**UMOWA NR ……………………..**

Zawarta w dacie złożenia ostatniego z podpisów przez umocowanych przedstawicieli Stron, wskazanej przy podpisach stron (w tym w znaczniku czasu w razie podpisu składanego elektronicznie) (zwana dalej „Umową”), pomiędzy:

**Skarbem Państwa** **– Mazowieckim Urzędem Wojewódzkim w Warszawie** z siedzibąpl. Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa, NIP 525-10-08-875, REGON 013272620, reprezentowanym przez:

**Dyrektora Generalnego Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie**,   
z upoważnienia którego działa:

Pani Wioletta Brodzik-Godzina – Zastępca Dyrektor Biura Obsługi Urzędu w Mazowieckim Urzędzie Wojewódzkim w Warszawie na podstawie upoważnienia nr 438/3/2023, którego kserokopia stanowi załącznik nr 1 do niniejszej Umowy,zwanym w dalszej części Umowy: „Zamawiającym”,

a

*(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do KRS)*

................................................................................ z siedzibą w ............................... (kod: ……….), przy ulicy ........................................, REGON: ………………….. oraz NIP: ………………….. wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy ....................................................... Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: ..............., z którego odpis stanowi załącznik nr 2 do umowy, zwaną w treści umowy „Wykonawcą ”, reprezentowaną przez:

1. ...............................
2. ...............................

*(w przypadku kontrahenta, który jest osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą)*

(imię i nazwisko) ..................................................................................., zam.   
w ………………………………, prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą .............................. w .................................. przy ul. …….............................., posiadającym REGON: …………….. oraz NIP: ………………….., wpisanym do Centralnej Ewidencji   
i Informacji o Działalności Gospodarczej, z której wydruk stanowi załącznik nr 2 do umowy,

zwanym w treści umowy „Wykonawcą”,

*(w przypadku kontrahentów, którzy prowadzą działalność gospodarczą w ramach spółki cywilnej)*

(imię i nazwisko) ..................................................................................., zam. w ………………………………, REGON: …………….. oraz NIP: ………………….., wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, z której wydruk stanowi załącznik nr 2 do umowy, oraz (imię i nazwisko) ................................................................................., zam. w ………………………………, REGON: …………….. oraz NIP: ………………….., wpisanym do Centralnej Ewidencji   
i Informacji o Działalności Gospodarczej, z której wydruk stanowi załącznik nr 2 do umowy,

prowadzącymi działalność gospodarczą w ramach spółki cywilnej pod nazwą ……………………………… ………………………………………,   
w ……………………………………., NIP…………, REGON…………..,

reprezentowanymi przez: …………………..……,

zwanymi w dalszej części Umowy: „Wykonawcą”,

i łącznie zwanymi w dalszej części Umowy „Stronami”, a osobno każde również „Stroną”,   
o następującej treści:

W wyniku przeprowadzonego postępowania w trybie zapytania ofertowego, do którego zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1 w związku z art. 30 ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z późn.zm.), nie stosuje się tej ustawy, Strony postanawiają, co następuje:

