

Zasady postępowania przy udzielaniu dotacji celowej na dofinansowanie realizacji zadań publicznych z zakresu ratownictwa wodnego na terenie województwa mazowieckiego w 2024 r.

Rozdział 1

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania

§ 1. Na dofinansowanie realizacji zadania z zakresu ratownictwa wodnego w 2024 r. Wojewoda Mazowiecki planuje przeznaczyć środki w wysokości 404 000,00 zł (słownie: czterysta cztery tysiące złotych, 00/100), które zostały ujęte w budżecie Wojewody Mazowieckiego w dziale 754 - bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa, rozdział 75415 – zadania ratownictwa górskiego i wodnego.

Rozdział 2

Warunki realizacji zadania

§ 2. 1. Dofinansowanie z dotacji celowej z budżetu Wojewody Mazowieckiego przysługuje organizacjom pozarządowym, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571), będącym jednocześnie podmiotami uprawnionymi do wykonywania ratownictwa wodnego, o których mowa w art. 12 ust. 1 ustawy z 18 sierpnia 2011 r. o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych (Dz. U. z 2023 r. poz. 714), pod warunkiem prowadzenia działalności statutowej w zakresie ratownictwa wodnego na terenie województwa mazowieckiego, zwanymi dalej „podmiotami uprawnionymi”.

2. Możliwość dofinansowania realizacji zadania dotyczy przedsięwzięć z zakresu ratownictwa wodnego wykonywanych na obszarach wodnych województwa mazowieckiego, z wyłączeniem działań prowadzonych przez podmioty uprawnione na wyznaczonych obszarach wodnych na podstawie umów zawartych z zarządzającym wyznaczonym obszarem wodnym w trybie art. 21 ust. 3 ustawy z dnia 18 sierpnia 2011 r. o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych.

3. Podmiot uprawniony, ubiegający się o dofinansowanie realizacji zadania publicznego, powinien posiadać doświadczenie w realizacji zadań o podobnym charakterze oraz spełniać niezbędne warunki:

- 1) posiadać zasoby kadrowe, rzeczowe i finansowe (deklarowany wkład własny) umożliwiające realizację przedmiotowego zadania publicznego, które zostaną zaangażowane do jego wykonania;
- 2) dysponować prawem zajmowania lokalu lub lokali, w którym lub w których realizowane będą dyżury ratownicze, działania administracyjne lub magazynowany będzie sprzęt ratowniczy w ramach zadania publicznego, na podstawie

- w szczególności aktu własności, umowy najmu, umowy użyczenia, porozumienia w sprawie udostępnienia lokalu;
- 3) ratownicy wodni, którzy będą zaangażowani do realizacji zadania publicznego, wyłonieni spośród członków organizacji, będą posiadali wszystkie aktualne uprawnienia i kompetencje do realizacji zadań ratownictwa wodnego, o których mowa w art. 15a ustawy z dnia 18 sierpnia 2011 r. o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych.
 4. Środki pochodzące z dotacji nie mogą być przeznaczone na realizację zadania wykraczającego poza województwo mazowieckie oraz na wynagrodzenie dla ratowników, którzy nie są członkami podmiotu uprawnionego ubiegającego się o dofinansowanie.
 5. Termin realizacji zadania zostanie ustalony we wniosku, o którym mowa w § 3 ust. 1, przy czym termin jego zakończenia nie może nastąpić później niż do dnia 31 grudnia 2024 r.
 6. Ze środków dotacji pokrywane mogą być koszty związane z realizacją zadania, poniesione w terminie jego realizacji, jednak nie wcześniej niż od dnia przekazania środków na podstawie podpisanej umowy, o której mowa w § 5 ust. 1, i nie później niż do dnia 31 grudnia 2024 r.
 7. Dotacja dla podmiotów uprawnionych może zostać udzielona na następujące działania z zakresu ratownictwa wodnego:
 - 1) utrzymanie gotowości ratowniczej na obszarach wodnych województwa mazowieckiego;
 - 2) utrzymanie gotowości operacyjnej sprzętu ratowniczego na obszarach wodnych województwa mazowieckiego.
 8. Wydatkowanie środków dotacji na działania, o których mowa w ust. 7, będzie możliwe w ramach dwóch modułów:
 - 1) w Module I przewidziano dofinansowanie bieżących wydatków związanych z utrzymaniem gotowości do prowadzenia działań ratowniczych oraz utrzymaniem gotowości operacyjnej sprzętu ratowniczego;
 - 2) w Module II przewidziano dofinansowanie wydatków, o wartości jednostkowej powyżej 10 000,00 zł, związanych z zakupami o charakterze odtworzeniowym, modernizacyjnym, rozwojowym lub innowacyjnym związanych z utrzymaniem gotowości ratowniczej i operacyjnej do podejmowania działań ratowniczych na obszarach wodnych województwa mazowieckiego.
 9. W Module I dotacją mogą zostać objęte koszty:
 - 1) w ramach utrzymania gotowości do prowadzenia działań ratowniczych, dotyczące:
 - a) organizacji dyżurów ratowniczych – wynagrodzenia ratowników wodnych,
 - b) zakupu sprzętu i wyposażenia niezbędnego do prowadzenia działań ratowniczych o wartości jednostkowej do 10 000,00 zł;
 - 2) utrzymania gotowości operacyjnej sprzętu ratowniczego:
 - a) napraw i remontu sprzętu wykorzystywanego do prowadzenia działań ratowniczych,

