



WOJEWODA MAZOWIECKI

Warszawa, 20 lutego 2024 r.

WRP-IV.431.6.2022.ALW

**Pan
Jan Maciejski
Dyrektor
Powiatowego Urzędu Pracy
w Żyrardowie**

WYSTĄPIENIE POKONTROLNE

Na podstawie art. 10 ust. 1 oraz art. 111 i 112 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz.U. z 2023 r. poz. 735), zwanej dalej *ustawą o promocji*, zespół kontrolny Wydziału Rynku Pracy Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie, w składzie: pani Magdalena Woźnicka – zastępca kierownika, przewodniczący zespołu kontrolnego oraz pani Aleksandra Woś – inspektor wojewódzki, przeprowadził w dniach od 29.09.2022 r. do 30.11.2022 r. kontrolę problemową w Powiatowym Urzędzie Pracy w Żyrardowie, ul. Limanowskiego 45, 96-300 Żyrardów.

Przedmiot kontroli obejmował ocenę prawidłowości prowadzenia postępowań i wydawania decyzji w trybie art. 132, 151, 154, 155 i 162 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego, zwanej dalej *k.p.a.*

Kontrolą objęto postępowania zakończone w okresie od 01.01.2021 r. do 31.12.2021 r. Kontrolę przeprowadzono metodą badania dokumentów źródłowych oraz wytworzonych na potrzeby kontroli.

Stosownie do art. 113 ust. 1 w związku z art. 10 ust. 1 *ustawy o promocji*, przekazuję niniejsze wystąpienie pokontrolne.

Zasady funkcjonowania Urzędu, strukturę organizacyjną i szczegółowe zadania poszczególnych komórek organizacyjnych określa Regulamin organizacyjny Powiatowego Urzędu Pracy w Żyrardowie uchwalony Uchwałą nr 180/IV/12 Zarządu Powiatu Żyrardowskiego z dnia 08.10.2012 r.

W okresie objętym kontrolą Powiatowym Urzędem Pracy w Żyrardowie kierował pan Jan Maciejski - Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Żyrardowie, na stanowisku od dnia 01.10.1992 r.

Za realizację zadań będących przedmiotem kontroli odpowiedzialne były:

1. Pani xxxx xxxxxxxxxxxxxx – xxxxxxxxxxx xxxxxxxxxxx xxxxxxxxxxx, xxxxxxxxxxx x xxxxxxxxxxx, xx xxxxxxxxxxx xx xx.xx.xxxx r.
2. Pani xxxxxxxxxxx xxxxxxxxxxxxxx – xxxxxxx xxxxxxxxxxx xxxxxxxxxxx xx xxxxx xxxxxxxxxxxxxx, xx xxxxxxxxxxx xx xxxx xx.xx.xxxx r.
3. Pani xxxxx xxxxx – xxxxxxxxxxx, xx xxxxxxxxxxx xx xx.xx.xxxx r.

W okresie objętym kontrolą w Powiatowym Urzędzie Pracy w Żyrardowie zostało zakończonych:

- 1 postępowanie poprzez wydanie decyzji w trybie art. 132 k.p.a.
- 8 postępowań wznowionych z urzędu lub na wniosek strony poprzez wydanie decyzji w trybie art. 151 k.p.a.
- 7 postępowań wszczętych z urzędu lub na wniosek strony poprzez wydanie decyzji w trybie art. 154 k.p.a.
- 28 postępowań wszczęte z urzędu lub na wniosek strony poprzez wydanie decyzji w trybie art. 155 k.p.a.

W roku 2021 Starosta Powiatu Żyrardowskiego nie prowadził postępowań w trybie art. 162 k.p.a.

Oceny sposobu realizacji zadań będących przedmiotem kontroli dokonano na podstawie kontroli:

- 100% postępowań zakończonych wydaniem decyzji w trybie art. 132 k.p.a.
- 100% postępowań zakończonych wydaniem decyzji w trybie art. 151 k.p.a.
- 100% postępowań zakończonych wydaniem decyzji w trybie art. 154 k.p.a.
- 46% postępowań zakończonych wydaniem decyzji w trybie art. 155 k.p.a.

Biorąc pod uwagę ustalenia dokonane w trakcie kontroli, które przedstawione zostały w Protokole kontroli, informuję Pana Dyrektora, że Wojewoda Mazowiecki ocenił pozytywnie z nieprawidłowościami sposób realizacji zadań związanych z prowadzenia postępowań i wydawania przez powiatowy urząd pracy decyzji w trybie art. 151, 154 i 155 Kodeksu postępowania administracyjnego.