**§ 1**

**Przedmiot umowy**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji usługę w zakresie odbioru, transportu i zagospodarowaniu odpadów komunalnych z nieruchomości Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie zlokalizowanej w Radomiu przy ul. Zielińskiego 13  
   (zwana w dalszej części Umowy: „Usługą”).
2. Zakres Usługi obejmuje:
3. odbiór, transport i zagospodarowanie niesegregowanych odpadów komunalnych;
4. odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych segregowanych.
5. Szczegółowy zakres i warunki Usługi określa „opis przedmiotu zamówienia”, który stanowi załącznik nr 3 do Umowy (zwany w dalszej części Umowy „OPZ”).
6. Wykonawca zobowiązuje się, że najpóźniej w ciągu 3 dni licząc od dnia podpisania niniejszej Umowy dostarczy i ustawi nieodpłatnie własne pojemniki dla poszczególnych frakcji odpadów o pojemościach: 120 l, 240 l, 750 l, 1100 l (zgodnie z OPZ), których stan techniczny zapewni możliwość zbierania i wywozu niesegregowanych i segregowanych odpadów.
7. Pojemniki mają być oznaczone w widoczny z daleka, czytelny i ujednolicony sposób zgodnie z wymogami rozporządzenia Ministra Klimatu i Środowiska z dnia 10 maja 2021 r. w sprawie sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów (Dz.U. z 2021 r. poz. 906), przy czym przyjmuje się następujące kolory oznaczenia pojemników   
   dla poszczególnych frakcji odpadów:
8. odpady komunalne zmieszane – kolor czarny lub co najmniej czarna klapa pojemnika, oznaczony napisem „Zmieszane”;
9. szkło – kolor zielony , oznaczony napisem „Szkło”;
10. papier, tektura – kolor niebieski, oznaczony napisem „Papier”;
11. plastik, metal – kolor żółty, oznaczony napisem „Metale i tworzywa sztuczne”.
12. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany miejsca ustawienia pojemników na terenie Zamawiającego.
13. Zmiany, o których mowa w ust. 6, nie wymagają zawarcia aneksu do Umowy i stają się skuteczne po pisemnym powiadomieniu o tym fakcie Wykonawcy.

**§ 2**

**Termin realizacji umowy**

Umowa zostaje zawarta na okres 12 miesięcy, licząc od dnia jej zawarcia albo do chwili wykorzystania kwoty maksymalnego wynagrodzenia Wykonawcy, o którym mowa w § 3   
ust. 5 Umowy, w zależności od tego, które z tych zdarzeń wystąpi pierwsze.

**§ 3**

**Wynagrodzenie i warunki płatności**

1. Należność za wykonane usługi wywozu odpadów wyliczana będzie przez Wykonawcę   
   w rozliczeniu miesięcznym.
2. Strony w terminie 3 dni roboczych od daty podpisania Umowy ustalą „Harmonogram odbiorów odpadów” oraz rodzaje pojemników na odpady, jakie zobowiązany będzie dostarczyć Wykonawca do obiektu Zamawiającego. Realizacja Usługi odbywać się będzie na podstawie Harmonogramu wywozu odpadów, który stanowić będzie załącznik nr 4do Umowy. Harmonogram wywozu odpadów będzie podstawą do wyliczenia ilość wywiezionych odpadów.
3. Liczba wstawionych pojemników jak również częstotliwość ich opróżniania może ulec zmianie wraz ze zwiększeniem lub zmniejszeniem zapotrzebowania Zamawiającego, co nie wymaga zmiany niniejszej Umowy zgodnie z § 6 Umowy.
4. Ustala się cenę wywozu odpadów za jednokrotne opróżnienie pojemników, zgodnie   
   z ofertą z dnia ……………………., stanowiącą załącznik nr 5 do Umowy, w wysokości:
5. papier – pojemność pojemnika:

* 1100 l: ………...….. **zł (słownie: …………………………………………….., 00/100) brutto;**

1. szkło – pojemność pojemnika:

* 120 l: ……………... **zł (słownie: ………………………….………………….., 00/100) brutto;**

1. metal i tworzywa sztuczne – pojemność pojemnika:

* 240 l: ……………... **zł (słownie: ………………………….………………….., 00/100) brutto;**

1. odpady zmieszane – pojemność pojemnika:

* 750 l: ……………... **zł (słownie: ………………………………….………….., 00/100) brutto;**

1. Maksymalna łączna kwota wynagrodzenia należnego Wykonawcy z tytułu realizacji niniejszej Umowy w zakresie zamówienia podstawowego i zamówienia realizowanego   
   w ramach zamówienia opcjonalnego nie przekroczy kwoty ……………...…. zł brutto (słownie: ……………………...…) w tym należny podatek VAT ……………….…… zł (słownie: …………………………………………...………).
2. W skład wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 5, wchodzą następujące elementy:
3. wynagrodzenie za wykonanie zamówienia podstawowego, określonego w OPZ,   
   w wysokości ……………………………… zł brutto (słownie: …………………..………….) w tym należny podatek VAT …………………. zł (słownie: ……………………………………………..……).
4. wynagrodzenie za wykonanie zamówienia opcjonalnego w wysokości …….…. zł brutto (słownie: ……………………………..) w tym należny podatek VAT ………………………. zł (słownie:……………………………………..).
5. Cena jednostkowa odbioru i zagospodarowania odpadów w ramach zamówienia opcjonalnego będzie identyczna jak dla zamówienia podstawowego.
6. Całkowite wynagrodzenie uzależnione będzie od ilości faktycznie opróżnionych pojemników.
7. Ceny, o których mowa w ust. 4 uwzględniają wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu umowy i nie mogą ulec zmianie w trakcie realizacji Umowy.
8. Wykonawcy nie przysługuje zwrot od Zamawiającego jakichkolwiek dodatkowych kosztów, poniesionych przez Wykonawcę w związku z realizacją przedmiotu umowy.
9. Strony ustalają, że odbiór odpadów z częściowo zapełnionego pojemnika nie wpływa   
   na wysokość opłat, o których mowa w ust. 4.
10. W przypadku niezachowania czystości asortymentowej danej frakcji odpadów segregowanych, odpady tej frakcji traktowane będą jako zmieszane, a opłata za ich odbiór naliczana będzie według ceny zawartej w ust. 4 pkt. 4. Wykonawca dla wykazania tej okoliczności zobowiązany jest sporządzić dokumentację fotograficzną.
11. Podstawą do wystawienia faktury za wykonaną usługę jest zatwierdzony przez Zamawiającego miesięczny protokół odbioru, którego wzór stanowi załącznik nr 5.
12. Miesięczny protokół odbioru, w celu zatwierdzenia przez Zamawiającego, będzie przesyłany na adres e-mail: delegatura.radom@mazowieckie.pl, do 10 dnia kalendarzowego następnego miesiąca.
13. Płatność miesięcznego wynagrodzenia Wykonawcy będzie następowała na podstawie prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT, po zakończeniu każdego miesiąca.
14. Zamawiający dopuszcza złożenie faktury VAT w formie:

1) papierowej (oryginału);

2) ustrukturyzowanego dokumentu elektronicznego, złożonego za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania, zwanej dalej PEF, zgodnie z ustawą z dnia   
9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prawnym   
(Dz. U. z 2020 r. poz. 1666 z późn. zm.).

1. Zamawiający nie dopuszcza przesyłania innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych, za wyjątkiem faktury.
2. Zamawiający zobowiązuje się dokonać zapłaty należności za wykonany przedmiot Umowy, w terminie 30 dni od:

1) daty złożenia w Kancelarii MUW oryginału prawidłowo wystawionej faktury VAT;

2) daty przesłania ustrukturyzowanej faktury elektronicznej za pośrednictwem PEF.

1. Zapłata nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy nr …………………………..
2. Strony postanawiają, że jeżeli rachunek bankowy, którym posługuje się Wykonawca nie będzie ujęty w wykazie podatników, o którym stanowi art. 96b ustawy z dnia 11 marca   
   2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2023 r. poz. 1570 z późn. zm.) – tzw. „białej liście podatników VAT”, Zamawiający będzie uprawniony do wstrzymania płatności i nie będzie stanowiło to naruszenia umowy.
3. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
4. Ustrukturyzowana faktura elektroniczna (w przypadku wyboru tej formy dokumentu) winna składać się z danych wymaganych przepisami Ustawy o podatku od towarów i usług   
   oraz min. danych zawierających:

1) informacje dotyczące odbiorcy płatności;

2) wskazanie umowy zamówienia publicznego.

