Warszawa, 12 lutego 2024 r.

 WRPS-IV.431.1.2.2024.EK

 **Pani**

 **Mariola Ciesielska**

 **Kierownik**

 **Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej**

 **Trojanów 57A, 08-455 Trojanów**

WYSTĄPIENIE POKONTROLNE

Na podstawie art. 197b w związku z art. 186 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r.
o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2023 r. poz. 1426 z późń. zm.) zwanej dalej ustawą, zgodnie z Planem Kontroli Zewnętrznych Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego na rok 2024, zespół w składzie: Elżbieta Kozioł - starszy inspektor wojewódzki i Beata Trzcińska - starszy inspektor wojewódzki, Wydziału Rodziny i Polityki Społecznej Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie, przeprowadził w terminie 26 i 29 stycznia oraz 01 lutego 2024 r. kontrolę kompleksową w trybie zwykłym w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Trojanowie, zwanym dalej Ośrodkiem.

Zakres kontroli obejmował zapewnienie rodzinie przeżywającej trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczych wsparcia oraz pomocy asystenta rodziny, w okresie od
1 stycznia 2023 r. do dnia kontroli.

Na podstawie art. 197d ww. ustawy oraz na podstawie rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 21 sierpnia 2015 r. w sprawie przeprowadzania kontroli przez wojewodę oraz wzoru legitymacji uprawniającej do przeprowadzania kontroli (Dz. U. poz. 1477) przekazuję niniejsze wystąpienie pokontrolne.

Wojewoda Mazowiecki pozytywnie pomimo nieprawidłowości ocenił sposób organizacji
i realizacji przez Ośrodek zadań wynikających z ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, w tym:

1. zapewnienie warunków organizacyjno-kadrowych do realizacji zadania z zakresu wspierania rodziny,
2. poprawność sporządzanej sprawozdawczości,
3. prawidłowość, adekwatność i efektywność udzielanej pomocy i wsparcia rodzinie przeżywającej trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczych przez działania prowadzone w formie pracy z rodziną lub pomocy w opiece i wychowaniu dziecka,
4. wywiązywanie się z obowiązku wynikającego z ustawy z dnia 4 listopada 2016 r.
o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem”.

Ustaleń kontroli dokonano na podstawie analizy przekazanej dokumentacji oraz pisemnych wyjaśnień Kierownika Ośrodka.

Uchwałą Nr LIV/279/2022 z 29 września 2022 r. Rada Gminy w Trojanowie nadała statut Gminnemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Trojanowie, do którego wprowadzono zmiany uchwałą Nr LIX/298/2023 z 12 stycznia 2023 r.[[1]](#footnote-1) Wykonanie uchwał powierzono Wójtowi Gminy Trojanów. W statucie zapisano, że Ośrodek działa między innymi w oparciu o przepisy, ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej oraz ustawy o wsparciu kobiet
w ciąży i rodzin „Za życiem”[[2]](#footnote-2).

Zgodnie z § 8 statutu organizację, zakres działania i funkcjonowania Ośrodka określa Kierownik w regulaminie organizacyjnym. Zarządzeniem nr 4/2022 z 30 maja 2022 r., do którego wprowadzono zmiany zarządzeniami: nr 7/2022 z 22 sierpnia 2022 r., nr 9/2022
z 3 października 2022 r., nr 12/2022 z 21 grudnia 2022 r., przyjęto Regulamin Organizacyjny Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Trojanowie, zwany dalej regulaminem[[3]](#footnote-3).
W § 8 regulaminu określono strukturę organizacyjną Ośrodka, którą tworzą stanowiska pracy, w tym wieloosobowe stanowisko asystenta rodziny. Nie ustalono jednak liczby etatów
i wymiaru czasu pracy; w § 14 wskazano zadania asystenta rodziny [[4]](#footnote-4).

Intencją ustawodawcy był rozwój systemu opieki nad dzieckiem i rodziną, czemu służyć ma dyspozycja zawarta w art. 10 ust. 2 ustawy*,* która daje gminie możliwość utworzenia
w Ośrodku zespołu do spraw asysty rodzinnej.

