

**MAZOWIECKI URZĄD WOJEWÓDZKI  
W WARSZAWIE  
Biuro Obsługi Urzędu**

Warszawa, 13 marca 2024 r.

BOU-VIII.2512.95.2024

**ZAPYTANIE OFERTOWE**

**I. Zamawiający**

Mazowiecki Urząd Wojewódzki w Warszawie  
Biuro Obsługi Urzędu  
00-950 Warszawa, pl. Bankowy 3/5  
tel. 22 695-60-61 fax. 22 695-60-62  
[www.gov.pl/web/uw-mazowiecki](http://www.gov.pl/web/uw-mazowiecki)

**II. Przedmiot zapytania ofertowego:**

Przedmiotem zapytania jest wymiana 12 sztuk żarówek sodowych o mocy 150W w oprawach oświetleniowych osadzonych na 12 słupach 6 metrowych rozmieszczonych na terenie parkingu Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie Delegatury - Placówki Zamiejscowej w Płocku przy ul. Kolegialnej 15.

**1. Zakres wymaganych czynności:**

- 1) Wykonawca zobowiązany jest do zakupu na własny koszt nowych, wolnych od wad fabrycznych żarówek wraz z dostawą i wymianą oraz demontażem i utylizacją zainstalowanych obecnie.
- 2) Wykonawca zobowiązany jest we własnym zakresie i na własny koszt zapewnienia sprzętu specjalistycznego niezbędnego do wykonania zamówienia typu podnośnik koszowy oraz zabezpieczenia terenu prac.
- 3) Zamawiający zaleca dokonania wizji lokalnej – po uprzednim kontakcie telefonicznym w celu uzyskania informacji koniecznych do prawidłowej wyceny przedmiotu zamówienia.

**III. Kryteria oceny ofert**

1. Cena 100 %

**IV. Warunki realizacji zamówienia:**

1. Zamówienie zostanie wykonane w terminie nie dłuższym niż 7 dni roboczych od otrzymania zlecenia
2. Warunki płatności:  
Należność za wykonanie usługi zostanie uregulowana przelewem bankowym, w terminie 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień złożenia zlecenia płatności w banku Zamawiającego.

**V. Termin związania ofertą**

Składający ofertę jest nią związany przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

**VI. Termin, miejsce i sposób składania ofert**

Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Ofertę należy złożyć na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego drogą e-mailową na adres: [bou@mazowieckie.pl](mailto:bou@mazowieckie.pl) lub złożyć w sekretariacie w siedzibie Zamawiającego w Mazowieckim Urzędzie Wojewódzkim Delegaturze - Placówce Zamiejscowej w Płocku przy ul. Kolegialnej 15, sekretariat Kierownika Delegatury, pok. 109 w terminie do dnia **18 marca 2024 r. do godz. 11.00.**

**VII. Informacja o dokumentach jakie wykonawca musi załączyć do oferty:**

Do oferty należy załączyć:

1. oświadczenie, że składający ofertę posiada odpowiednie kwalifikacje oraz wszelkie wymagane prawem uprawnienia do świadczenia usługi.

**VIII. Informacja dotycząca negocjacji z wykonawcami:**

Dopuszcza się negocjowanie ofertowych cen ze wszystkimi wykonawcami, którzy złożyli prawidłowe oferty.

**IX. Informacje o sposobie komunikacji zamawiającego z wykonawcami**

1. Porozumiewanie się z Zamawiającym w związku z zapytaniem ofertowym:
  1. osoba uprawniona ze strony Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcami:  
Anna Bednarska, tel. 24 235 11 06, email: [abednarska@mazowieckie.pl](mailto:abednarska@mazowieckie.pl)

**X. Załączniki do zapytania ofertowego:**

1. formularz ofertowy

*Wioletta Brodzik-Godzina*

*Zastępca Dyrektora Biura Obsługi  
Urzędu*