**UMOWA nr …………………………………**

Zawarta w dacie złożenia ostatniego z podpisów przez umocowanych przedstawicieli Stron, wskazanej przy podpisach stron (w tym w znaczniku czasu w razie podpisu składanego elektronicznie) w Warszawie (zwana dalej „Umową”), pomiędzy:

**Skarbem Państwa - Mazowieckim Urzędem Wojewódzkim w Warszawie**, z siedzibą   
w Warszawie, pl. Bankowy 3/5, (kod pocztowy 00-950) NIP 5251008875, reprezentowanym przez:

**……………………………..** - Dyrektor Biura Obsługi Urzędu w Mazowieckim Urzędzie Wojewódzkim w Warszawie, na podstawie upoważnienia nr ……….… z dn. ……………….,

którego kserokopia stanowi załącznik nr 8 do niniejszej umowy, zwany dalej **Zamawiającym,**

a

**…………………………………………………………………………………………………**

**…………………………………………………………………………………………………**

**…………………………………………………………………………………………………**

**…………………………………………………………………………………………………**

**……………………………………………………………………**

zwaną / zwanym w dalszej treści Umowy **Wykonawcą.**

Zamawiający i Wykonawca w dalszej części Umowy zwani są także odpowiednio „Stroną”   
lub „Stronami’’.

W rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy jako najkorzystniejszej w postępowaniu prowadzonym w trybie zapytania ofertowego na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 w związku z art. 30 ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2023 r., poz. 1605 z późn. zm.), Strony postanawiają co następuje:

1. **DEFINICJE**
   1. Ilekroć poniższe pojęcia zostaną użyte w Umowie, Strony nadają im znaczenie wskazane w definicjach:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ciągi komunikacyjne** | – | korytarze, klatki schodowe, schody, lobby, hall, etc.; |
| **Dzień Roboczy** | – | dzień od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy w Rzeczpospolitej Polskiej. Celem uniknięcia wątpliwości Strony potwierdzają, iż jeżeli Umowa posługuje się pojęciem dnia bez wyraźnego wskazania, iż jest to Dzień Roboczy to rozumie się przez to Dzień kalendarzowy. Jeżeli Umowa nie stanowi wyraźnie inaczej, terminy w niej określone liczone są w dniach; |
| **Informacje Poufne** | – | wszelkie informacje przekazywane przez Strony w ramach Umowy, informacje, do których dostęp Strony uzyskały w związku z realizacją Umowy lub przy jej realizacji oraz inne informacje, co do których Strony podjęły starania o zachowaniu ich w poufności , w szczególności dane finansowe, informacje organizacyjne, informacje dotyczące systemów informatycznych, informacje dotyczące budynków Zamawiającego, na terenie których wykonywane są Usługi oraz inne informacje o działalności każdej ze Stron uzyskane w trakcie współpracy Stron, a nieujawnione wcześniej do publicznej wiadomości i nie stanowiące informacji publicznej w rozumieniu przepisów z dnia 6 września 2001 o dostępie do informacji publicznej (Dz. U z 2022 r., poz. 902) |
| **Harmonogram** | – | Harmonogram wykonania prac związanych z realizacją Umowy zawarty w OPZ; |
| **Odbiór** | – | potwierdzenie przez Zamawiającego należytego wykonania Umowy w zakresie wykonania poszczególnych Usług . Dowodem dokonania odbioru jest odpowiedni Protokół Odbioru Usług; |
| **Oferta** | – | oferta Wykonawcy złożona w postępowaniu o sygn. ………, stanowiąca Załącznik nr 2 do Umowy; |
| **OPZ** | – | Opis Przedmiotu Zamówienia stanowiący Załącznik nr 1 do Umowy; |
| **Pomieszczenie sanitarne** | – | toalety, łazienki, prysznice, etc.; |
| **Pomieszczenie socjalne** | – | kuchnia, jadalnia, aneks kuchenny, inne pomieszczenia spełniające podobne funkcje; |
| **Personel** | – | dedykowany zespół osób do realizacji Umowy, w skład którego wchodzą osoby, wskazane przez Wykonawcę, zgodnie z wymaganiami OPZ oraz określone w Załączniku nr 4 do Umowy; |
| **Powierzchnia** | – | Powierzchnia biurowa, Pomieszczenia sanitarne, Pomieszczenia socjalne, Ciągi komunikacyjne, Teren zewnętrzny etc.; |
| **Powierzchnia biurowa** | – | pokoje, w których pracują pracownicy w lokalizacjach objętych Umową oraz sale konferencyjne; |
| **Koordynator Zamawiającego** | – | pracownik Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie odpowiedzialny za prawidłową realizację Umowy, uprawniony do bieżących kontaktów i ustaleń związanych z jej realizacją oraz podpisywania Protokołu Odbioru Usług; |
| **Koordynator Wykonawcy** | – | pracownik Wykonawcy, oddelegowany do nadzoru nad pracownikami wykonującymi pracę polegającą na świadczeniu kompleksowych usług utrzymania czystości w lokalizacjach objętych Umową; |
| **Protokół Odbioru Usług** | – | protokół sporządzany na koniec Umowy na podstawie dziennika wykonywania usługi potwierdzającego prawidłowe wykonanie Usługi; |
| **Teren zewnętrzny** | – | balkony, dziedzińce wewnętrzne, tarasy, patio oraz tereny zewnętrzne przylegające do nieruchomości zgodnie z zapisami ustawy z dnia 13.09.1996 r o utrzymaniu porządku i czystości w gminach (tj. Dz. U. 2023, poz. 1469); |
| **Umowa** | – | niniejszy dokument wraz ze wszystkimi załącznikami oraz zmianami; |
| **Usługa/Usługi** | – | usługa kompleksowego utrzymania czystości Powierzchni stanowiąca Przedmiot Umowy |

