



WOJEWODA MAZOWIECKI

Warszawa, 13 lutego 2024 r.

WRP-IV.431.7.2022.AN

Pan
Witold Żerański
Dyrektor
Powiatowego Urzędu Pracy
w Mławie

WYSTĄPIENIE POKONTROLNE

Na podstawie art. 10 ust. 1 oraz art. 111 i 112 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz.U. z 2023 r. poz. 775, ze zm.), zwanej dalej *ustawą o promocji*, zespół kontrolny Wydziału Rynku Pracy Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie, w składzie: pani Agnieszka Nagórka – starszy inspektor wojewódzki, przewodniczący zespołu kontrolnego oraz pani Barbara Baryt – starszy inspektor wojewódzki, przeprowadził w dniach od 30.09.2022 r. do 15.11.2022 r. kontrolę problemową w Powiatowym Urzędzie Pracy w Mławie, ul. Wyspiańskiego 7, 06-500 Mława.

Przedmiot kontroli obejmował ocenę prawidłowości prowadzenia postępowań i wydawania decyzji w trybie art. 132, 151, 154, 155 i 162 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2023 r., poz. 735, ze zm.), zwanej dalej *k.p.a.*

Kontrolą objęto postępowania zakończone w okresie od 01.01.2021 r. do 31.12.2021 r. Kontrolę przeprowadzono metodą badania dokumentów źródłowych oraz wytworzonych na potrzeby kontroli.

[dowód: akta kontroli str. 1 - 20]

Stosownie do art. 113 ust. 1 w związku z art. 10 ust. 1 *ustawy o promocji*, przekazuję niniejsze wystąpienie pokontrolne.

W kontrolowanym okresie jednostka objęta kontrolą funkcjonowała na podstawie Statutu Powiatowego Urzędu Pracy w Mławie uchwalonego Uchwałą Nr XL/303/2014 Rady Powiatu Mławskiego z dnia 28 sierpnia 2014 r. Zasady funkcjonowania Urzędu, strukturę organizacyjną i szczegółowe zadania poszczególnych komórek organizacyjnych określał Regulamin Organizacyjny Powiatowego Urzędu Pracy w Mławie zatwierdzony Uchwałą Nr 501/2020 Zarządu Powiatu Mławskiego z dnia 19.10.2020 r.

W okresie objętym kontrolą Powiatowym Urzędem Pracy w Mławie kierował:

Pan Witold Żerański – Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Mławie

Pani Aldona Zasina – Zastępca Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Mławie

Za realizację zadań będących przedmiotem kontroli odpowiedzialni byli:

1. Pan XXXXXX XXXXXXXXX– XXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXX XXXXXX XXXXXX X
XXXXXX, XX XXXXXXXXXXXX XX XX.XX.XXXX r.
2. Pani XXXXXX XXXXXX – XXXXXXXX XXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXX
XXXXXX XXXXXX X XXXXXX, XX XXXXXXXXXXXX XX XX.XX.XXXX r.
3. Pani XXX XXXXXXXXXXXX – XXXXXXXX XXXXXX XXXXXXXXXXXXXXX X
XXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXX, XX XXXXXXXXXXXX XX XX.XX.XXXX r.
4. Pani XXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXX (X) – XXXXXXXX XXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXX,
XX XXXXXXXXXXXX XX XX.XX.XXXX r.
5. Pani XXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXX (X) – XXXXXXXX XXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXX,
XX XXXXXXXXXXXX XX XX.XX.XXXX r.

W okresie objętym kontrolą w Powiatowym Urzędzie Pracy w Mławie zostały zakończone:

- 23 postępowania wznowione z urzędu poprzez wydanie decyzji w trybie art. 151 *k.p.a.*
- 4 postępowania wszczęte na wniosek strony zakończone poprzez wydanie decyzji w trybie art. 155 *k.p.a.*
- 14 postępowań wszczętych z urzędu zakończonych poprzez wydanie decyzji w trybie art. 162 *k.p.a.*
- w roku 2021 Starosta Mławski nie prowadził postępowań w trybie art. 132 *k.p.a.*
- w roku 2021 Starosta Mławski nie prowadził postępowań w trybie art. 154 *k.p.a.*