1. Zamawiający informuje, że identyfikatorem PEPPOL/adresem PEF Zamawiającego, który pozwoli na złożenie ustrukturyzowanej faktury elektronicznej jest: NIP 5251008875.
2. Wykonawca powiadomi Zamawiającego o przesłaniu ustrukturyzowanej faktury elektronicznej na Platformę Elektronicznego Fakturowania w dniu przesłania w/w faktury. Powiadomienie o przesłaniu ustrukturyzowanej faktury elektronicznej zostanie przesłane pocztą elektroniczną na adres: [efaktura@mazowieckie.pl](mailto:efaktura@mazowieckie.pl).
3. Wykonawca oświadcza, że jest / nie jest (*niewłaściwe skreślić)* podatnikiem VAT czynnym.
4. W przypadku wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT niezgodnej z Umową   
   lub obowiązującymi przepisami prawa, Zamawiający ma prawo do wstrzymania płatności do czasu wyjaśnienia oraz otrzymania faktury korygującej VAT, bez obowiązku płacenia odsetek z tytułu niedotrzymania terminu zapłaty.

**§ 4**

**Obowiązki Zamawiającego**

1. Zamawiający jest zobowiązany do:
2. gromadzenia odpadów w sposób selektywny oraz w przeznaczonych do tego pojemnikach określonych w niniejszej Umowie;
3. zapewnienia Wykonawcy swobodnego dostępu do pojemników z odpadami na nieruchomości w ustalonych w harmonogramach wywozu odpadów terminach ich odbioru;
4. zapewnienia gromadzenia odpadów na nieruchomości wewnątrz pojemników;
5. przekazania informacji Wykonawcy o konieczności opróżnienia pojemników poza ustalonym harmonogramem wywozu odpadów w przypadku ich przepełnienia;
6. zapewnienia dostępu alternatywnego w przypadku czasowego braku możliwości dostępu do pojemników na nieruchomości na skutek robót drogowych, wodociągowych, kanalizacyjnych itp.;
7. zwrotu pojemników Wykonawcy (liczby i rodzajów), w stanie wynikającym z ich normalnego użytkowania, po zakończeniu realizacji Umowy;
8. korzystania z pojemników zgodnie z ich przeznaczeniem.
9. W sytuacji gdy pojemnik będzie przepełniony lub odpady będą znajdowały się obok pojemnika, Zamawiający wyraża zgodę na odbiór przez Wykonawcę dodatkowych ilości odpadów i obciążenie kosztem ich odbioru wg obowiązującej stawki.

**§ 5**

**Obowiązki Wykonawcy**

1. Wykonawca jest zobowiązany do:
2. wykonania Usługi zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia;
3. opróżniania pojemników poza ustalonym harmonogramem w ciągu 24 godzin   
   od momentu zgłoszenia;
4. do posiadania przez cały okres realizacji Umowy aktualnego zezwolenia   
   na prowadzenie działalności w zakresie odbioru, transportu i zagospodarowania odpadów, wydanego odpowiednio do miejsca świadczenia usług na terenie objętym przedmiotem umowy. Zezwolenie, o którym mowa, stanowi załącznik nr 6 do Umowy;
5. zachowania ciągłości świadczenia usługi w okresie realizacji Umowy. Nie dopuszcza się sytuacji, w której Wykonawca przerwie świadczenie usług z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność (np. z uwagi na uszkodzenie pojemnika, pojazdu lub chorobę personelu);
6. posiadania przez cały okres obowiązywania Umowy zaświadczenia o wpisie   
   do Rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych   
   od właścicieli nieruchomości (zgodnie z art. 9c ust. 1 ustawy z dnia 13 września   
   1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2023 r. poz. 1469   
   z późn. zm.);
7. posiadania przez cały okres obowiązywania Umowy zaświadczenia o wpisie   
   do Rejestru bazy danych o produktach i opakowaniach oraz o gospodarce odpadami (BDO);
8. wymiany pojemników zużytych w wyniku bieżącej eksploatacji;
9. usunięcia odpadów zalegających poza pojemnikami w przypadku ich przepełnienia spowodowanego niedotrzymaniem przez Wykonawcę ustalonego terminu wywozu;
10. odbierania odpadów pojazdami przystosowanymi do odbierania poszczególnych frakcji odpadów w sposób wykluczający mieszanie odpadów;
11. odbierania odpadów w sposób zapewniający utrzymanie odpowiedniego stanu sanitarnego, w szczególności do zapobiegania wysypywaniu się odpadów   
    z pojemników podczas dokonywania odbioru;
12. czyszczenia miejsca zaśmieconego po załadunku do samochodu Wykonawcy;
13. ponownego ustawienia pojemników po dokonaniu wywozu odpadów na właściwe miejsce lokalizacji;
14. systematycznego odbierania odpadów gromadzonych w pojemnikach zgodnie   
    z częstotliwością ustaloną z zarządcami poszczególnych obiektów w dni robocze,   
    od poniedziałku do piątku w godzinach: 800 – 1600.
15. Wykonawca oświadcza, że obowiązki, których wykonania się podjął na podstawie Umowy, są mu znane, że nie zgłasza do nich zastrzeżeń i na tej podstawie potwierdza swoją zdolność i gotowość do ich wykonania zgodnie z postanowieniami Umowy.
16. Wykonawca odpowiada za szkody wyrządzone w trakcie realizacji Usługi Zamawiającemu lub osobom trzecim oraz zobowiązuje się do posiadania ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej na kwotę nie mniejszą niż 50 000 zł (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych) przez cały okres realizowania Umowy. W razie wygaśnięcia ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w trakcie obowiązywania Umowy, Wykonawca jest zobowiązany do przedłożenia Zamawiającemu nowej polisy OC najpóźniej w terminie 3 dni kalendarzowych od dnia wygaśnięcia poprzedniej. Nieprzedłożenie Zamawiającemu nowej polisy OC stanowi podstawę do odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy. Wszelkie koszty związane z zawarciem lub przedłużeniem umowy ubezpieczenia obciążają Wykonawcę. Polisa OC Wykonawcy stanowi załącznik nr 8   
    do Umowy.