- b) zakupu paliwa i płynów eksploatacyjnych do środków transportu ratowniczego,
 - c) ubezpieczenia środków transportu ratowniczego.
10. W ramach Modułu II dotacją mogą zostać objęte koszty związane z zakupami o charakterze odtworzeniowym, modernizacyjnym, rozwojowym lub innowacyjnym o wartości jednostkowej powyżej 10 000,00 zł, które mają służyć utrzymaniu gotowości ratowniczej i operacyjnej podmiotu uprawnionego, w tym w szczególności:
- 1) zakup sprzętu lub ekwipunku ratowniczego, w tym asortymentu sprzedawanego lub inwentaryzowanego jako zestawy;
 - 2) zakup środków transportu ratowniczego lądowego, w tym w szczególności samochodów, przyczep do transportu łodzi i ekwipunku;
 - 3) zakup i modernizacja środków transportu wodnego, w tym w szczególności łodzi, skuterów oraz silników napędowych do łodzi;
 - 4) zakup osprzętu i wyposażenia do środków transportu ratowniczego;
 - 5) zakup i modernizacja systemów monitoringu i łączności;
 - 6) zakup wiat, garaży (z usługą transportu i montażu) do przechowywania środków transportu i sprzętu ratowniczego, z zastrzeżeniem ust. 11.
11. Zadanie nie może dotyczyć przedsięwzięć o charakterze inwestycyjnym polegających na zakupie nieruchomości i innych przedsięwzięć o charakterze budowlanym, do których wykonania niezbędne jest uzyskanie pozwolenia na budowę lub dokonania zgłoszenia budowy lub wykonywania innych robót budowlanych.
12. Dofinansowanie nie może przekroczyć 80% całkowitych kosztów realizacji zadania, jak również kosztów w ramach każdego z modułów odrębnie, określonych przez podmiot uprawniony we wniosku, o którym mowa w § 3 ust. 1.
13. Na poczet wymaganej, nie mniejszej niż 20% wysokości wkładu własnego, stanowiącego udział środków finansowych własnych podmiotu uprawnionego lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania, z wyłączeniem innych środków budżetu państwa lub środków budżetu Unii Europejskiej lub ze środków niepodlegających zwrotowi z pomocy udzielanej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), możliwe jest wycenienie świadczeń wolontariuszy oraz pracy społecznej członków organizacji zaangażowanych w realizację zadania i ujęcie jej we wniosku jako wkład osobowy podmiotu uprawnionego.
14. Do wkładu własnego, o którym mowa w ust. 13, możliwe jest zaliczenie kosztów pośrednich zadania publicznego dotyczących jego obsługi (w tym koszty administracyjne), z zastrzeżeniem ust. 15. Do kosztów tych mogą zostać zaliczone, w szczególności:
- 1) koszty zarządu, w tym koordynacji projektu, obsługi księgowej i prawnej projektu, nadzoru i kontroli, przy czym praca społeczna członków organizacji związana z tymi czynnościami zaliczona może być do wkładu osobowego podmiotu;
 - 2) koszty obsługi finansowej zadania publicznego;