1. **OŚWIADCZENIA STRON**
   1. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji Przedmiotu Umowy, tj. świadczenia Usług z zachowaniem należytej staranności z uwzględnieniem zawodowego charakteru działalności Wykonawcy oraz profesjonalnych standardów właściwych dla wiodących podmiotów realizujących analogiczne usługi, jak również z wykorzystaniem posiadanej wiedzy i doświadczenia, zgodnie z postanowieniami Umowy, wytycznymi, wskazaniami i poleceniami upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego.
   2. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z OPZ oraz oświadcza, że akceptuje te dokumenty bez zastrzeżeń oraz że możliwa jest realizacja Przedmiotu Umowy na zasadach określonych w Umowie, która jest dla Wykonawcy zrozumiała, nie budząca wątpliwości i nie wymagająca uzupełnienia. Wykonawca zrealizuje Przedmiot Umowy zgodnie z wymaganiami określonymi w Umowie.
   3. Wykonawca oświadcza, że jest świadomy, że w celu zapewnienia skutecznego wykonania Umowy jest odpowiedzialny za wykonanie, koordynację i nadzorowanie wszystkich prac związanych z realizacją Umowy, chyba że wykonanie określonych prac leży po stronie Zamawiającego, co zostało wyraźnie w Umowie zastrzeżone.
   4. Wykonawca oświadcza, że posiada wszelkie umiejętności, kompetencje, zasoby do wykonania Umowy zgodnie z jej postanowieniami, w sposób niezawodny i profesjonalny.
   5. Wykonawca oświadcza, że zapewnia i stosuje środki czyszczące i myjące niezbędne do utrzymania czystości dopuszczonych do stosowania na terenie Unii Europejskiej (UE), posiadających odpowiednie atesty i certyfikaty.
   6. Wykonawca oświadcza, że:
2. znane mu są wymagania przepisów prawnych z zakresu bhp, ochrony ppoż. i ochrony środowiska, jak również wymaganych pozostałych przepisów prawnych, które mają zastosowanie przy realizacji Usług określonych w Umowie;
3. zapoznał osoby realizujące Umowę z zagrożeniami związanymi z wykonywanymi zadaniami, w tym z wymaganiami z zakresu bhp i ochrony ppoż.;
4. wszystkie osoby wskazane do realizacji przedmiotu Umowy są osobami niefigurującymi w Krajowym Rejestrze Karnym i zobowiązuje się w przypadku zmiany tych osób, do wyznaczenia innych osób niefigurujących w Krajowym Rejestrze Karnym.
   1. Zawarcie Umowy ani jej wykonanie nie stanowi i nie będzie stanowić naruszenia żadnych umów zawartych przez Zamawiającego lub Wykonawcę.
   2. Zamawiający zobowiązuje się do współpracy z Wykonawcą w zakresie określonym w Umowie w tym w szczególności w zakresie określonym w § 21.
   3. Żadna ze Stron nie może przenieść praw wynikających z Umowy na inną osobę bez uprzedniej pisemnej zgody drugiej Strony.
5. **PRZEDMIOT UMOWY**
   1. Przedmiotem umowy jest świadczenie Usług w obiektach użytkowanych przez Mazowiecki Urząd Wojewódzki w Warszawie na warunkach w sposób określonych w Umowie, OPZ, a także w Ofercie, w lokalizacjach:

………………………………………………………………………………………………

(zwany: „Przedmiotem Umowy”).

* 1. Szczegółowy sposób realizacji Przedmiotu Umowy, w tym w szczególności Harmonogram, zestawienie powierzchni, wymagania dotyczące Personelu oraz zobowiązania Wykonawcy w tym zakresie, zakres Usług, charakterystykę środków i artykułów czyszczących, a także charakterystykę sprzętu i narzędzi używanych przez Wykonawcę do realizacji Przedmiotu Umowy określa OPZ stanowiący Załącznik nr 1 do Umowy.