W okresie od 26 kwietnia 2007 r. do 31 grudnia 2012 r. pełniła Pani obowiązki kierownika Ośrodka, natomiast na stanowisku kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Trojanowie jest Pani zatrudniona od 1 stycznia 2013 r.[[5]](#footnote-5) Wójt Gminy Trojanów upoważnił Panią do prowadzenia postępowań w sprawach z zakresu wspierania rodziny oraz wydawania w tych sprawach decyzji[[6]](#footnote-6), jak również do prowadzenia postępowań w sprawie jednorazowego świadczenia przysługującego na podstawie ustawy o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem”[[7]](#footnote-7). W przypadku nieobecności kierownika zastępuje go upoważniony pracownik Ośrodka[[8]](#footnote-8).

Zgodnie z art. 28a ustawy, wójt sprawuje kontrolę nad podmiotami organizującymi pracę
z rodziną oraz placówkami wsparcia dziennego. W Ośrodku nie przeprowadzano kontroli
w tym zakresie[[9]](#footnote-9).

Gmina nie wypełniła obowiązku wynikającego z art. 176 pkt 1 ustawy, zgodnie z którym do zadań własnych gminy należy opracowanie i realizacja 3-letniego gminnego programu wspierania rodziny. Poinformowała Pani, że poprzedni program obowiązywał w latach 2018-2020[[10]](#footnote-10).

1. Zapewnienie warunków organizacyjno-kadrowych do realizacji zadania z zakresu wspierania rodziny

W okresie kontrolnym Ośrodek zatrudniał jednego asystenta rodziny. Ustalono, że asystent zatrudniony był na podstawie umowy o świadczenie usług[[11]](#footnote-11). Praca asystenta była ewidencjonowana i rozliczana na podstawie sporządzonego druku pn. rejestr godzin realizacji zlecenia, który uwzględniał między innymi następujące informacje: miesiąc za jaki następowało rozliczenie, liczba godzin realizacji zlecenia, podpis zleceniobiorcy oraz podpis zleceniodawcy.

Odnotowano, że na pracę z rodziną asystent poświęcał około 80 % całkowitego czasu pracy, np.: w listopadzie 2023 r. asystent przepracował 80 godzin, w tym 64 godziny z rodziną (80%); w grudniu 2023 r. – 80 godzin, w tym 63 godziny z rodziną (78, 75%)[[12]](#footnote-12).

Asystent rodziny posiadał wykształcenie zgodne z art. 12 ust. 1 pkt 1 lit. b ustawy[[13]](#footnote-13) oraz złożył oświadczenia, o których mowa w art. 12 ust. 1 pkt 2 - 4 ustawy[[14]](#footnote-14). Praca asystenta nie była
w Ośrodku łączona z wykonywaniem obowiązków pracownika socjalnego oraz
z prowadzeniem postępowań z zakresu świadczeń realizowanych przez gminę[[15]](#footnote-15). Opis stanowiska pracy asystenta rodziny zawierał w szczególności zadania określone w art. 15 ust. 1 ustawy[[16]](#footnote-16).

Zgodnie z art. 12 ust. 2 ustawy asystent rodziny jest obowiązany do systematycznego podnoszenia swoich kwalifikacji w zakresie pracy z dziećmi lub rodziną w szczególności przez udział w szkoleniach oraz samokształcenie. Ustalono, że ww. obowiązek był realizowany.

Zgodnie z art. 7b ust. 2 pkt 4 ustawy osoby zatrudnione w jednostce organizacyjnej wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej - nowozatrudnione, jak też już zatrudnione na dzień wejścia
w życie ustawy, zarówno na podstawie umowy o pracę, jak i na podstawie umów cywilnoprawnych(np. umowy zlecenia, umowy o wolontariat), podlegają weryfikacji
w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym. Na weryfikację osób zatrudnionych przed 1 lutego 2023 roku, ustawodawca wprowadził termin
6 miesięcy od dnia wejścia w życie ustawy zmieniającej ([art. 22 ust. 2](https://sip.lex.pl/#/document/21731388?unitId=art(22)ust(2)&cm=DOCUMENT) ustawy z 7 października 2022 r. o zmianie ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej oraz niektórych innych ustaw[[17]](#footnote-17)). Informację o niefigurowaniu w bazie danych Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym, w odniesieniu do asystenta rodziny, powzięto dopiero 18 stycznia 2024 r. (zatrudnienie asystenta nastąpiło 19 października 2020 r.[[18]](#footnote-18)).