- 3) opłaty za energię elektryczną, ciepłą, gazową, wodę oraz inne media, w tym wywóz śmieci, ścieki w obiektach stacji ratowniczych, w których prowadzone są dyżury na potrzeby realizacji wspieranego zadania;
 - 4) opłaty administracyjne, w szczególności opłaty za najem powierzchni biurowych, magazynowych, garażowych;
 - 5) koszty usług pocztowych, telefonicznych, internetowych;
 - 6) koszty zakupu materiałów biurowych i artykułów piśmienniczych niezbędnych do realizacji zadania publicznego, w szczególności papieru, długopisów, teczek, tonera do drukarek;
 - 7) koszty zakupu środków do utrzymania czystości pomieszczeń i ochrony osobistej.
15. Poziom kosztów pośrednich zadania publicznego dotyczących jego obsługi, w tym koszty administracyjne, nie może przekroczyć 20% łącznej wartości wszystkich kosztów realizacji działań w ramach Modułu I zadania publicznego.
 16. Do wkładu własnego, o którym mowa w ust. 13, możliwe jest zaliczenie kosztów związanych z organizowaniem i prowadzeniem szkoleń ratowników wodnych oraz psów ratowniczych i ich przewodników z zastrzeżeniem, że szkolenia te mogą być organizowane przez wnioskujący podmiot uprawniony wyłącznie na terenie województwa mazowieckiego, a w szkoleniach specjalistycznych prowadzonych przez inne podmioty mogą brać udział wyłącznie członkowie podmiotu uprawnionego, którego dotyczy wniosek o dofinansowanie.
 17. Do wkładu własnego, o którym mowa w ust. 13, możliwe jest zaliczenie kosztów z tytułu zapewnienia dostępności cyfrowej oraz informacyjno-komunikacyjnej, osobom ze szczególnymi potrzebami, o których mowa w § 5 ust. 3 pkt 6.
 18. Łączna wartość wkładu osobowego, o którym mowa w ust. 13, zaangażowanego przez podmiot uprawniony w realizację zadania nie może przekroczyć poziomu 50 % łącznej wartości wszystkich kosztów realizacji zadania publicznego, jak również 50 % łącznych kosztów działań w każdym z modułów odrębnie.
 19. Nie przewiduje się wyceny wkładu rzeczowego wnoszonego do zadania publicznego i nie wlicza się go do wyceny wkładu własnego, o którym mowa w ust. 13.
 20. Podmiot uprawniony, w ramach naboru, o którym mowa w § 3, może ubiegać się o dofinansowanie tylko jednego zadania.
 21. W przypadku dofinansowania zadania w ramach innych środków budżetu państwa lub środków budżetu Unii Europejskiej lub ze środków niepodlegających zwrotowi z pomocy udzielanej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), łączna wartość dotacji objętej wnioskiem, o którym mowa w § 3 ust. 1, i dofinansowania z ww. innych środków nie może przekroczyć 80% wartości zadania.

Rozdział 3

Nabór wniosków

§ 3. 1. Podmioty uprawnione mogą złożyć wniosek o udzielenie dotacji sporządzony na formularzu, stanowiącym załącznik do „Zasad postępowania przy udzielaniu dotacji celowej na dofinansowanie realizacji zadań publicznych z zakresu ratownictwa wodnego na terenie województwa mazowieckiego w 2024 r.”, wybierając jedną z poniższych form:

- 1) osobiście od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00-16:00 w siedzibie Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie, zwanego dalej „Urzędem”, w Punkcie Obsługi Klienta, plac Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa, wejście F (od alei Solidarności), parter, pokój nr 1;
 - 2) korespondencyjnie na adres Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie, plac Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa;
 - 3) za pośrednictwem skrytki e-PUAP (/t6j4ljd68r/skrytka)¹⁾;
 - 4) za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: wbzk@mazowieckie.pl¹⁾.
2. Wnioski należy składać w terminie 10 dni od dnia opublikowania niniejszego dokumentu. O dochowaniu terminu decyduje data wpływu wniosku do siedziby Urzędu. Wnioski, które wpłyną do siedziby Urzędu po wskazanym terminie nie będą rozpatrywane, bez względu na datę nadania przesyłki (datę stempla pocztowego).
3. W przypadku zmian statutowych organizacji, w tym zmiany osób uprawnionych do reprezentacji podmiotu uprawnionego, wskazanych w Krajowym Rejestrze Sądowym, do wniosku, jako obligatoryjny załącznik, należy dołączyć dokumenty potwierdzające umocowanie osób podpisujących wnioski, w szczególności pełnomocnictwo lub upoważnienie, uchwałę o zmianie statutu wraz z pierwszą stroną wniosku o zmianę danych w KRS, przy czym kopie dokumentów powinny być poświadczone za zgodność z oryginałem.
4. Przyznanie dotacji uzależnione jest od złożenia przez podmiot uprawniony wniosku o dotację, o którym mowa w ust. 1.
5. Złożenie wniosku nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji z budżetu Wojewody Mazowieckiego i nie gwarantuje przyznania dotacji we wnioskowanej wysokości.
6. Dotację na dofinansowanie realizacji zadania otrzymają podmioty, których wnioski zostaną ocenione pozytywnie na podstawie kryteriów uszczegółowionych w § 4 ust. 3.
7. Dotacja na dofinansowanie działań w ramach Modułu I, o których mowa w § 2 ust. 9, w wysokości nie przekraczającej 25 000,00 zł (słownie: dwadzieścia pięć tysięcy złotych,

¹⁾ Dotyczy dokumentów elektronicznych opatrzonych kwalifikowanymi podpisami elektronicznymi albo podpisami zaufanymi, potwierdzonymi profilem zaufanym przez osoby reprezentujące podmiot uprawniony, zgodnie z reprezentacją w Krajowym Rejestrze Sądowym, jak również odwzorowań cyfrowych dokumentów podpisanych odrębnie dodatkowo uwierzytelnionych podpisem elektronicznym przez jedną z osób reprezentujących podmiot uprawniony.