1. **TERMIN REALIZACJI UMOWY**
   1. Umowa wchodzi w życie w dniu jej zawarcia z zastrzeżeniem, że rozpoczęcie realizacji Usług nastąpi nie wcześniej niż w dniu następującym po dniu zakończenia obowiązywania obecnej Umowy, tj. od dnia …………..
   2. Okres realizacji Umowy: od dnia rozpoczęcia realizacji Usługi do ………….. .
2. **OSOBY DO KONTAKTÓW**
   1. Strony wyznaczają osoby odpowiedzialne za realizację Umowy, uprawnione do bieżących kontaktów i ustaleń związanych z jej realizacją oraz podpisywania Protokołów Odbioru Usług:
3. Koordynator Zamawiającego: ……………… e-mail: ................ telefon: ………………..
4. Koordynator Wykonawcy: p. ….. , telefon ….., e-mail: ………..
   1. Wszelkie pisma i zgłoszenia doręczane będą Stronom, niezależnie od postanowień **§**15, również na poniżej podane adresy:
5. Zamawiający: Mazowiecki Urząd Wojewódzki w Warszawie, pl. Bankowy 3/5,   
   00-950 Warszawa, email: [bou@mazowieckie.pl](mailto:bou@mazowieckie.pl);
6. Wykonawca: **……………………..**
   1. Zmiana osób wskazanych w § 15 nie stanowi zmiany Umowy i staje się skuteczna   
      po pisemnym zawiadomieniu Strony.
   2. Koordynator ze strony Zamawiającego ma prawo do:
7. wnioskowania do Wykonawcy o zmianę osoby wykonującej Przedmiot Umowy;
8. wydawania wiążących poleceń osobom wykonującym Przedmiot Umowy oraz Koordynatorom Wykonawcy, w kwestiach dotyczących wykonywania Przedmiotu Umowy;
9. sprawowania bezpośredniego nadzoru nad poprawnością realizacji Umowy.
10. **OBOWIĄZKI I UPRAWNIENIA WYKONAWCY**
    1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za osoby skierowane do realizacji usługi sprzątania. W trakcie gdy mienie Zamawiającego ulegnie zaginięciu, zniszczeniu, lub uszkodzeniu w trakcie świadczenia usługi sprzątania (w tym w wyniku użycia niewłaściwych środków chemicznych) Wykonawca zobowiązany będzie do naprawienia szkody poprzez przywrócenie stanu poprzedniego lub do zwrotu wartości zaginionego, zniszczonego lub uszkodzonego mienia. Szkoda musi być potwierdzona protokołem sporządzonym nie później niż w ciągu 2 dni od jej ujawnienia. Wartość mienia zaginionego, uszkodzonego lub utraconego ustala się na podstawie cen rynkowych aktualnych na dzień spisania protokołu. Protokół podpisuje przedstawiciel Wykonawcy oraz przedstawiciel Zamawiającego. W przypadku niestawienia się w ww. terminie przedstawiciela Wykonawcy, Strony zgodnie postanawiają, że protokół sporządzony przez Zamawiającego jest wiążący”.
    2. W ramach realizacji Przedmiotu Umowy Wykonawca zobowiązany jest do:
11. zapewnienia do realizacji Umowy osób komunikujących się w języku polskim, dopuszczonych do wykonywania pracy na danym stanowisku przez lekarza medycyny pracy;
12. zapewnienia osobom realizującym Umowę niezbędnych środków ochrony indywidualnej na podstawie Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997 r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz. U. z 2003 r. Nr 169, poz. 1650 z późn. zm.);
13. zapewnienia osobom realizującym umowę niezbędnych, aktualnych szkoleń w zakresie bhp i p.poż. oraz zapoznania pracowników z ryzykiem zawodowym;
14. przeszkolenia Personelu w niezbędnym zakresie uwzględniając funkcję, specyfikę i rodzaj obiektów objętych przedmiotem Umowy;
15. realizacji Umowy przy zachowaniu przepisów sanitarno-epidemiologicznych, p.poż., bhp;
16. zapewnienia stosowania środków czyszczących i myjących niezbędnych do utrzymania czystości dopuszczonych do stosowania na terenie Unii Europejskiej (UE), posiadających odpowiednie atesty i certyfikaty;
17. wynoszenia wszystkich zebranych odpadów na bieżąco do kontenerów, z zachowaniem obowiązujących zasad segregacji śmieci;
18. przedstawienia w ciągu 7 dni od daty otrzymania żądania od Zamawiającego przekazanego za pośrednictwem poczty elektronicznej, np. karty charakterystyki stosowanych środków czystości, a w przypadku produktów będących kosmetykami wpisu do CPNP;
19. oznakowania przez Wykonawcę na jego koszt sprzętu i urządzeń używanych przez Personel w sposób umożliwiający identyfikację jako zasób Wykonawcy;
20. reagowania na wezwania/polecenia dotyczące realizacji Przedmiotu Umowy, wydawane przez Zamawiającego lub upoważnione przez niego osoby nie później niż 30 minut od momentu zgłoszenia;
21. wykonania Usług, w ramach zgłoszeń Zamawiającego w czasie nie dłuższym niż 30 minut. Za rozpoczęcie biegu ww. terminu uznaje się przekazanie informacji o konieczności wykonania Usługi Koordynatorowi ze strony Wykonawcy. Przekazanie przedmiotowej informacji może nastąpić m.in. poprzez przesłanie zdjęcia stwierdzonego przez Zamawiającego stanu faktycznego wymagającego wykonania Usług.
22. zachowania przez okres trwania Umowy liczby osób wykonujących przedmiot Umowy z zgodnie z załącznikiem nr 4 do Umowy;
23. minimalizowania zmian Personelu, Wykonawca ma prawo zmienić Personel w trakcie obowiązywania umowy dla każdej lokalizacji objętej realizacją Usług. Każda zmiana Personelu wymaga pisemnego poinformowania Zamawiającego z co najmniej 3 dniowym wyprzedzeniem;
24. zapewnienie wszystkim przedstawicielom Personelu jednolitej odzieży roboczej spełniającej co najmniej następujące wymagania: oznakowana w logo firmy Wykonawcy, czysta, zadbana;
25. wyposażenia na własny koszt Personelu w sprzęt i wyposażenie indywidualne zgodnie z zapisami załącznika nr 1 OPZ;
26. zapewnienia w trakcie odśnieżania terenu zewnętrznego odpowiedniej liczby pracowników oraz sprzętu ręcznego i mechanicznego zapewniającego usunięcie śniegu;
27. wyposażenia osoby pełniącej funkcję Koordynatora m.in. w telefon komórkowy z aktywną kartą SIM z dostępem do sieci internetu i możliwością odbierania i przesyłania plików multimedialnych (np. zdjęć) i przekazania numeru abonenckiego Koordynatorowi Zamawiającego;
28. zapewnienia aby pracownik Wykonawcy realizujący wykonanie usługi sprzątania powierzchni biurowych uzyskał każdorazowo potwierdzenie posprzątania poprzez otrzymanie każdorazowo podpisu złożonego przez pracownika Zamawiającego w „Dzienniku wykonania usługi” - wzór dziennika stanowi załącznik nr 6 do Umowy. Potwierdzenie wykonania Usługi musi zawierać numer pomieszczenia, datę i podpis pracownika Zamawiającego. Na Wykonawcy spoczywa obowiązek wyposażenia pracowników w „Dzienniki wykonania usługi”. W ramach realizacji przedmiotu Umowy Wykonawca zobowiąże osoby realizujące umowę do wpisywania do „Dziennika wykonania usługi sprzątania” stanowiącego zał. nr 6 do Umowy informacji o nieposprzątanych pomieszczeniach wykazując przy tym powód (np. pokój zamknięty, prośba pracownika o niesprzątanie);
29. uprzątnięcia, niezwłocznie po zakończeniu prac w ostatnim dniu wykonywania Umowy, własnego sprzętu, w tym: wózków serwisowych, odkurzaczy do pracy na sucho i na mokro, mopów, szczotek, wiader, ścierek i ręczników a także do wyniesienia wszystkich zebranych odpadów i opakowań po używanych środkach czystości, do kontenerów z zachowaniem obowiązującej segregacji.
30. **ZOBOWIĄZANIA ZAMAWIAJĄCEGO**
    1. Zamawiający zobowiązuje się do:
31. zapewnienia dostępu do pomieszczeń lub miejsc, w których będą wykonywane Usługi;
32. ponoszenia kosztów zużycia energii elektrycznej i wody oraz kosztów wywozu odpadów komunalnych w zakresie niezbędnym do wykonania prac objętych Umową;
33. bieżącego kontrolowania prawidłowości wykonywanych Usług,   
    a w przypadku ich nieprawidłowego wykonania niezwłocznego powiadomienia Wykonawcy o tym fakcie. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli prawidłowości wykonania usługi przez wykonawcę za pomocą monitoringu CCTV zainstalowanego w obiekcie Zamawiającego;
34. informowania Wykonawcy o wszelkich zmianach, które mogłyby wpłynąć na zakres   
    i wartość świadczonych Usług lub, w przypadku wyłączenia części powierzchni z zakresu Umowy np. wskutek remontu oraz w przypadku zmian   
    w rozmieszczeniu poszczególnych stref czystości i częstotliwości wykonania Usług;
35. zapewnienia pomieszczenia dla Personelu Wykonawcy wykonujących Przedmiot Umowy na przechowywanie sprzętu niezbędnego do wykonywania Przedmiotu Umowy;
36. Zamawiający nie jest zobowiązany do zapewnienia wyposażenia pomieszczeń dla Personelu Wykonawcy.
37. **PROCEDURA ODBIORU**
    1. Zamawiający na koniec umowy sporządzi Protokół Odbioru Usługi zgodnie z załącznikiem nr 5 do Umowy.
    2. W przypadku braku odbioru Usługi, Zamawiający wezwie Wykonawcę do niezwłocznego należytego wykonania Usługi, wyznaczając jednocześnie czas niezbędny do należytego wykonania Usługi, nie dłuższy jednak niż 30 minut. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania Usługi, pomimo upływu ww. czasu, Zamawiający powiadomi o tym fakcie Wykonawcę zamieszczając równocześnie stosowną informację w treści Protokołu Odbioru Usługi, którego wzór stanowi załącznik nr 5 do Umowy.