**§ 6**

**Zamówienie opcjonalne**

1. Zamawiający przewiduje możliwość skorzystania z zamówienia opcjonalnego w czasie trwania Umowy.
2. Zastosowanie zamówienia opcjonalnego oznacza, że prognozowana w OPZ (stanowiącym załącznik nr 3 do umowy) ilość odpadów może ulec zwiększeniu, odpowiednio   
   do maksymalnie 40 % wysokości wynagrodzenia brutto Wykonawcy, określonego w § 3 ust. 6 pkt 1. Zwiększenie wynagrodzenia nie może przekroczyć kwoty progowej zgodnie   
   z art. 2 ust. 1 pkt 1 Pzp.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość skorzystania z zamówienia opcjonalnego wielokrotnie w terminie przewidzianym dla wykonania zamówienia podstawowego, każdorazowo, gdy zajdzie stosowna potrzeba, w szczególności w sytuacji, gdy będzie zachodziła konieczność odbioru i zagospodarowania odebranych z nieruchomości odpadów poszczególnych frakcji w ilości większej niż przewidziana w zamówieniu podstawowym.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość skorzystania z zamówienia opcjonalnego w całości lub w części, w zależności od jego bieżących potrzeb.
5. Zamówienie opcjonalne będzie realizowane na zasadach określonych w niniejszej Umowie, przy zastosowaniu odpowiednich postanowień dla zamówienia podstawowego.
6. Wykonawcy nie będą przysługiwały żadne roszczenia z tytułu nieskorzystania   
   przez Zamawiającego z zamówienia opcjonalnego albo skorzystania w zakresie mniejszym niż wynagrodzenie maksymalne określone w § 3 ust. 6 pkt 2.

**§ 7**

**Reklamacje**

1. Reklamacje w sprawie:
2. wywozu odpadów należy składać na piśmie w terminie 10 dni od daty ustalonego dnia wywozu;
3. wymiaru należności za świadczoną przez Wykonawcę usługę należy składać   
   w terminie 30 dni od daty otrzymania faktury.
4. Złożoną reklamację Wykonawca zobowiązany jest rozpatrzyć niezwłocznie, nie później niż w terminie 3 dni, a w przypadku potwierdzenia się zarzutów reklamacji zobowiązuje się   
   do natychmiastowego usunięcia uchybień.