00/100), będzie przysługiwała każdemu podmiotowi uprawnionemu, który spełnił warunek opisany w ust. 6, z zastrzeżeniem, że w przypadku, gdy wnioskowana kwota dotacji będzie niższa od kwoty przysługującego dofinansowania, Wojewoda Mazowiecki przyzna dotację we wnioskowanej wysokości.

8. Dotacja na dofinansowanie działań w ramach Modułu II, o których mowa w § 2 ust. 10, będzie przyznana wybranym podmiotom uprawnionym, o których mowa w ust. 7, które zawnioskowały o dotację w Module II i uzyskały najwyższe punktacje na podstawie oceny wniosków dokonanej zgodnie z kryteriami określonymi w § 4 ust. 7 oraz zgodnie z § 4 ust. 9 i 10, przy czym liczba dotowanych w tym module podmiotów ograniczona będzie wyczerpaniem dostępnej puli środków, o których mowa w ust. 9.
9. Pulę środków przeznaczoną na dofinansowanie w ramach Modułu II, o którym mowa w ust. 8, stanowi kwotę wynikającą z pomniejszenia kwoty, o której mowa w § 1 o środki przyznane podmiotom uprawnionym na realizację działań w ramach Modułu I.
10. Dotacja na realizację działań w ramach Modułu II, zgodnie z zasadą, o której mowa w ust. 8, przyznana zostanie we wnioskowanej wysokości pierwszemu podmiotowi uprawnionemu, który uzyskał najwyższy wynik punktowej oceny merytorycznej wniosków, z zastrzeżeniem, że jeżeli wnioskowana kwota dotacji przekroczy dostępną pulę środków, o której mowa w ust. 9, dotacja zostanie przyznana w wysokości wynikającej z dostępnych środków.
11. Niewykorzystana pula środków, pozostała po przyznaniu dotacji zgodnie z zasadą określoną w ust. 10, zostanie zadysponowana odpowiednio na dofinansowanie następnych podmiotów uprawnionych, które osiągnęły kolejne najwyższe wyniki, zgodnie z uzyskaną punktacją, przy czym dofinansowanie może zostać przyznane do wysokości wnioskowanej dotacji z zastrzeżeniem, że w przypadku wyczerpania dostępnej puli środków, dotacja może zostać przyznana w niższej kwocie niż wnioskowana.
12. W przypadku przyznania dotacji w wysokości niższej niż wnioskowana podmiot uprawniony, w terminie 5 dni od uzyskania informacji o przyznanej dofinansowaniu, a przed zawarciem umowy, zobowiązany jest do korekty zestawienia kosztów realizacji zadania w części dotyczącej Modułu I lub Modułu II (jeśli przyznane zostało dofinansowanie również w tym module). Niezłożenie aktualizacji zestawienia kosztów realizacji zadania we wskazanym terminie skutkuje odmową zawarcia umowy. O dochowaniu terminu decyduje data wpływu aktualizacji zestawienia kosztów realizacji zadania do siedziby Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie.
13. Zasada opisana w ust. 12 nie ma zastosowania w przypadku, gdy podmiotowi uprawnionemu wnioskującemu o dofinansowanie w ramach Modułu II nie zostało przyznane ww. dofinansowanie.
14. W przypadku, gdy żaden z podmiotów uprawnionych nie złoży wniosku obejmującego Moduł II, lub gdy w wyniku działań, o których mowa w ust. 10 i 12, nie zostanie rozdzielona cała pula środków, o której mowa w ust. 9, pozostała część zostanie rozdysponowana na

podstawie równego podziału pomiędzy podmioty uczestniczące w naborze, spełniające warunek opisany w § 3 ust. 6, na realizację działań w ramach Modułu I.

15. W przypadku przyznania dotacji w wysokości wyższej niż wnioskowana, co może wynikać z sytuacji opisanej w ust. 14, podmiot uprawniony, w terminie 5 dni od uzyskania informacji o przyznanej dofinansowaniu, a przed zawarciem umowy, zobowiązany jest do korekty zestawienia kosztów realizacji zadania w części dotyczącej Modułu I. Niezłożenie aktualizacji zestawienia kosztów realizacji zadania we wskazanym terminie skutkuje przyznaniem dotacji w pierwotnej wysokości. O dochowaniu terminu decyduje data wpływu aktualizacji zestawienia kosztów realizacji zadania do siedziby Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie.