1. **WYNAGRODZENIE I PŁATNOŚĆ**
   1. Wynagrodzenie z tytułu prawidłowej realizacji Umowy wynosi maksymalnie   
      ………….. PLN brutto (słownie: ……… złotych 00/100 ), w tym należny podatek od towarów i usług VAT w kwocie …….. PLN (słownie: ……. złotych 00/100), w tym …… PLN- VAT 23%, ……….. PLN – 8 %, zgodnie z ofertą Wykonawcy.
   2. Wynagrodzenie, o którym mowa w § 24 zawiera wszelkie koszty związane z realizacją Umowy (w tym między innymi koszty dojazdów do i z miejsca świadczenia usług, koszty stosowanych środków chemicznych, urządzeń i sprzętu niezbędnych do realizacji Przedmiotu Umowy, itp.) oraz wynikające z przepisów prawa, w tym w szczególności wszystkie koszty, opłaty, wydatki Wykonawcy, które ten poczyni w celu należytego wykonania Umowy, a także podatki.

Strony wyłączają możliwość żądania przez Wykonawcę udzielenia zaliczki na wydatki oraz zgodnie postanawiają, że Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o dodatkowe wynagrodzenie nieprzewidziane w Umowie ani roszczenie o zwrot kosztów poniesionych w związku z wykonaniem Umowy, chyba że co innego wynika z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa lub Umowy.