**§ 8**

**Kary umowne**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu następujące kary umowne:
2. w wysokości 20% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 5 Umowy,   
   za odstąpienie od umowy przez jedną ze Stron z przyczyn, za które odpowiada Wykonawca;
3. w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego brutto, określonego § 3 ust. 5 Umowy,   
   za każdy dzień zwłoki w odbiorze odpadów w terminach wskazanych   
   w Harmonogramie wywozu odpadów;
4. w wysokości 500 zł (słownie: pięćset złotych) za każdy przypadek naruszenia obowiązku Wykonawcy wskazanego w § 5 ust. 1 pkt 2 Umowy.
5. Zapłata kary umownej, określonej w ust. 1, nie zwalnia Wykonawcy od zrealizowania jego obowiązków, chyba że Zamawiający powierzył ich wykonanie osobie trzeciej   
   i poinformował o tym Wykonawcę na piśmie.
6. W przypadku nieterminowego lub wadliwego wykonania przez Wykonawcę części Umowy, Zamawiający ma prawo powierzyć wykonanie tej części przedmiotu Umowy innemu Wykonawcy, a kosztami wykonawstwa zastępczego obciążyć Wykonawcę niniejszej Umowy, niezależnie od kar umownych, o których mowa w ust. 1 Umowy.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia kosztów wykonania zastępczego   
   z wynagrodzenia Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
8. Suma kar umownych nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia, określonego w § 3 ust. 5 Umowy.
9. W przypadku poniesienia przez Zamawiającego szkody z tytułu niewykonania   
   lub nienależytego wykonania Umowy ponad wysokość zastrzeżonych w ust. 1 kar umownych, Zamawiający jest uprawniony do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
10. Naliczenie kar umownych zostanie udokumentowane wystawieniem i przesłaniem   
    do Wykonawcy przez Zamawiającego noty. Zamawiający ma prawo do potrącenia kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy, bez potrzeby uzyskania zgody Wykonawcy.   
    W przypadku braku takiej możliwości Zamawiający określi termin płatności w wystawionej nocie obciążeniowej. Brak możliwości dokonania potrącenia z faktury lub brak wpłaty   
    za notę przez Wykonawcę, upoważnia Zamawiającego do wystawienia wezwania   
    do zapłaty. Brak wpłaty w odpowiedzi na wezwanie do zapłaty spowoduje wszczęcie dochodzenia należności na drodze sądowej.

**§ 9**

**Odstąpienie od umowy oraz wypowiedzenie umowy**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od Umowy w następujących przypadkach:
2. nierozpoczęcia przez Wykonawcę realizacji Usługi w terminie 7 dni kalendarzowych   
   od daty pierwszego wywozu ustalonego w harmonogramie wywozu odpadów;
3. braku możliwości realizacji przez Wykonawcę postanowień Umowy będącego następstwem zaistnienia siły wyższej,
4. dwukrotnego, bezskutecznego zawiadomienia Wykonawcy przez Zamawiającego   
   o wadliwym wykonaniu Usługi ze wskazaniem na czym ta wadliwość polega   
   i wyznaczeniu w każdym przypadku dodatkowego co najmniej 7 dniowego terminu   
   na dostosowanie sposobu wykonywania Umowy do zgodnego z jej treścią.
5. W przypadkach, o których mowa w ust. 1, Zamawiający może odstąpić od Umowy   
   w terminie 14 dni kalendarzowych licząc od dnia powzięcia informacji o wystąpieniu okoliczności uprawniającej do odstąpienia.
6. Oświadczenie zamawiającego o odstąpieniu od Umowy musi zostać złożone w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 10**

**Osoby do kontaktów**

1. Osobami upoważnioną do nadzorowania prawidłowej realizacji umowy:
2. ze strony Zamawiającego jest
3. p. Monika Wziątek-Kaim, tel. 48 362 02 71   
   e-mail: [mwziatek-kaim@mazowieckie.pl](mailto:mwziatek-kaim@mazowieckie.pl)
4. p. Michał Miller, tel. 48 362 03 90 e-mail: [mmiller@mazowieckie.pl](mailto:mmiller@mazowieckie.pl)
5. ze strony Wykonawcy jest p………………………………………tel.……………………………………...  
   e-mail:…………………………………………………………..………………
6. Osobami upoważnioną do zatwierdzenia miesięcznego protokołu odbioru ze strony Zamawiającego są:

p. Monika Wziątek-Kaim i/lub p. Michał Miller.

