



WOJEWODA MAZOWIECKI

Warszawa, 13 lutego 2024 r.

WRP-IV.431.4.2022.BB

**Pani
Jadwiga Żuber
Dyrektor
Powiatowego Urzędu Pracy
w Przasnyszu**

WYSTĄPIENIE POKONTROLNE

Na podstawie art. 10 ust. 1 oraz art. 111 i 112 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz.U. z 2023 r. poz. 735, ze zm.), zwanej dalej ustawą o promocji, zespół kontrolny Wydziału Rynku Pracy Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie, w składzie: pani Barbara Baryt – starszy inspektor wojewódzki, przewodniczący zespołu kontrolnego oraz pani Agnieszka Nagórka – starszy inspektor wojewódzki, przeprowadził w dniach od 13.06.2022 r. do 30.08.2022 r. kontrolę problemową w Powiatowym Urzędzie Pracy w Przasnyszu z siedzibą przy ul. Berka Joselewicza 6, 06-300 Przasnysz.

Przedmiot kontroli obejmował ocenę prawidłowości prowadzenia postępowań i wydawania decyzji w trybie art. 132, 151, 154, 155 i 162 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego, zwanej dalej k.p.a.

Kontrolą objęto postępowania zakończone w okresie od 01.01.2021 r. do 31.12.2021 r.

Kontrolę przeprowadzono metodą badania dokumentów źródłowych oraz wytworzonych na potrzeby kontroli.

Stosownie do art. 113 ust. 1 w związku z art. 10 ust. 1 ustawy o promocji, przekazuję niniejsze wystąpienie pokontrolne.

Mazowiecki Urząd Wojewódzki w Warszawie

00-950 Warszawa, Plac Bankowy 3/5, tel.: (+48) 22 695 69 95 Elektroniczna Skrzynka Podawcza ePUAP: /t6j4ljd68r/skrytka

www.gov.pl/web/uw-mazowiecki

Administratorem danych osobowych jest Wojewoda Mazowiecki. Dane przetwarzane są w celu realizacji czynności urzędowych. Masz prawo do dostępu, sprostowania, ograniczenia przetwarzania danych. Więcej informacji znajdziesz na stronie www.gov.pl/web/uw-mazowiecki w zakładce ochrona danych osobowych.

W kontrolowanym okresie jednostka objęta kontrolą funkcjonowała na podstawie Statutu Powiatowego Urzędu Pracy w Przasnyszu uchwalonego Uchwałą nr XXXI/240/06 Rady Powiatu Przasnyskiego z dnia 11.04.2006 r.

Zasady funkcjonowania Urzędu, strukturę organizacyjną i szczegółowe zadania poszczególnych komórek organizacyjnych określał Regulamin Organizacyjny Powiatowego Urzędu Pracy w Przasnyszu zatwierdzony Uchwałą nr 92/2015 Zarządu Powiatu Przasnyskiego z dnia 28.10.2015 r., zmieniony Uchwałami Zarządu Powiatu Przasnyskiego nr 18/2016 z 24.02.2016 r. oraz nr 8/2018 z 12.01.2018 r.

W okresie objętym kontrolą Powiatowym Urzędem Pracy w Przasnyszu kierowała:

1. Pani Jadwiga Żuber – Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Przasnyszu na stanowisku od 20.04.2000 r. do nadal.
2. Pani Anna Obrębska – Zastępca Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Przasnyszu na stanowisku od 21.06.2000 r. do nadal.

Za realizację zadań będących przedmiotem kontroli odpowiedzialne były:

1. xxxx xxxxxxxx xxxxxx – xxxxxxxx xxxxxxxxxxxxxx xxxxxxx xxxxxx x xxxxxxxxxxxxxx.
2. xxxx xxxx xxxxxxxx – xxxxxxxx xxxxxxxxxxxxxx xxxxxxxxxxxxxx xxxxxxx xxxxxx x xxxxxxxxxxxxxx.
3. xxxx xxxxxxxx xxxxxxxx – xxxxxxxxxxxxxx xxxxxxx xxxxxxxxxxxxxx x xxxxxxxxxxxxxx xx xxxxxxxxxxxxxx xx
4. xxxx xxxx xxxxxx – xxxxxxxxxxxxxx x xxxxxxx xxxxxxxxxxxxxx x xxxxxxxxxxxxxx xx xxxxxxxxxxxxxx xx
5. xxxx xxxxxxxx xxxxxxxxxxxxxx – xxxxxxxxxxxxxx x xxxxxxx xxxxxxxxxxxxxx x xxxxxxxxxxxxxx xx xxxxxxxxxxxxxx xx

W okresie objętym kontrolą w Powiatowym Urzędzie Pracy w Przasnyszu zostało zakończone:

- 51 postępowań wszczętych z urzędu i zakończonych poprzez wydanie decyzji w trybie art. 151 k.p.a.;
 - 10 postępowań wszczętych na wniosek strony poprzez wydanie decyzji w trybie art. 155 k.p.a.;
 - 21 postępowań wszczętych z urzędu poprzez wydanie decyzji w trybie art. 162 k.p.a.
- W roku 2021 Starosta Przasnyski nie prowadził postępowań w trybie art. 154 k.p.a. oraz art. 132 k.p.a.