Rozdział 4

Tryb wyboru zadań do dofinansowania

- § 4. 1.** Oceny złożonego wniosku dokonuje Zespół oceniający.
2. Zespół oceniający tworzą wyznaczeni przez dyrektora Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie pracownicy tej komórki organizacyjnej.
 3. W ramach oceny formalnej wniosków o udzielenie dotacji Zespół oceniający weryfikuje:
 - 1) czy podmiot, który złożył wniosek spełnia warunek wskazany w § 2 ust. 1, dotyczący uprawnienia do wykonywania ratownictwa wodnego;
 - 2) czy podmiot złożył wniosek w terminie, o którym mowa w § 3 ust. 2;
 - 3) zakres terytorialny realizacji zadania, pod względem spełnienia warunku wskazanego w § 2 ust. 2;
 - 4) czy wniosek złożony został na właściwym formularzu, o którym mowa w § 3 ust. 1;
 - 5) spełnienie warunku udziału środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł, z zastrzeżeniem § 2 ust. 12 i 13, na realizację zadania w wysokości co najmniej 20%;
 - 6) kompletność i prawidłowość wypełnienia formularza wniosku wraz z wymaganymi załącznikami, o których mowa w § 3 ust. 3, oraz czy podpisy złożone zostały przez uprawnione osoby;
 - 7) czy podmiot, który złożył wniosek spełnia niezbędne warunki oraz posiada doświadczenie w realizacji zadań o podobnym charakterze, o których mowa w § 2 ust. 3 (weryfikowane na podstawie złożonych oświadczeń);
 - 8) wniosek i załączniki pod względem istotnych błędów merytorycznych i rachunkowych oraz spójności danych.
 4. Wnioski niespełniające co najmniej jednego z warunków, o których mowa w ust. 3 pkt 1 – 3, pozostawia się bez rozpatrzenia.
 5. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości dotyczących kryteriów określonych w ust. 3 pkt 4 – 8, dyrektor Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Mazowieckiego

Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie, a w przypadku jego nieobecności przewodniczący Zespołu oceniającego, wzywa do uzupełnienia lub poprawienia wniosku lub załączników, w terminie 4 dni, pod rygorem odrzucenia wniosku, wskazując zakres wymagający uzupełnienia. Wezwanie przesyłane jest za pomocą środków komunikacji elektronicznej na adres poczty elektronicznej wskazany we wniosku, o którym mowa w § 3 ust. 1. Nieudzielenie odpowiedzi w zakresie wskazanym w wezwaniu skutkuje odrzuceniem wniosku. O dochowaniu terminu decyduje data wpływu odpowiedzi na wezwanie do siedziby Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie.

6. Wojewoda Mazowiecki zastrzega sobie prawo żądania dodatkowych dokumentów potwierdzających dane lub oświadczenia wskazane we wniosku. Żądanie to może zostać skierowane wraz z wezwaniem, o którym mowa w ust. 5 lub odrębnym pismem na adres poczty elektronicznej wskazany we wniosku. Brak przedłożenia dokumentów, w terminie 4 dni od otrzymania wskazanego żądania, skutkuje odrzuceniem wniosku. O dochowaniu terminu decyduje data wpływu odpowiedzi na wezwanie do siedziby Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie.
7. W ramach oceny merytorycznej wniosków o udzielenie dotacji Zespół oceniający dokona analizy i punktowej wyceny przedstawionych przez podmioty uprawnione informacji, które posłużą do ustalenia:
 - 1) udziału wkładu osobowego w wartości zadania wykazanego we wniosku łącznie dla Modułu I oraz Modułu II, przy czym liczba przyznanych punktów odpowiadała będzie wyrażonemu w % udziałowi własnemu podmiotu w kosztach całkowitych zadania, wyliczonego z wykorzystaniem wzoru:

$$Uos_i = \frac{\sum os_i(M.I.+M.II.)}{wartość_i(M.I.+M.II.)} \times 100\%, \text{ gdzie:}$$

- a) Uos_i – udział wkładu osobowego danego podmiotu uprawnionego w kosztach całkowitych działań zaplanowanych do realizacji w ramach zadania (łącznie Moduł I oraz Moduł II),
 - b) $\sum os_i(M.I.+M.II.)$ – łączna wartość wkładu osobowego planowanego do zaangażowania przez dany podmiot uprawniony w realizację działań w ramach Modułu I oraz Modułu II,
 - c) $wartość_i(M.I.+M.II.)$ – całkowita wartość kosztów związanych z realizacją działań w ramach Modułu I oraz II zadania;
- 2) udziału środków własnych lub z innych źródeł zewnętrznych niż określone w § 2 ust. 21 (Uwł), w wartości kosztów związanych z zakupami przewidzianymi do realizacji w ramach Modułu II, przy czym liczba przyznanych punktów odpowiadała będzie wyrażonemu w % udziałowi własnemu podmiotu w kosztach całkowitych tej części zadania, która dotyczy Modułu II, z wykorzystaniem wzoru:

$$Uwł_i = \frac{\sum wł_i}{wartość_i M.II.} \times 100\%, \text{ gdzie:}$$

- a) $Uwł_i$ - udział środków własnych danego podmiotu uprawnionego w kosztach całkowitych działań zaplanowanych do realizacji w ramach Modułu II zadania,
- b) $\sum wł_i$ – suma środków własnych i zewnętrznych źródeł finansowania, innych niż określone w § 2 ust. 21, planowanych do zaangażowania przez dany podmiot uprawniony w realizację działań w ramach Modułu II,
- c) $wartość_i M.II.$ – całkowita wartość kosztów związanych z realizacją działań w ramach Modułu II zadania do poniesienia przez dany podmiot uprawniony.