Przedstawiając powyższe ustalenia zobowiązuję Pana Dyrektora do podjęcia następujących działań:

1. Postanowienie o wznowieniu postępowania doręczać stronie przed wydaniem decyzji tak, aby miała możliwość skorzystania z przysługującego prawa czynnego udziału w postępowaniu i wypowiedzenia się w sprawie przed jej zakończeniem.
2. W podstawach prawnych decyzji wskazywać przepisy prawa materialnego i procesowego mające zastosowanie w danej sprawie oraz nie wskazywać przepisów nie stanowiących podstawy orzekania. Orzekając o odmowie uznania za osobę

bezrobotną powoływać w podstawie prawnej art. 2 ust. 1 pkt 2 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

3. W przypadku wznowienia postępowania w sprawie całości decyzji, której orzeczenie składa się z kilku rozstrzygnięć w różnych przedmiotach, w decyzji kończącej wznowione postępowanie orzekać w zakresie wszystkich przedmiotów których dotyczyła decyzja pierwotna, zgodnie z treścią art. 151 § 1 pkt 2 *k.p.a.*, z zastrzeżeniem 151 § 2 *k.p.a.*
4. Nie orzekać w sprawie, której nie dotyczyło wznowione postępowanie np. w przypadku wznowienia postępowania w sprawie prawa do zasiłku dla bezrobotnych, nie orzekać w przedmiocie statusu osoby bezrobotnej.
5. Pouczać strony o prawach wynikających z art. 10 *k.p.a.*
6. Ustalać, czy faktycznie zaistniały podstawy do wznowienia postępowania i/bądź uchylenia decyzji.
7. Do decyzji przyznających prawo nie stosować art. 154 *k.p.a.*
8. Do decyzji nieprzyznających żadnego prawa nie stosować art. 155 *k.p.a.*
9. Zawiadamiać strony o wszczęciu z urzędu postępowania w przedmiocie zmiany lub uchylenia decyzji w tryb. art. 154 *k.p.a.*
10. W postępowaniach zakończonych decyzjami ostatecznymi w przypadkach, gdy wyjdą na jaw istotne dla sprawy nowe okoliczności faktyczne lub nowe dowody istniejące w dniu wydania decyzji, a nieznanie organowi który wydał decyzję, stosować tryb przewidziany w art. 145-152 *k.p.a.*, a nie art. 155 *k.p.a.*
11. Doręczać decyzje/postanowienia w sposób umożliwiający ustalenie, czy zostały prawidłowo doręczone stronie i czy weszły do obrotu prawnego.
12. Ustalać na jaki okres i kiedy stronie postępowania inny organ lub sąd przyznał świadczenie mające wpływ na statusu osoby bezrobotnej i/lub przyznane świadczenia z tego tytułu i zależnie od poczynionych ustaleń stosować właściwe przepisy prawa (ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy lub *k.p.a.* w zakresie trybu zmiany/uchylenia/wydania decyzji).
13. W przypadku wskazywania, że postępowanie zostało wszczęte na wniosek strony, należy faktycznie dysponować wnioskiem strony o wszczęcie postępowania.
14. W przypadku złożenia przez stronę postępowania podania, w którym nie został wskazany tryb wzruszenia decyzji ostatecznej, wzywać wnoszącego do sprecyzowania żądania.
15. Ustalać daty odbioru lub doręczenia pism stronie oraz występować z reklamacją do operatora pocztowego w przypadku nieprawidłowego wypełnienia zwrotnego potwierdzenia odbioru przesyłki lub jego braku.
16. W uzasadnieniu decyzji wykazywać tok rozumowania, który prowadził do wydania rozstrzygnięcia danej treści, w tym wskazywać na spełnienie lub niespełnienie przesłanek ustawowych zaistniałych w sprawie.
17. Zawierać w decyzjach pouczenia zgodne z art. 107 § 1 pkt 7 *k.p.a.*

Zgodnie z art. 113 ust. 2 *ustawy o promocji* jednostka kontrolowana może, w terminie 14 dni od dnia otrzymania niniejszego wystąpienia, zgłosić zastrzeżenia do powyższych zaleceń, uwag i wniosków do Wojewody Mazowieckiego. Zastrzeżenia należy kierować na adres: Mazowiecki Urząd Wojewódzki w Warszawie, Wydział Rynku Pracy, Plac Bankowy 3/5,00-950 Warszawa. W przypadku niezłożenia lub nieuwzględnienia zastrzeżeń należy, w terminie 30 dni od dnia otrzymania niniejszego wystąpienia pokontrolnego, powiadomić Wojewodę Mazowieckiego o sposobie realizacji zaleceń, uwag i wniosków pokontrolnych.

Z up. WOJEWODY MAZOWIECKIEGO

Justyna Jabłońska
Zastępca Dyrektora Wydziału Rynku Pracy

Otrzymują:

1. Adresat
2. a/a