom Pomocy Społecznej WSOLA w kontekście zagadnień poruszanych w piśmie przekazanym przez Prokuraturę Rejonową Radom-Zachód w Radomiu.

Dom Pomocy Społecznej WSOLA jest niepublicznym domem przeznaczonym dla osób w podeszłym wieku oraz osób przewlekle somatycznie chorych. Prowadzony jest przez Fundację Dom Marzeń z siedzibą we Wsoli, przy ul. Warszawskiej 3.

Decyzją Nr 53/2023 z dnia 14 kwietnia 2023 r. podmiot prowadzący otrzymał zezwolenie Wojewody Mazowieckiego na prowadzenie Domu na czas nieokreślony. Placówka wpisana jest do Rejestru domów pomocy społecznej województwa mazowieckiego pod   
poz. 126 z liczbą miejsc 49.

Działalność Domu Pomocy Społecznej WSOLA oceniono negatywnie. Wobec przedstawionej w protokole oceny dotyczącej funkcjonowania Domu stosownie do art. 128 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej w celu usunięcia   
stwierdzonych nieprawidłowości zwracam się o realizację następujących zaleceń pokontrolnych:

1. Niezwłocznie zapewnić wskaźnik zatrudnienia pracowników zespołu terapeutyczno-opiekuńczego określonego dla typu domu łączonego dla osób w podeszłym wieku i osób przewlekle somatycznie chorych zgodnie z § 6 ust. 2 pkt 3 lit. a) i b) rozporządzenia   
   w sprawie domów pomocy społecznej;
2. W związku ze zmianą osoby kierującej Domem niezwłocznie przesłać do Wydziału Rodziny i Polityki Społecznej Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie:   
   - zaświadczenie albo oświadczenie o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie osoby, która aktualnie kieruje Domem,

- zaświadczenie, że ze względu na stan zdrowia jest ona zdolna do kierowania Domem,

- dokumenty potwierdzające co najmniej 3-letni staż pracy w pomocy społecznej oraz specjalizację z zakresu organizacji pomocy społecznej osoby kierującej Domem;

1. Wprowadzić w regulaminie organizacyjnym prawidłowe zapisy dot. podmiotu prowadzącego oraz liczby posiadanych miejsc;
2. Uzupełnić dokumentację mieszkańców całkowicie ubezwłasnowolnionych o postanowienia sądu opiekuńczego w przedmiocie udzielenia zezwolenia na ich pobyt   
   w domu pomocy społecznej;
3. W trybie pilnym zamontować brakujące uchwyty w pomieszczeniach sanitarnych, ułatwiające osobom mniej sprawnym korzystanie z tych pomieszczeń;
4. Prowadzić dokumentację korzystania przez mieszkańców ze świadczeń zdrowotnych na terenie Domu ze wskazaniem daty i zakresu tych świadczeń oraz danych świadczeniodawcy udzielającego tych świadczeń, a także dokumentację potwierdzającą realizację zaleceń lekarskich i pielęgnację mieszkańców w chorobie;
5. Uzupełnić dwie umowy o pobyt i świadczenie opieki o podpisy mieszkańców lub uzupełnić akta tych mieszkańców o oświadczenie, w którym wyrażają zgodę na pobyt w Domu;
6. Używać w umowach zawieranych z mieszkańcami nazwy własnej Domu wskazanej we wniosku będącym podstawą wydania zezwolenia;
7. Zapewnić mieszkańcom kontakt z psychologiem zgodnie z przepisem określonym   
   w § 6 ust. 2 pkt 2 rozporządzenia;
8. Uzupełnić dokumentację o zgodę mieszkańców na przechowywanie ich dowodów osobistych, a w przypadku braku takiej zgody – wydać dowód osobie uprawnionej;
9. Zapewnić wydawanie posiłków zgodnie z czasem określonym w § 6 ust. 1 pkt 6 lit. c powyższego rozporządzenia;
10. Zatrudnić pracownika socjalnego w wymiarze czasu pracy adekwatnym do liczby przebywających w Domu mieszkańców zgodnie z § 6 ust. 2 pkt 1 rozporządzenia;
11. Zawierać w umowach o wolontariat czytelny podpis wolontariusza.

Ponadto należy mieć na uwadze:

- zorganizowanie pomieszczenia przeznaczonego na palarnię zgodnie z § 6 ust. 1 pkt 2 lit. h rozporządzenia;

- zaktualizowanie nazwy Domu na tablicy znajdującej się nad wejściem głównym;

- podjęcie działań mających na celu pozbycie się much z pomieszczeń Domu.

Jednostka organizacyjna pomocy społecznej w terminie 30 dni od dnia otrzymania niniejszych zaleceń pokontrolnych obowiązana jest do powiadomienia Wojewody Mazowieckiego o ich realizacji na adres: Mazowiecki Urząd Wojewódzki w Warszawie Wydział Rodziny i Polityki Społecznej, pl. Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa.

Pouczenie

Zgodnie z art. 128 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U.   
z 2023 r. poz. 901 z późn. zm.) kontrolowana jednostka może, w terminie 7 dni od dnia otrzymania zaleceń pokontrolnych, zgłosić do nich zastrzeżenia do Wojewody Mazowieckiego za pośrednictwem Wydziału Rodziny i Polityki Społecznej. Zgodnie z art. 130 ust.1 ustawy   
z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, kto nie realizuje zaleceń pokontrolnych – podlega karze pieniężnej w wysokości od 500 zł do 12 000 zł.

Z up. WOJEWODY MAZOWIECKIEGO

Kinga Jura

Zastępca Dyrektora

Wydziału Rodziny i Polityki Społecznej

Do wiadomości:   
1. Fundacja Dom Marzeń

ul. Warszawska 3

26-660 Jedlińsk