* 1. Wynagrodzenie brutto, o którym mowa w § 24, będzie płatne po faktycznie wykonanej Usłudze zgodnie z ofertą Wykonawcy
  2. Poprzez faktyczne wykonanie Usługi Zamawiający rozumie wykonanie wszystkich czynności przewidzianych do wykonania oraz gotowość do wykonania czynności przewidzianych do wykonania, w przypadku nieudostępnienia Wykonawcy powierzchni z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, co zostanie potwierdzone w „Dzienniku wykonania usługi” stanowiącym załącznik nr 6 do Umowy, wynagrodzenie nie ulega zmianie.
  3. Płatność wynagrodzenia Wykonawcy będzie następowała na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT w terminie do 30 dni od dnia jej dostarczenia do Zamawiającego oraz po podpisaniu bez uwag i zastrzeżeń Protokołu Odbioru Usługi, po zakończeniu Usługi.
  4. Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do faktury za realizację aktualną listę pracowników realizujących Przedmiot Umowy, w okresie którego dotyczy faktura oraz oryginały „Dzienników wykonania usługi”, prowadzonych przez Wykonawcę.
  5. Zamawiający dopuszcza złożenie faktury VAT w formie:

1. papierowej (oryginału);
2. ustrukturyzowanego dokumentu elektronicznego, złożonego za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania, zwanej dalej PEF, zgodnie z ustawą z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz.U. 2020 poz. 1666 z późn. zm.).
   1. Zamawiający nie dopuszcza przesyłania innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych, za wyjątkiem faktury.
   2. Ustrukturyzowana faktura elektroniczna (w przypadku wyboru tej formy dokumentu) winna składać się z danych wymaganych przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz minimum danych zawierających:
3. informacje dotyczące odbiorcy płatności;
4. wskazanie umowy zamówienia publicznego.
   1. Zapłata nastąpi na rachunek bankowy Wykonawcy nr ………………………………………
   2. Zamawiający zastrzega sobie prawo rozliczenia płatności wynikającej z umowy zamówienia za pośrednictwem metody podzielonej płatności (split payment) przewidzianych w przepisach ustawy o podatku od towarów i usług.
   3. Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy wskazany w § 33 Umowy jest rachunkiem umożliwiającym płatność w ramach mechanizmu podzielnej płatności, o którym mowa powyżej.
   4. Strony postanawiają, że jeżeli rachunek bankowy, którym posługuje się Wykonawca o którym mowa w § 33, nie będzie ujęty w wykazie podatników, o którym stanowi art. 96 b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2023 r. poz. 1570 z późn. zm.) – tzw. „białej liście podatników VAT”, Zamawiający będzie uprawniony do wstrzymania płatności i nie będzie stanowiło to naruszenia Umowy i nie stanowi dla Wykonawcy podstaw do żądania od Zamawiającego jakichkolwiek odsetek/ odszkodowań lub innych roszczeń z tytułu dokonania nieterminowej płatności.
   5. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
   6. Zamawiający informuje, że identyfikatorem PEPPOL/adresem PEF Zamawiającego, który pozwoli na złożenie ustrukturyzowanej faktury elektronicznej jest: NIP 5251008875.
   7. Wykonawca powiadomi Zamawiającego o przesłaniu ustrukturyzowanej faktury elektronicznej na Platformę Elektronicznego Fakturowania w dniu przesłania w/w faktury. Powiadomienie o przesłaniu ustrukturyzowanej faktury elektronicznej zostanie przesłane pocztą elektroniczną na adres efaktura@mazowieckie.pl.
   8. Wykonawca oświadcza, że jest podatnikiem VAT czynnym.
   9. W przypadku wystawienia przez Wykonawcę faktury niezgodnej z Umową lub obowiązującymi przepisami prawa, Zamawiający ma prawo do wstrzymania płatności do czasu wyjaśnienia oraz otrzymania faktury korygującej, bez obowiązku płacenia odsetek z tytułu niedotrzymania terminu zapłaty.
5. **KARY UMOWNE**
   1. Zamawiający zastrzega uprawnienie do naliczenia kary umownej w przypadkach:
   2. odstąpienia od Umowy lub wypowiedzenia Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 20% wartości maksymalnego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 24.
   3. niewykonania usługi po upływie wskazanego w § 20 pkt 10-11 czasu reakcji niezbędnego do wykonania usługi i niepowiadomienia Zamawiającego o fakcie wykonania Usługi – w wysokości 500 zł (słownie: pięćset złotych) za każdy przypadek naruszenia ww. obowiązku Wykonawcy.
   4. nienależytego wykonania Usług , o których mowa w załączniku nr 1 i załączniku 2 do Umowy, w wysokości 1 000,00 zł (słownie tysiąc złotych) za każdy taki przypadek. Przez nienależyte wykonanie Zamawiający rozumie wykonanie w sposób niedokładny i niedbały Usług;
   5. naruszenia zobowiązania do zachowania w tajemnicy Informacji Poufnych, o którym mowa rozdziale 18 w wysokości 5 000,00 zł (słownie: pięć tysięcy złotych) za każde naruszenie;
   6. nie okazania na żądanie Zamawiającego w terminie 7 dni kart charakterystyki stosowanych środków czystości, a w przypadku produktów będących kosmetykami wpisu do CPNP, w wysokości 300,00 zł (słownie: trzysta złoty); za każdy przypadek nieokazania
   7. niechlujnego wyglądu Personelu, nieprzestrzegania zasad bhp, nieodpowiedniego zachowania Personelu bądź realizację Usługi przez Personel pod wpływem alkoholu lub środków odurzających w wysokości 500,00 zł brutto (słownie: pięćset złotych) za każdy stwierdzony przypadek. W takiej sytuacji Wykonawca zobowiązany jest do wykluczenia pracownika z obiektu oraz zapewnienia zastępstwa.
   8. Zamawiający obciąży Wykonawcę kosztami kar nałożonych na Zamawiającego przez służby porządkowe miasta za niewysprzątany lub nieodśnieżony Teren zewnętrzny objęty Umową.
   9. Niezależnie od postanowień § 42 Zamawiający zastrzega sobie prawo do naliczenia kary umownej, w przypadku stwierdzenia skierowania przez Wykonawcę do realizacji Umowy mniejszej liczby pracowników niż wynika to z OPZ stanowiącego Załącznik nr 1 – w wysokości 1.000 zł (słownie: jeden tysiąc złotych) za każdy taki przypadek. Weryfikacja liczebności Personelu odbywać się będzie na podstawie OPZ stanowiącego załącznik nr 1 oraz podczas wykonywanych przez Koordynatora ze strony Zamawiającego kontroli obiektów.
