

**MAZOWIECKI URZĄD WOJEWÓDZKI
W WARSZAWIE
Biuro Obsługi Urzędu**

Warszawa, 07 marca 2024 r.

BOU-VIII.2512.95.2024

ZAPYTANIE OFERTOWE

I. Zamawiający

Mazowiecki Urząd Wojewódzki w Warszawie
Biuro Obsługi Urzędu
00-950 Warszawa, pl. Bankowy 3/5
tel. 22 695-60-61 fax. 22 695-60-62
www.gov.pl/web/uw-mazowiecki

II. Przedmiot zapytania ofertowego:

Przedmiotem zapytania jest wymiana 12 sztuk żarówek sodowych o mocy 150W w oprawach oświetleniowych osadzonych na 12 słupach 6 metrowych rozmieszczonych na terenie parkingu Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie Delegatury - Placówki Zamiejscowej w Płocku przy ul. Kolegialnej 15.

1. Zakres wymaganych czynności:

- 1) Wykonawca zobowiązany jest do zakupu na własny koszt nowych, wolnych od wad fabrycznych żarówek wraz z dostawą i wymianą oraz demontażem i utylizacją zainstalowanych obecnie.
- 2) Wykonawca zobowiązany jest we własnym zakresie i na własny koszt zapewnienia sprzętu specjalistycznego niezbędnego do wykonania zamówienia typu podnośnik koszowy oraz zabezpieczenia terenu prac.
- 3) Zamawiający zaleca dokonania wizji lokalnej – po uprzednim kontakcie telefonicznym w celu uzyskania informacji koniecznych do prawidłowej wyceny przedmiotu zamówienia.

III. Kryteria oceny ofert

1. Cena 100 %

IV. Warunki realizacji zamówienia:

1. Zamówienie zostanie wykonane w terminie nie dłuższym niż 7 dni roboczych od otrzymania zlecenia
2. Warunki płatności:
Należność za wykonanie usługi zostanie uregulowana przelewem bankowym, w terminie 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień złożenia zlecenia płatności w banku Zamawiającego.

V. Termin związania ofertą

Składający ofertę jest nią związany przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

VI. Termin, miejsce i sposób składania ofert

Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Ofertę należy złożyć na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego drogą e-mailową na adres: bou@mazowieckie.pl lub złożyć w sekretariacie w siedzibie Zamawiającego w Mazowieckim Urzędzie Wojewódzkim Delegaturze - Placówce Zamiejscowej w Płocku przy ul. Kolegialnej 15, sekretariat Kierownika Delegatury, pok. 109 w terminie do dnia **12 marca 2024 r. do godz. 11.00.**

VII. Informacja o dokumentach jakie wykonawca musi załączyć do oferty:

Do oferty należy załączyć:

1. oświadczenie, że składający ofertę posiada odpowiednie kwalifikacje oraz wszelkie wymagane prawem uprawnienia do świadczenia usługi.

VIII. Informacja dotycząca negocjacji z wykonawcami:

Dopuszcza się negocjowanie ofertowych cen ze wszystkimi wykonawcami, którzy złożyli prawidłowe oferty.

IX. Informacje o sposobie komunikacji zamawiającego z wykonawcami

1. Porozumiewanie się z Zamawiającym w związku z zapytaniem ofertowym:
 1. osoba uprawniona ze strony Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcami:
Anna Bednarska, tel. 24 235 11 06, email: abednarska@mazowieckie.pl

X. Załączniki do zapytania ofertowego:

1. formularz ofertowy

Wioletta Brodzik-Godzina

*Zastępca Dyrektora Biura Obsługi
Urzędu*