Oceny sposobu realizacji zadań będących przedmiotem kontroli dokonano za okres od 01.01.2021 r. do 31.12.2021 r. na podstawie kontroli:

- 23,5% postępowań zakończonych wydaniem decyzji w trybie art. 151 k.p.a. (12 postępowań);
- 60% postępowań zakończonych wydaniem decyzji w trybie art. 155 k.p.a. (6 postępowań);
- 28,5% postępowań zakończonych wydaniem decyzji w trybie art. 162 k.p.a. (6 postępowań).

Kontrola została przeprowadzona w oparciu o dokumentację wybranych spraw oraz złożone w trakcie kontroli wyjaśnienia.

Biorąc pod uwagę ustalenia dokonane w trakcie kontroli informuję Panią Dyrektor, że Wojewoda Mazowiecki ocenił pozytywnie z nieprawidłowościami sposób realizacji zadań związanych z prowadzeniem postępowań i wydawania przez powiatowy urząd pracy decyzji w trybie art. 151, art. 155 i art. 162 Kodeksu postępowania administracyjnego. Jednocześnie zobowiązuję Panią Dyrektor do podjęcia następujących działań:

1. Nie wznawiać postępowań na podstawie art. 145 § 1 pkt 5 k.p.a. w przypadku, gdy w dniu wydania decyzji organ dysponuje dokumentem wskazującym inne niż zapadłe rozstrzygnięcie sprawy;
2. Prawidłowo i w pełni wskazywać w podstawach prawnych decyzji przepisy prawa mające zastosowanie w danej sprawie oraz nie wskazywać w podstawie prawnej decyzji przepisów niemających zastosowania w sprawie;
3. W przypadku wznowienia postępowania w sprawie całości decyzji, której orzeczenie składa się z kilku rozstrzygnięć w różnych przedmiotach, w decyzji kończącej wznowione postępowanie orzekać w zakresie wszystkich przedmiotów, których dotyczyła decyzja pierwotna, zgodnie z treścią art. 151 § 1 pkt 2 k.p.a., z zastrzeżeniem art. 146 k.p.a.;
4. W postępowaniach zakończonych decyzjami ostatecznymi w przypadkach, gdy wyjdą na jaw istotne dla sprawy nowe okoliczności faktyczne lub nowe dowody istniejące w dniu wydania decyzji, a nieznanie organowi który wydał decyzję, stosować tryb przewidziany w art. 145-152 k.p.a., a nie art. 155 k.p.a.
5. Ustalać w jakim trybie strona wnosi o uchylenie/zmianę decyzji;
6. W uzasadnieniu decyzji wydawanych w trybie art. 155 k.p.a. jasno i wprost wykazywać interes społeczny lub słuszny interes strony.
7. Nie prowadzić postępowań i nie wydawać decyzji w stosunku do osób zmarłych w sprawach, w których zastosowanie ma art. 81a ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

Zgodnie z art. 113 ust. 2 ustawy o promocji jednostka kontrolowana może, w terminie 14 dni od dnia otrzymania niniejszego wystąpienia, zgłosić zastrzeżenia do powyższych zaleceń, uwag i wniosków do Wojewody Mazowieckiego. Zastrzeżenia należy kierować na adres: Mazowiecki Urząd Wojewódzki w Warszawie, Wydział Rynku Pracy, Plac Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa. W przypadku niezłożenia lub nieuwzględnienia zastrzeżeń należy, w terminie 30 dni od dnia otrzymania niniejszego wystąpienia pokontrolnego, powiadomić Wojewodę Mazowieckiego o sposobie realizacji zaleceń, uwag i wniosków pokontrolnych.

Z up. WOJEWODY MAZOWIECKIEGO

Justyna Jabłońska
**Zastępca Dyrektora Wydziału Rynku
Pracy**

/podpisano kwalifikowanym
podpisem elektronicznym/

Otrzymują:

1. Adresat
2. a/a