   10. Z tytułu dokonania potrącenia części wynagrodzenia spowodowanego naliczeniem kar umownych Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia odszkodowawcze od Zamawiającego.
   11. Naliczenie kar umownych nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku należytego wykonania zobowiązań wynikających z Umowy, za niewykonanie lub nienależyte wykonanie których, Zamawiający naliczył kary umowne.
   12. Zamawiający nie będzie naliczał kar umownych za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zleconej Usługi w przypadku, gdy przyczyną niewykonania lub nienależytego wykonania Usługi były przerwy w dostawach wody, energii elektrycznej, potwierdzone przez Zamawiającego.
   13. Suma kar umownych nie może przekroczyć 40% maksymalnego wynagrodzenia brutto określonego w § 24 Umowy.
   14. W sytuacji, gdy szkoda wynikająca z niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, przewyższa wysokość zastrzeżonej kary umownej, Strony mogą dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych ponad wysokość zastrzeżonych kar umownych.
6. **ODPOWIEDZIALNOŚĆ WYKONAWCY**
   1. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za osoby realizujące Umowę, na zasadzie ryzyka.
   2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wyrządzone przez osoby wykonujące przedmiot Umowy w mieniu Zamawiającego albo w mieniu osób przebywających na terenie sprzątanego obiektu.
   3. Wykonawca zobowiązuje się do poniesienia wszelkich kosztów związanych z usuwaniem jakichkolwiek szkód, zniszczeń, etc. dokonanych przez osoby będące pod nadzorem Wykonawcy lub wprowadzonych na teren budynków MUW przez Wykonawcę lub pracowników Wykonawcy.
   4. Wykonawca odpowiada za szkody wynikłe w czasie realizacji Przedmiotu Umowy, które zaistniały w wyniku niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę postanowień Umowy lub będą wynikały z innych przyczyn leżących po stronie Wykonawcy. Odpowiedzialność za szkody ustala się na podstawie protokołu opracowanego przez Koordynatora ze strony Zamawiającego przy udziale Koordynatora ze strony Wykonawcy ustalającego wysokość odszkodowania.
   5. Wykonawca oświadcza, że jest wytwarzającym i posiadaczem powstałych odpadów oraz zobowiązuje się do przestrzegania powszechnie obowiązujących w tym zakresie przepisów prawa, w szczególności ustawy z dnia 14 grudnia o odpadach (Dz. U. z 2023 r. poz. 1587 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. - Prawo ochrony środowiska (Dz.U z 2022 poz. 2556 z późn. zm.) oraz innych przepisów w tym zakresie oraz w zakresie ewidencjonowania, o ile obowiązek taki wynika z tych przepisów. Wykonawca w ramach wynagrodzenia ustalonego Umową zobowiązuje się do usuwania wszelkich odpadów powstałych w toku realizacji Usług, w tym w szczególności opakowań, wkładów, pozostałości po środkach czystości, środków czystości, których termin przydatności upłynął, z uwzględnieniem przepisów ustawy o odpadach, przyjmując na siebie pełną odpowiedzialność za gospodarowanie ewentualnymi odpadami powstałymi w związku lub przy okazji wykonywania Umowy. W przypadku niewywiązania się z tego obowiązku Zamawiający jest uprawniony bez upoważnienia sądowego do wykonania tych czynności na koszt i ryzyko Wykonawcy.
   6. Wykonawca odpowiedzialny jest za: szkody wynikłe z zaniechania lub niestarannego działania, niedbalstwa, nieprawidłowego zabezpieczenia sprzętu oraz środków chemicznych stosowanych do realizacji Usług, działania niezgodnie z przepisami bhp i ppoż., oraz obowiązków wynikających z ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2023 r. poz. 1469 z późn. zm.).
   7. Wykonawca ponosi odpowiedzialność odszkodowawczą za utratę, uszkodzenie lub zniszczenie mienia Zamawiającego oraz mienia zlokalizowanego w budynkach MUW zaistniałe w czasie realizacji Umowy, a związane z działaniem Wykonawcy lub osób, którym powierzył realizację Umowy.
7. **ZASADY BEZPIECZEŃSTWA**
   1. W ramach realizacji Umowy Wykonawca zobowiązany jest do:
8. zgłoszenia inspektorowi ds. bhp Wykonawcy oraz służbie bhp Zamawiającego, informacji o wypadku przy pracy, który wystąpił na terenie Zamawiającego i dotyczy Personelu Wykonawcy;
9. zapoznania Personelu Wykonawcy, z przepisami treścią przekazanych instrukcji w zakresie bhp i ppoż., ewakuacji, bezpieczeństwa informacji, regulaminu konkretnego budynku MUW, bezpieczeństwa fizycznego obowiązujących u Zamawiającego.
10. **UBEZPIECZENIE OD ODPOWIEDZIALNOŚCI CYWILNEJ**
    1. Wykonawca oświadcza, iż posiada i będzie posiadał przez cały okres obowiązywania Umowy opłacone ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej tożsame z przedmiotem zamówienia, na kwotę 50 000 złotych (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych), nieograniczone liczbą zdarzeń, ani też kwotą określającą wysokość odszkodowania za jedno zdarzenie.
    2. Ubezpieczenie, o którym mowa § 58, zostało ustanowione dla wszystkich możliwych   
       do wystąpienia w trakcie realizacji niniejszej Umowy zdarzeń spowodowanych działaniem, bądź zaniechaniem Wykonawcy.
    3. W ciągu 5 dni roboczych od podpisania Umowy Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu kopię polisy ubezpieczeniowej wraz z kopią dowodów wpłat składki ubezpieczeniowej lub każdej jej raty, nie później niż w dniu upływu terminu zapłaty.
    4. W przypadku, gdy okres ubezpieczenia upływa wcześniej niż termin zakończenia realizacji przedmiotu Umowy, Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu, w terminie 5 dni od upływu terminu zapłaty, kopię dowodu jej przedłużenia wraz z dowodem zapłaty wymagalnej części składki.
    5. Zmiany warunków ubezpieczenia mogą być dokonywane za uprzednią zgodą Zamawiającego wyrażoną na piśmie, lub jako ogólne zmiany wprowadzane przez ubezpieczyciela (firmę ubezpieczającą) i wynikające z ogólnie obowiązujących przepisów prawa, jednakże muszą spełnić wymagania określone w § 59 i § 60.
    6. Jeżeli Wykonawca nie dostarczy dokumentów określonych w § 60 i §61 w terminie w nich określonych Zamawiający zastrzega sobie możliwość rozwiązania Umowy bez wypowiedzenia w trybie natychmiastowym, bez uprzedniego wezwania, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
11. **SIŁA WYŻSZA**
