

# Z A P Y T A N I E   O F E R T O W E

## I. Zamawiający

Mazowiecki Urząd Wojewódzki w Warszawie  
Biuro Obsługi Urzędu  
00-950 Warszawa, pl. Bankowy 3/5  
BOU.VIII.2613.2.2023  
[www.gov.pl/web/uw-mazowieckie](http://www.gov.pl/web/uw-mazowieckie)

## II. Przedmiot zapytania ofertowego:

Przedmiotem zapytania jest wykonanie usługi polegającej na wywozie i utylizacji odpadów wielogabarytowych tj. meble biurowe – biurka, biurka pod komputer, krzesła, krzesła obrotowe, fotele, stoliki, regały itp. z obiektu Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie Delegatury-Placówki Zamiejscowej w Ostrołęce przy ul. gen. Fieldorfa „Nila” 15, zgodnie z poniższym zestawieniem:

L.P.	Nazwa wyposażenia	j.m.	Ilość
1.	Biurko	szt	8
2.	Biurko pod komputer	szt	4
3.	Biurko pod maszynę	szt	1
4.	Komoda	szt	1
5.	Krzesło obrotowe	szt	15
6.	Krzesło	szt	15
7.	Szafa metalowa	szt	1
8.	Szafka-komoda	szt	6
9.	Fotel	szt	10
10.	Dywan	szt	4
11.	Stół konferencyjny	szt	1
12.	Szafa biurowa	szt	1
13.	Szafa metalowa	szt	1
14.	Stolik - ława	szt	6
15.	Stolik	szt	1
16.	Regał	szt	3
17.	Regał archiwalny	szt	6
18.	Sejf	szt	1
	<b>Razem</b>	szt	<b>85</b>

## III. Kryteria oceny ofert

1. Cena – 100%.

## IV. Warunki realizacji zamówienia

1. Termin realizacji zamówienia.  
Zamówienie zostanie wykonane w ciągu **7 dni roboczych** od dnia otrzymania zlecenia.
2. Zakres świadczenia usługi:
  - 1) wykonanie prac związanych z załadunkiem, wywozem oraz utylizacją odpadów wielogabarytowych,
  - 2) zapewnienie ekipy do przenoszenia odpadów z pomieszczeń magazynowych

- budynku na środek transportu, uprzątnięcie miejsc zaśmieconych przy załadunku,
- 3) w kalkulowanie kosztu transportu w cenę usługi, przy czym cena usługi musi zawierać wszelkie koszty związane z prawidłowym jej wykonaniem,
  - 4) z przekazania odpadów wielogabarytowych zostanie wygenerowana karta przekazania odpadu oraz sporządzony zostanie protokół zniszczenia/utylizacji,
  - 5) z chwilą odbioru odpadów od Zamawiającego, na Wykonawcę przechodzą wszelkie obowiązki wynikające z przepisów dotyczących odpadów.

3. Warunki płatności.

Należność za wykonaną usługę zostanie uregulowana przelewem bankowym, w terminie 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień złożenia zlecenia płatności w banku zamawiającego.

**V. Termin związania ofertą**

Składający ofertę jest nią związany przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

**VI. Termin, miejsce i sposób składania ofert**

Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Ofertę należy złożyć na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego w terminie do **12.03.2024r. do godz. 10.00**, drogą e-mailową na adres: [bou@mazowieckie.pl](mailto:bou@mazowieckie.pl)

**VII. Informacja o dokumentach jakie wykonawca musi załączyć do oferty**

Do oferty należy załączyć odpis z KRS lub CIDG oraz wszystkie wymagane deklaracje, świadectwa, certyfikaty niezbędne do świadczenia usługi.

**VIII. Informacja dotycząca negocjacji z wykonawcami**

Dopuszcza się negocjowanie oferowanych cen ze wszystkimi wykonawcami, którzy złożyli prawidłowe oferty.

**IX. Informacja o sposobie komunikacji zamawiającego z wykonawcami**

Porozumiewanie się z Zamawiającym w związku z zapytaniem ofertowym:

1. Osoba uprawniona ze strony Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcami:  
p. Agata Kamińska-Dąbkowska, nr tel. 0 29 746 62 81, adres email: [akaminska-dabkowska@mazowieckie.pl](mailto:akaminska-dabkowska@mazowieckie.pl)  
  
p. Barbara Garbulewska, nr tel. 0 29 746 62 07, adres email: [bgarbulewska@mazowieckie.pl](mailto:bgarbulewska@mazowieckie.pl)

**X. Załączniki do zapytania ofertowego:**

1. Formularz ofertowy.

.....  
(pieczęćka i podpis kierującego komórką organizacyjną)