Nadmienić należy, że intencją wprowadzenia przedmiotowej regulacji było całkowite wyeliminowanie ryzyka narażenia dziecka na kontakt z osobą figurującą w ww. rejestrze.

1. Poprawność sporządzanej sprawozdawczości

Stosownie do art. 176 pkt 6 ustawy, gmina przekazała sprawozdanie rzeczowo-finansowe
z zakresu wspierania rodziny za okres: od 1 stycznia do 30 czerwca 2023 r. oraz od 1 lipca do 31 grudnia 2023 r.[[19]](#footnote-19) Zgodność sprawozdań potwierdzono dokonując porównania danych
z prowadzoną w Ośrodku dokumentacją[[20]](#footnote-20).

Zgodnie z art. 179 ustawy w terminie do dnia 31 marca każdego roku wójt składa radzie gminy roczne sprawozdanie z realizacji zadań z zakresu wspierania rodziny oraz przedstawia potrzeby związane z realizacją zadań”. Całość materiału przedkładanego radzie gminy powinna być opracowana przez podmiot, który faktycznie odpowiada za realizację zadania w gminie,
a zatem przez Ośrodek. Ustalono, że obowiązek wynikający z ww. przepisu nie był wypełniany.

1. Prawidłowość, adekwatność i efektywność udzielanej pomocy i wsparcia rodzinie przeżywającej trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczych przez działania prowadzone w formie pracy z rodziną lub pomocy w opiece i wychowaniu dziecka

Zgodnie z art. 2 ust. 1 ustawy, wspieranie rodziny przeżywającej trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczych to zespół planowych działań mających na celu przywrócenie rodzinie zdolności do wypełniania tych funkcji. Definicja wskazuje, że nie chodzi o jedno działanie, ale o ich zespół, i do tego zaplanowany. Dlatego też konieczne jest zdiagnozowanie problemu występującego w danej rodzinie, stanowiącego przyczynę trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczych.

Na gminie spoczywa nie tylko obowiązek wspierania rodziny przeżywającej trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczych, ale też prowadzenie monitoringu sytuacji dziecka z rodziny zagrożonej kryzysem lub przeżywającej trudności. W celu realizacji tego zadania istotne jest dokonywanie analizy i oceny zjawisk mających wpływ na sytuację osób wymagających wsparcia w środowisku, wykazanie aktywności przy identyfikowaniu
i monitorowaniu osób i rodzin wymagających pomocy, w szczególności:

* ustalenie zasad postępowania odnośnie wymiany informacji dotyczących rodzin z problemami;
* stosowanie procedur weryfikowania własnych informacji i ustalenia wspólnych działań;
* wykorzystanie innych możliwości dotarcia do wszystkich osób potrzebujących pomocy i wsparcia.

W Ośrodku nie ustalono formalnych zasad postępowania odnośnie wymiany informacji dotyczących rodzin z problemami ani procedur weryfikowania własnych informacji i ustalenia wspólnych działań. Wyjaśniła Pani, że informacje o rodzinach przeżywających trudności pochodzą, w szczególności od: pracowników socjalnych, pracowników placówek oświatowych, funkcjonariuszy z Posterunku Policji w Trojanowie, sołtysów, radnych, mieszkańców Gminy Trojanów, kuratorów sądowych - zawodowych i społecznych[[21]](#footnote-21).

Zgodnie z art. 9 ustawy, rodzina może otrzymać wsparcie przez działania:

1. instytucji i podmiotów działających na rzecz dziecka i rodziny,
2. placówek wsparcia dziennego,
3. rodzin wspierających.