    1. Żadna ze Stron nie będzie odpowiedzialna za niedotrzymanie zobowiązań umownych, jeżeli takie niedotrzymanie będzie skutkiem działania siły wyższej.
    2. Siła wyższa oznacza zdarzenie zewnętrzne, nagłe, nieprzewidywalne i niezależne od woli Stron, uniemożliwiające wykonanie Umowy w całości lub w części, na stałe lub na pewien czas, któremu nie można zapobiec, ani przeciwdziałać przy zachowaniu należytej staranności Stron. Przejawami siły wyższej są:
    3. klęski żywiołowe, w tym pożar, powódź, susza, trzęsienie ziemi, huragan;
    4. działania wojenne, akty sabotażu, akty terrorystyczne;
    5. niezależne od woli Stron działania władz publicznych.
    6. Po stwierdzeniu zaistnienia przypadku siły wyższej Wykonawca i Zamawiający podejmą wspólnie wszelkie możliwe działania w celu zapobieżenia lub zmniejszenia skutków oddziaływania siły wyższej na Przedmiot Umowy.
    7. Skutek siły wyższej będzie służył do zwolnienia znajdującej się pod jej działaniem Strony z zobowiązań dotkniętych działaniem danego przypadku siły wyższej na podstawie niniejszej Umowy, aż do ustania oddziaływania siły wyższej.
    8. Zawieszenie wykonania obowiązków nie będzie wykraczać poza zakres oddziaływania siły wyższej, ani nie będzie trwało dłużej niż oddziaływanie siły wyższej.
    9. W wypadku jeżeli okoliczności siły wyższej będą trwały dłużej niż 7 dni Zamawiający ma prawo wypowiedzenia Umowy ze skutkiem natychmiastowym.
12. **POUFNOŚĆ**
    1. Informacje udostępniane Wykonawcy w ramach przedmiotu umowy będą traktowane jako poufne. Informacje poufne mogą być ujawniane wyłącznie osobom, których obowiązkiem jest realizacja Przedmiotu Umowy pod rygorem pociągnięcia do odpowiedzialności za naruszenie poufności. W wypadku wątpliwości co do Poufności Informacji Wykonawca ma prawo wystąpić do Zamawiającego z prośbą o wyjaśnienie wątpliwości.
    2. Obowiązek zachowania w tajemnicy informacji poufnych trwa przez cały czas obowiązywania Umowy oraz dodatkowo przez okres 10 lat licząc od dnia jej rozwiązania lub wygaśnięcia.
    3. Wykonawca zobowiązuje się do niewykorzystywania informacji poufnych do innych celów niż wykonywanie czynności wynikających z Umowy bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej pisemnie pod rygorem nieważności.
    4. Zobowiązanie do zachowania w tajemnicy Informacji Poufnych, o których mowa w § 71 nie dotyczy przypadków, gdy informacje te stały się publicznie dostępne, jednak w inny sposób niż w wyniku naruszenia postanowień Umowy, muszą zostać udostępnione zgodnie z obowiązkiem wynikającym z przepisów powszechnie obowiązującego prawa, orzeczenia sądu lub uprawnionego organu administracji państwowej, w takim przypadku Wykonawca będzie zobowiązany zapewnić, by udostępnienie informacji, o których mowa w § 71 nastąpiło tylko i wyłącznie w zakresie koniecznym dla zadośćuczynienia powyższemu obowiązkowi.
13. **OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH**
    1. Strony oświadczają, że dane kontaktowe pracowników, współpracowników i reprezentantów Stron udostępniane wzajemnie w niniejszej Umowie lub udostępnione drugiej Stronie w jakikolwiek sposób w okresie obowiązywania niniejszej Umowy przekazywane są w związku z wykonywaniem umowy. Udostępniane dane kontaktowe mogą obejmować: imię i nazwisko, adres e-mail, stanowisko służbowe i numer telefonu służbowego. Każda ze Stron będzie administratorem danych kontaktowych, które zostały jej udostępnione w ramach Umowy.
    2. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania wszystkim osobom, których dane udostępnił Zamawiającemu w związku z realizacją niniejszej Umowy, informacji, o których mowa w art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zgodnie z treścią klauzuli informacyjnej, stanowiącej załącznik nr 7 do Umowy.
14. **ODSTĄPIENIE OD UMOWY ORAZ WYPOWIEDZENIE UMOWY**
    1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od Umowy, w przypadku nierozpoczęcia przez Wykonawcę realizacji Przedmiotu Umowy w terminach określonych Umową.
    2. Odstąpienie od Umowy może nastąpić w terminie do 30 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach będących podstawą odstąpienia nie później niż do ostatniego dnia jej obowiązywania.
    3. Zamawiający może również odstąpić od Umowy w terminie do 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, lub dalsze wykonywanie Umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu; W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia za wykonanie części umowy.
    4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wypowiedzenia Umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
15. przerwania wykonywania usług z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca i nierealizowania jej przez okres 3 dni roboczych;
16. stwierdzenia trzykrotnego niewykonania lub nienależytego wykonania Usługi   
    w danym miesiącu;
17. braku możliwości realizacji przez Wykonawcę przedmiotu Umowy będącego następstwem zaistnienia siły wyższej o której mowa w rozdziale 14;
18. w innych przypadkach wskazanych w Umowie.
    1. W przypadkach, o których mowa w **§** 79 Wykonawca ma prawo do wynagrodzenia za prace należycie wykonane do dnia wypowiedzenia.
    2. Mimo odstąpienia od Umowy lub jej wypowiedzenia ze skutkiem natychmiastowym pozostają w mocy wszelkie uprawnienia Zamawiającego wynikające z niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy przez Wykonawcę, w tym roszczenia o zapłatę kar umownych, o odszkodowania lub zwrot kosztów wykonania zastępczego jak również pozostaje w mocy obowiązek Wykonawcy do zachowania poufności, o którym stanowi rozdziale 15 Umowy.
    3. Zamawiający może wykonać umowne prawo odstąpienia niezależnie od prawa odstąpienia, przysługującego na podstawie przepisów ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz.U. z 2023 r. poz. 1610 z późn.zm)
    4. Odstąpienie od Umowy w całości lub w części lub wypowiedzenie Umowy ze skutkiem natychmiastowym z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca nie jest podstawą do jakichkolwiek roszczeń wobec Zamawiającego, w szczególności z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Przedmiotu Umowy lub jakichkolwiek roszczeń odszkodowawczych z tego tytułu.

