

**MAZOWIECKI URZĄD WOJEWÓDZKI
W WARSZAWIE
Biuro Obsługi Urzędu**

Warszawa, 23 lutego 2024 r.

BOU-VIII.2512.70.2024

Z A P Y T A N I E O F E R T O W E

I. Zamawiający

Mazowiecki Urząd Wojewódzki w Warszawie
Biuro Obsługi Urzędu
00-950 Warszawa, pl. Bankowy 3/5

II. Przedmiot zapytania ofertowego:

Świadczenie usługi kompleksowego utrzymania czystości w Mazowieckim Urzędzie Wojewódzkim w Warszawie:

Część I - obiekty zlokalizowane w Warszawie, Zielonce oraz Dyspozytornia Medyczna w Warszawie przy pl. Bankowym 3/5;

Część II - Delegatura – Placówka Zamiejscowa zlokalizowana w Siedlcach przy ul. Piłsudskiego 38, ul. Piłsudskiego 4 oraz Dyspozytornia Medyczna zlokalizowana w Siedlcach przy ul. Czerwonego Krzyża 45;

zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia dla każdej części oraz warunkami umowy.

III. Kryteria oceny ofert

- 1) cena – 100%

IV. Warunki realizacji zamówienia

- 1) termin realizacji zamówienia:

Część I - Realizacja usługi – 14 dni kalendarzowych od momentu podpisania umowy jednak nie wcześniej niż od 2 marca 2024 roku.

Część II - Realizacja usługi – 14 dni kalendarzowych od momentu podpisania umowy jednak nie wcześniej niż od 5 marca 2024 roku.

2) Warunki płatności:

- należność za wykonanie usługi zostanie uregulowana przelewem bankowym, w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień złożenia zlecenia płatności w banku Zamawiającego.

3) zakres świadczenia usług:

- zakres świadczenia usługi zgodnie z Opisem Przedmiotu Zamówienia.

V. Termin związania ofertą

Składający ofertę jest nią związany przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

VI. Termin, miejsce i sposób składania ofert

1) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na każdą z części. Ofertę należy złożyć na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego w terminie do **26.02.2024 r. do godz. 9³⁰**, drogą e-mailową na adres: bou@mazowieckie.pl.

VII. Informacja dotycząca negocjacji z Wykonawcami

Zamawiający dopuszcza prawo do:

- a) negocjowania oferowanych cen ze wszystkimi Wykonawcami, którzy złożyli prawidłowe oferty,
- b) odstąpienia od realizacji zamówienia na każdym etapie postępowania bez konieczności podania przyczyny,
- c) zmiany terminu realizacji zamówienia bez konieczności podania przyczyny,
- d) dokonania zmian w niniejszym zapytaniu ofertowym przed upływem składania ofert, informacja o zmianie zostanie umieszczona na stronie internetowej Zamawiającego.

VIII. Informacja o sposobie komunikacji zamawiającego z Wykonawcami

Porozumiewanie się z Zamawiającym w związku z zapytaniem ofertowym:

- 1) osoba uprawniona ze strony Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcami:
p. Martyna Kahl, nr tel. (22) 695-62-02, adres e-mail:
mkahl@mazowieckie.pl

IX. Wymagania w stosunku do Wykonawcy:

- wszystkie osoby wskazane do realizacji przedmiotu Umowy są osobami niefigurującymi w Krajowym Rejestrze Karnym i Wykonawca zobowiązuje się w przypadku zmiany tych osób, do wyznaczenia innych osób niefigurujących w Krajowym Rejestrze Karnym,
- wszystkie osoby świadczące usługę sprzątnia będą zatrudnione na umowę o pracę.

X. Załączniki do zapytania ofertowego:

- 1) formularz ofertowy
- 2) OPZ dla części I
- 3) OPZ dla części II
- 4) Projekt umowy

Wioletta Brodzik-Godzina

***Zastępca Dyrektora Biura Obsługi
Urzędu***

/podpisano kwalifikowanym podpisem
elektronicznym/