1. Wszelkie pisma i zgłoszenia doręczane będą Stronom, niezależnie od postanowień ust. 1, również na poniżej podane adresy:
2. Zamawiający: Mazowiecki Urząd Wojewódzki w Warszawie, pl. Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa, e-mail: [bou@mazowieckie.pl](mailto:bou@mazowieckie.pl);
3. Wykonawca: ……………………………………………………………………………. ………….., e-mail: ……………………….
4. Strony zobowiązane są do wzajemnego powiadamiania o każdej zmianie swojego adresu. Powiadomienie jest skuteczne od chwili jego doręczenia Stronie, do której jest adresowane.
5. W przypadku niedopełnienia obowiązku, o którym mowa w ust. 4, pismo wysłane pod adres wskazany w ust. 3 uznaje się za doręczone.
6. W przypadku zmian dotyczących osób, o których mowa w ust. 1, Strony zobowiązują się   
   do niezwłocznego powiadomienia drugiej Strony drogą elektroniczną o wyznaczeniu nowych osób wraz z podaniem imienia, nazwiska, numeru telefonu, adresu poczty elektronicznej, odpowiednio na adres Wykonawcy: …………………………………

lub na adres Zamawiającego: [bou@mazowieckie.pl](mailto:bou@mazowieckie.pl).

1. W przypadku niepowiadomienia o zmianie osób, o których mowa w ust. 1, wszelką korespondencję wysłaną na adres wymieniony w ust. 1 uznaje się za skutecznie doręczoną.
2. Zmiana osób, o których mowa w ust. 1 nie stanowi zmiany umowy i nie wymaga formy pisemnego aneksu.

**§ 11**

**Postanowienia końcowe**

1. Wykonawca informuje, że znany jest mu fakt, iż treść niniejszej Umowy, a w szczególności dotyczące go dane identyfikujące przedmiot umowy oraz jej wartość, stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie   
   do informacji publicznej (Dz. U. z 2022 r. poz. 902), która podlega udostępnianiu w trybie przedmiotowej ustawy.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową zastosowanie mają:
3. postanowienia specyfikacji istotnych warunków zamówienia wraz z załącznikami   
   i odpowiedziami na pytania do specyfikacji istotnych warunków zamówienia udzielonymi przez Zamawiającego;
4. przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych;
5. przepisy ustawy z 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.
6. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy oraz oświadczenia składane w trakcie jej realizacji wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
7. Wszelkie spory związane z realizacją niniejszej Umowy rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
8. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego dwa egzemplarze otrzymuje Zamawiający, a jeden Wykonawca. W przypadku złożenia przez Strony oświadczeń woli w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu Umowa będzie sporządzona w jednym egzemplarzu udostępnionym elektronicznie.
9. Integralną część niniejszej Umowy stanowią następujące załączniki:
10. załącznik nr 1 – Upoważnienie Nr 438/3/2023 r.
11. załącznik nr 2 - wpis do KRS lub CEIDG;
12. załącznik nr 3 – opis przedmiotu zamówienia;
13. załącznik nr 4 – harmonogram wywozu odpadów;
14. załącznik nr 5 – miesięczny protokół odbioru;
15. załącznik nr 6 - odpisy zezwoleń i zaświadczeń wydanych Wykonawcy na prowadzenie działalności w zakresie odbioru, transportu i zagospodarowania odpadów wydane odpowiednio do miejsca świadczenia usług;
16. załącznik nr 7 – oferta Wykonawcy;
17. załącznik nr 8 – Polisa OC Wykonawcy;
18. załącznik nr 9 - klauzula informacyjna RODO.
19. Umowa wchodzi w życie od dnia ……………….