**ROZDZIAŁ 18 POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

* 1. Wykonawca informuje, że znany jest mu fakt, iż treść niniejszej Umowy, a w szczególności dotyczące go dane identyfikujące, przedmiot Umowy oraz wynagrodzenie, stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2022 r. poz. 902), która podlega udostępnianiu w trybie przedmiotowej ustawy.
  2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową zastosowanie mają w następującej kolejności:

1. przepisy ustawy z 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.
   1. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy oraz oświadczenia składane w trakcie jej realizacji wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
   2. Spory wynikłe ze stosowania niniejszej Umowy rozstrzyga sąd miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.
   3. Dokonanie przez Wykonawcę przelewu wierzytelności wynikających z Umowy wymaga zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
   4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednej dla każdej ze stron. W przypadku złożenia przez Strony oświadczeń woli w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu Umowa będzie sporządzona w 1 (jednym) egzemplarzu udostępnionym elektronicznie. W takim przypadku umowa wchodzi w życie z dniem podpisania przez ostatnią ze Stron.
   5. Integralną część Umowy stanowią następujące załączniki:
2. załącznik nr 1 - opis przedmiotu zamówienia.
3. załącznik nr 2 – oferta Wykonawcy
4. załącznik nr 3 – polisa OC nr ….. z dnia …… r.
5. załącznik nr 4 – wykaz osób realizujących Umowę
6. załącznik nr 5 – wzór Protokołu Odbioru Usługi
7. załącznik nr 6– wzór Dziennika wykonania usługi
8. załącznik nr 7 – klauzula informacyjna RODO
9. załącznik nr 8 - upoważnienie nr ……….. z dnia ……….

**ZAMAWIAJĄCY: WYKONAWCA:**