W ramach tego kryterium do oceny nie będzie brana pod uwagę wartość wkładu własnego przewyższająca 50% kosztów zadania;

- 3) ilorazu udziału (IU) wynikającego z relacji udziału wartości działań przewidzianych do realizacji w ramach Modułu II ocenianego wniosku w łącznej wartości wszystkich działań zgłoszonych do ww. dofinansowania w Module II przez wszystkie wnioskujące podmioty uprawnione (które w naborze pomyślnie przeszły formalną ocenę) do udziału wnioskowanej kwoty dotacji na realizację zakupów przewidzianych w ramach Modułu II z ocenianego wniosku w puli dostępnych do rozdysponowania w Module II środków, przy czym liczba przyznanych punktów odpowiadała będzie ilorazowi wyliczonemu według wzoru:

$$IU_i = \frac{\frac{wartość_i M.II.}{\sum wartość_i M.II.} \times 100\%}{\frac{WD_i M.II.}{Środki_i M.II.} \times 100\%} \times 100\%, \text{ gdzie:}$$

- a) IU_i – iloraz udziału,
- b) $wartość_i M.II.$ – całkowita wartość kosztów związanych z realizacją przez dany podmiot uprawniony działań w ramach Modułu II,
- c) $\sum wartość_i M.II.$ – łączny koszt wartości wszystkich działań zgłoszonych przez wszystkie wnioskujące podmioty uprawnione do dofinansowania w ramach Modułu II,
- d) $WD_i M.II.$ – kwota dotacji wnioskowana przez dany podmiot uprawniony,
- e) $Środki_i M.II.$ – pula środków do rozdysponowania na dofinansowanie działań w ramach Modułu II.

8. W oparciu o kryteria, o których mowa w ust. 3 i 7, Zespół oceniający sporządzi listę rekomendowanych do dofinansowania wniosków i dokona, zgodnego z zasadami wynikającymi z § 3 ust. 7, 10 oraz 14, podziału środków pomiędzy podmioty uprawnione znajdujące się na wyżej wymienionej liście.

9. W przypadku, gdyby ze względu na uzyskanie przez co najmniej dwa podmioty równej liczby punktów Zespół oceniający nie mógł rozstrzygnąć kolejności uszeregowania

podmiotów ubiegających się o dofinansowanie w ramach Modułu II na liście rankingowej, zastosowane zostaną poniższe kryteria dodatkowe, które będą stanowiły rozszerzenie oceny merytorycznej, o której mowa w ust. 7:

- 1) relacja łącznej liczby działań ratowniczych oraz działań profilaktycznych i edukacyjnych (R_{drip}) podjętych przez podmiot do łącznej liczby działań ratowniczych oraz profilaktycznych i edukacyjnych podjętych w sumie przez wszystkie podmioty, których wnioski poddane zostaną rozstrzygnięciu dodatkowemu (dotyczy danych za rok poprzedzający rok przyznania dotacji, tożsamy z danymi sprawozdawanymi do MSWiA za ubiegły rok sprawozdawczy), przy czym liczba przyznanych punktów odpowiadała będzie wyrażonej w % wartości relacji wyliczonej z wykorzystaniem wzoru:

$$R_{drip} = \frac{L_{dr_i} + L_{dp_i}}{\sum L_{dr} + \sum L_{dp}} \times 100\%, \text{ gdzie:}$$

