Warszawa, 23 lutego 2024 r.

BOU-VIII.2512.70.2024

**ZAPYTANIE OFERTOWE**

* 1. **Zamawiający**

Mazowiecki Urząd Wojewódzki w Warszawie

Biuro Obsługi Urzędu

00-950 Warszawa, pl. Bankowy 3/5

* 1. **Przedmiot zapytania ofertowego:**

Świadczenie usługi kompleksowego utrzymania czystości w Mazowieckim Urzędzie Wojewódzkim w Warszawie:

Część I - obiekty zlokalizowane w Warszawie, Zielonce oraz Dyspozytornia Medyczna   
w Warszawie przy pl. Bankowym 3/5;

Część II - Delegatura – Placówka Zamiejscowa zlokalizowana w Siedlcach przy   
ul. Piłsudskiego 38, ul. Piłsudskiego 4 oraz Dyspozytornia Medyczna zlokalizowana   
w Siedlcach przy ul. Czerwonego Krzyża 45;

zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia dla każdej części oraz warunkami umowy.

* 1. **Kryteria oceny ofert**

1. cena – 100%
   1. **Warunki realizacji zamówienia** 
      1. termin realizacji zamówienia:

Część I - Realizacja usługi – 14 dni kalendarzowych od momentu podpisania umowy jednak nie wcześniej niż od 2 marca 2024 roku.

Część II - Realizacja usługi – 14 dni kalendarzowych od momentu podpisania umowy jednak nie wcześniej niż od 5 marca 2024 roku.

2) Warunki płatności:

- należność za wykonanie usługi zostanie uregulowana przelewem bankowym, w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień złożenia zlecenia płatności w banku Zamawiającego.

3) zakres świadczenia usług:

- zakres świadczenia usługi zgodnie z Opisem Przedmiotu Zamówienia.

* 1. **Termin związania ofertą**

Składający ofertę jest nią związany przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

* 1. **Termin, miejsce i sposób składnia ofert**
     1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na każdą z części. Ofertę należy złożyć na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego w terminie do **26.02.2024 r. do godz. 930**, drogą e-mailową na adres: [bou@mazowieckie.pl](mailto:bou@mazowieckie.pl).
  2. **Informacja dotycząca negocjacji z Wykonawcami**

Zamawiający dopuszcza prawo do:

a) negocjowania oferowanych cen ze wszystkimi Wykonawcami, którzy złożyli prawidłowe oferty,

b) odstąpienia od realizacji zamówienia na każdym etapie postępowania bez konieczności podania przyczyny,

c) zmiany terminu realizacji zamówienia bez konieczności podania przyczyny,

d) dokonania zmian w niniejszym zapytaniu ofertowym przed upływem składania ofert, informacja o zmianie zostanie umieszczona na stronie internetowej Zamawiającego.

* 1. **Informacja o sposobie komunikacji zamawiającego z Wykonawcami**

Porozumiewanie się z Zamawiającym w związku z zapytaniem ofertowym:

* + 1. osoba uprawniona ze strony Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcami:   
       p. Martyna Kahl, nr tel. (22) 695-62-02, adres e-mail:   
       [mkahl@mazowieckie.pl](mailto:mkahl@mazowieckie.pl)
  1. **Wymagania w stosunku do Wykonawcy:**

- wszystkie osoby wskazane do realizacji przedmiotu Umowy są osobami niefigurującymi w Krajowym Rejestrze Karnym i Wykonawca zobowiązuje się w przypadku zmiany tych osób, do wyznaczenia innych osób niefigurujących w Krajowym Rejestrze Karnym,

- wszystkie osoby świadczące usługę sprzątania będą zatrudnione na umowę o pracę.

* 1. **Załączniki do zapytania ofertowego:**
     1. formularz ofertowy
     2. OPZ dla części I
     3. OPZ dla części II
     4. Projekt umowy

***Wioletta Brodzik-Godzina***

***Zastępca Dyrektora Biura Obsługi Urzędu***

/podpisano kwalifikowanym podpisem elektronicznym/