Oceny sposobu realizacji zadań będących przedmiotem kontroli dokonano za okres od 01.01.2021 r. do 31.12.2021 r. na podstawie kontroli:

- 47,82% (11 akt) postępowań zakończonych wydaniem decyzji w trybie art. 151 *k.p.a.*
- 100% (4 akta) postępowań zakończonych wydaniem decyzji w trybie art. 155 *k.p.a.*
- 50 % (7 akt) postępowań zakończonych wydaniem decyzji w trybie art. 162 *k.p.a.*

W roku 2021 Starosta Mławski nie prowadził postępowań w trybie art. 132 *k.p.a.* oraz art. 154 *k.p.a.*

Kontrola została przeprowadzona w oparciu o wybrana dokumentację spraw oraz złożone w trakcie kontroli wyjaśnienia.

Biorąc pod uwagę ustalenia dokonane w trakcie kontroli informuję Pana Dyrektora, że Wojewoda Mazowiecki ocenił pozytywnie z nieprawidłowościami sposób realizacji zadań związanych z prowadzeniem postępowań i wydawaniem przez powiatowy urząd pracy decyzji w trybie art. 151, art. 155 i art. 162 Kodeksu postępowania administracyjnego. Jednocześnie zobowiązuję Pana Dyrektora do podjęcia następujących działań:

1. Nie wydawać decyzji w trybie art. 151 *k.p.a.* przed doręczeniem postanowienia wznawiającego postępowanie w danej sprawie.
2. Zawierać w decyzjach uzasadnienie zgodne z art. 107 § 3 *k.p.a.*
3. Przed wznowieniem postępowania ustalać, czy decyzja została prawidłowo doręczona - ustalać daty odbioru lub doręczenia pism stronie oraz występować z reklamacją do operatora pocztowego w przypadku nieprawidłowego wypełnienia zwrotnego potwierdzenia odbioru przesyłki lub jej braku.
4. W przypadku wznowienia postępowania w sprawie całości decyzji, której orzeczenie składa się z kilku rozstrzygnięć w różnych przedmiotach, w decyzji kończącej wznowione postępowanie orzekać w zakresie wszystkich przedmiotów, których dotyczyła decyzja pierwotna, zgodnie z treścią art. 151 § 1 pkt 2 *k.p.a.*, z zastrzeżeniem 151 § 2 *k.p.a.*
5. Do decyzji nieprzyznających żadnego prawa nie stosować art. 155 *k.p.a.*
6. W przypadku wskazywania, że postępowanie zostało wszczęte na wniosek strony, należy faktycznie dysponować wnioskiem strony o wszczęcie postępowania.
7. Nie prowadzić postępowań i nie wydawać decyzji w stosunku do osób zmarłych w sprawach, w których zastosowanie ma art. 81a ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.
8. W postępowaniach zakończonych decyzjami ostatecznymi w przypadkach, gdy wyjdą na jaw istotne dla sprawy nowe okoliczności faktyczne lub nowe dowody istniejące w dniu

wydania decyzji, a nieznane organowi który wydał decyzję, stosować tryb przewidziany w art. 145-152 *k.p.a.*, a nie art. 155 *k.p.a.*

Zgodnie z art. 113 ust. 2 *ustawy o promocji* jednostka kontrolowana może, w terminie 14 dni od dnia otrzymania niniejszego wystąpienia, zgłosić zastrzeżenia do powyższych zaleceń, uwag i wniosków do Wojewody Mazowieckiego. Zastrzeżenia należy kierować na adres: Mazowiecki Urząd Wojewódzki w Warszawie, Wydział Rynku Pracy, Plac Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa. W przypadku niezłożenia lub nieuwzględnienia zastrzeżeń należy, w terminie 30 dni od dnia otrzymania niniejszego wystąpienia pokontrolnego, powiadomić Wojewodę Mazowieckiego o sposobie realizacji zaleceń, uwag i wniosków pokontrolnych.

Z up. WOJEWODY MAZOWIECKIEGO

Justyna Jabłońska

**Zastępca Dyrektora Wydziału Rynku
Pracy**

/podpisano kwalifikowanym
podpisem elektronicznym/

Otrzymują:

1. Adresat
2. a/a