- a) R_{drip} – relacja łącznej liczby podjętych działań ratowniczych oraz podjętych działań profilaktycznych i edukacyjnych, do sumy wszystkich działań ratowniczych oraz profilaktycznych i edukacyjnych podjętych przez wszystkie podmioty łącznie,
 - b) L_{dr_i} – liczba działań ratowniczych podjętych przez dany podmiot uprawniony,
 - c) L_{dp_i} – liczba działań profilaktycznych i edukacyjnych podjętych przez dany podmiot uprawniony,
 - d) $\sum L_{dr}$ – suma działań ratowniczych podjętych przez podmioty uprawnione poddane rozstrzygnięciu dodatkowemu,
 - e) $\sum L_{dp}$ – suma działań profilaktycznych i edukacyjnych podjętych przez podmioty uprawnione poddane rozstrzygnięciu dodatkowemu;
- 2) relacja wartości pozyskanych środków zewnętrznych (wszystkich pozyskanych dotacji, darowizn, spadków i zapisów, 1,5 % podatku dochodowego od osób fizycznych, działalności gospodarczej, składek członkowskich, umów z zarządzającymi wyznaczonymi obszarami wodnymi, środkami finansowymi pochodzącymi z organizacji szkoleń w ratownictwie wodnym, i innych) do ogólnej kwoty środków wykorzystanych na ratownictwo wodne (dotyczy danych za rok poprzedzający rok przyznania dotacji, tożsamy z danymi sprawozdawanymi do MSWiA za ubiegły rok sprawozdawczy), przy czym liczba przyznanych punktów odpowiadała będzie wyrażonej w % wartości relacji wyliczonej z wykorzystaniem wzoru:

$$R_{\acute{S}z_i} = \frac{\sum \acute{S}z_i}{\text{wartość}RW_i} \times 100\%, \text{ gdzie:}$$

- a) $R_{\acute{S}z_i}$ – relacja pozyskanych środków zewnętrznych do środków wykorzystanych na ratownictwo wodne w poprzednim roku sprawozdawczym,
- b) $\sum \acute{S}z_i$ – łączna wartość środków zewnętrznych pozyskanych przez dany podmiot uprawniony na wykonywanie działalności związanej z ratownictwem wodnym,

- c) wartość RW_i – ogólna kwota środków wykorzystanych przez dany podmiot uprawniony na ratownictwo wodne w poprzednim roku sprawozdawczym.
10. W celu przeprowadzenia dodatkowego rozstrzygnięcia, o którym mowa w ust. 9, podmioty, których będzie to rozstrzygnięcie dotyczyło, zostaną wezwane do przedłożenia, w terminie 4 dni od otrzymania wezwania, uwierzytelnionej kopii sprawozdania z działalności w zakresie wykonywania ratownictwa wodnego złożonego za 2023 rok do MSWiA. Wniosek podmiotu, który nie złożył ww. sprawozdania w terminie, nie będzie brany pod uwagę przy przyznawaniu dotacji w ramach Modułu II. O dochowaniu terminu decyduje data wpływu kopii sprawozdania do siedziby Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie.
11. Z chwilą zaakceptowania przez Wojewodę Mazowieckiego przedstawionej listy, o której mowa w ust. 8, wybór wniosków do dofinansowania uznany zostanie za dokonany, co niezwłocznie podane zostanie do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie, nie później jednak niż 30 dni od zakończenia naboru.
12. W przypadku, gdy podmioty uprawnione nie złożą żadnego wniosku lub w wyniku działań, o których mowa w ust. 3, 5 i 6, okaże się, że żaden wniosek nie spełnia kryteriów wskazanych w ust. 3 lub wszystkie wnioski zostały odrzucone, prowadzony nabór zostanie unieważniony, o czym Wojewoda Mazowiecki poinformuje w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie, nie później jednak niż 30 dni od zakończenia naboru.
13. W sytuacji, o której mowa w ust. 12, podmioty uprawnione mogą składać ponownie wnioski w terminie 10 dni od dnia upublicznienia informacji o unieważnieniu naboru. Do nowego naboru stosuje się przepisy niniejszych zasad.

Rozdział 5

Postanowienia końcowe

- § 5. 1.** Przyznanie dotacji celowej następuje na podstawie pisemnej umowy, zawartej na okres realizacji zadania publicznego w danym roku budżetowym.
2. Zawarta pomiędzy Wojewodą Mazowieckim a danym podmiotem uprawnionym umowa, o której mowa w ust. 1, będzie regulowała szczegółowe warunki realizacji zadania oraz sposób rozliczenia przyznanej dotacji.
3. Podmiot uprawniony, któremu zostanie udzielona dotacja, zobowiązany jest do:
- 1) posiadania własnego konta bankowego, którego jest jedynym posiadaczem;
 - 2) prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej i ewidencji księgowej zadania publicznego w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych;
 - 3) przechowywania, przez okres 5 lat od zakończenia zadania, dokumentacji merytorycznej i finansowej, niezbędnej do oceny zasadności wykorzystania środków

publicznych i realizowania zadania zgodnie z umową dotacyjną, zawierającą w szczególności:

- a) faktury (rachunki) lub inne dowody księgowo opisane zgodnie z wymogami określonymi w umowie, o której mowa w ust. 1.
 - b) umowy użyczenia, najmu, polisy ubezpieczeniowe związane z realizacją zadania,
 - c) umowy o pracę, umowy zlecenia, umowy o dzieło, umowy o wolontariat związane z realizacją zadania,
 - d) grafiki dyżurów ratowników, w tym wolontariuszy lub listy obecności na dyżurach,
 - e) dokumentację działań ratowniczych, w tym rejestr działań ratowniczych,
 - f) skany dokumentów, wydruki, notatki dotyczące prowadzonych zapytań ofertowych i o cenę, rozeznań rynkowych;
- 4) podejmowania działań informacyjnych dotyczących udzielonego przez Wojewodę Mazowieckiego dofinansowania zadania publicznego ze środków budżetu państwa, przy wykorzystaniu różnych form i metod komunikacji na zasadach określonych w umowie, o której mowa w ust. 1;
- 5) niezbywania związanych z realizacją zadania rzeczy zakupionych na swoją rzecz za środki pochodzące z dotacji przez okres 5 lat od dnia dokonania ich zakupu;
- 6) zapewnienia, w ramach realizowanego zadania, dostępności cyfrowej oraz informacyjno-komunikacyjnej, osobom ze szczególnymi potrzebami, co najmniej w zakresie określonym przez minimalne wymagania, o których mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2022 r. poz. 2240). Minimalne wymagania służące zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami obejmują:
- a) w zakresie dostępności cyfrowej - wymagania określone w ustawie z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych,
 - b) w zakresie dostępności informacyjno-komunikacyjnej:
 - obsługę z wykorzystaniem środków wspierających komunikowanie się, o których mowa w art. 3 pkt 5 ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o języku migowym i innych środkach komunikowania się (Dz. U. z 2023 r. poz. 20), lub przez wykorzystanie zdalnego dostępu online do usługi tłumacza przez strony internetowe i aplikacje,
 - instalację urządzeń lub innych środków technicznych do obsługi osób słabosłyszących, w szczególności pętli indukcyjnych, systemów FM lub urządzeń opartych o inne technologie, których celem jest wspomaganie słyszenia,
 - zapewnienie na stronie internetowej danego podmiotu informacji o zakresie jego działalności - w postaci elektronicznego pliku zawierającego tekst odczytywalny maszynowo, nagrania treści w polskim języku migowym oraz informacji w tekście łatwym do czytania,

- zapewnienie, na wniosek osoby ze szczególnymi potrzebami, komunikacji z podmiotem publicznym w formie określonej w tym wniosku.

4. W przypadku braku możliwości zapewnienia osobie ze szczególnymi potrzebami dostępności w zakresie, o którym mowa w ust. 3 pkt 6 lit. a, podmiot ten jest zobowiązany zapewnić takiej osobie dostęp polegający na zapewnieniu kontaktu telefonicznego, korespondencyjnego, za pomocą środków komunikacji elektronicznej, o których mowa w art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344), lub za pomocą tłumacza języka migowego, lub tłumacza-przewodnika, o których mowa w art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o języku migowym i innych środkach komunikowania się, jeżeli podmiot publiczny udostępnia taką możliwość.
5. Jeżeli podmiot nie jest w stanie, w szczególności ze względów technicznych lub prawnych, zapewnić dostępności osobie ze szczególnymi potrzebami w zakresie, o którym mowa w ust. 3 pkt 6 lit. b, podmiot ten jest zobowiązany zapewnić takiej osobie dostęp poprzez:
 - 1) zapewnieniu osobie ze szczególnymi potrzebami wsparcia innej osoby lub
 - 2) zapewnieniu wsparcia technicznego osobie ze szczególnymi potrzebami, w tym z wykorzystaniem nowoczesnych technologii, lub
 - 3) wprowadzeniu takiej organizacji podmiotu publicznego, która umożliwi realizację potrzeb osób ze szczególnymi potrzebami, w niezbędnym zakresie dla tych osób.
6. Wzrost kosztów zadania publicznego w trakcie jego realizacji nie ma wpływu na wysokość dotacji, co oznacza, że wzrost wydatków na poszczególne pozycje w zestawieniu kosztów realizacji zadania (wyższa wartość zadania publicznego) pokryty zostanie ze środków własnych podmiotu uprawnionego. W przypadku obniżenia kosztów realizacji zadania publicznego, wysokość dotacji, ulegnie proporcjonalnemu zmniejszeniu, co skutkowało będzie koniecznością zwrotu części dotacji.
7. Dopuszcza się wydatkowanie uzyskanych przychodów, w tym także odsetek bankowych od środków dotacji, przekazanych na realizację zadania publicznego, wyłącznie na zasadach określonych w umowie, o której mowa w ust. 1.
8. Wojewoda Mazowiecki, jako zlecający zadanie, może upoważnić pracowników Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie do kontroli i oceny realizacji zadania publicznego. Kontrola zostanie przeprowadzona na podstawie i w zakresie określonym w art. 17 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz w trybie i na zasadach określonych w ustawie z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej (Dz. U. z 2020 r. poz. 224).