Gmina nie obejmowała rodzin przeżywających trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczych pomocą rodzin wspierających. Na terenie gminy nie funkcjonują placówki wsparcia dziennego[[22]](#footnote-22).

xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx[[23]](#footnote-23).

Xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

Zgodnie z art. 4 ustawy dziecku przyznano prawo powrotu do rodziny. Oznacza to, że organy stosujące ustawę obowiązane są do podejmowania takich działań, które umożliwią dziecku powrót do rodziny z zastrzeżeniem, że umieszczenie dziecka poza rodziną nastąpiło z uwagi na wystąpienie sytuacji odwracalnej.

W związku z pobytem dzieci w pieczy zastępczej w 2023 r. gmina poniosła koszty
w wysokości 29 558,74 zł.[[24]](#footnote-24)

W okresie kontrolnym pracownicy Ośrodka uczestniczyli w posiedzeniach w sprawie oceny sytuacji dziecka umieszczonego w pieczy zastępczej.

Przydzielenie asystenta rodziny następowało na wniosek pracownika socjalnego po przeprowadzeniu rodzinnego wywiadu środowiskowego, zgodnie z art. 11 ust. 1 ustawy.
Praca z rodziną dokumentowana była w osobnej teczce dla każdej rodziny i zawierała:

* zgodę rodziny na współpracę z asystentem rodziny oraz podanie rodziny o objęcie jej wsparciem asystenta – w rodzinach wykazanych w załączniku nr 1 Informacja o rodzinach objętych wsparciem asystentów rodziny, zwanym dalej zał. 1, pod poz. 1, 2, 3, 6 i 7;
w rodzinach wykazanych pod poz. 4 i 5 jedynie postanowienie sądowe zobowiązujące rodziców do pracy z asystentem rodziny.

Zgodnie z art. 8 ustawy wspieranie rodziny przeżywającej trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczej jest możliwe wyłącznie za jej zgodą. Zauważyć należy, że druk zgody zawierał nieaktualny publikator,

* analizę sytuacji rodziny, która zawierała między innymi informacje o sytuacji rodzinnej, mieszkaniowej, zdrowotnej i finansowej rodziny oraz relacjach między rodzicami dziecka
i dzieckiem.

Rzetelne rozpoznanie sytuacji rodziny jest podstawą sporządzenia planu pracy z rodziną adekwatnego i dopasowanego do potrzeb rodziny i występujących w niej problemów,

* plan pracy z rodziną i plan pracy z rodziną – aktualizacja, w których odnotowywano:
1. dane rodziny – imię i nazwisko,
2. imię i nazwisko asystenta rodziny,
3. datę obowiązywania lub datę aktualizacji planu, np.: 1.01.2023-30.06.2023. Zauważyć należy, że nie było daty sporządzenia dokumentu,
4. cel główny i cele szczegółowe,
5. działania długoterminowe i działania krótkoterminowe wraz z terminem wykonania, osobą odpowiedzialną za wykonanie działania oraz informacją o realizacji (ewaluacja/efekty).

Odnotowano, że: występowały błędy w zakresie formułowania celów, np., jako cel szczegółowy wskazano – poprawa wzajemnych relacji w rodzinie. Słowo „poprawa” wskazuje na efekt celu; mylono cele z działaniami, np. jako cel szczegółowy wskazano - budowanie wzajemnych relacji (…), a jako działanie, zapewnienie dzieciom poczucia bezpieczeństwa. Przez cele należy rozumieć dążenie do uzyskania określonego stanu; cele są wskazówką
i nadają kierunek działaniom; termin wykonania działania, np.: wg potrzeb, 1 x w miesiącu, nie wskazuje, kiedy można oczekiwać rezultatu działania. Termin, to „czas przeznaczony na wykonanie jakiegoś zadania, konkretna data, kiedy coś ma nastąpić”; zapisy w kolumnie – informacja o realizacji (ewaluacja/efekty), nie odnosiły się do każdego celu szczegółowego. Zamieszczanie w planie efektów jest istotne, ponieważ pozwala monitorować skuteczność opracowanych działań, jak również umożliwia ewentualną ich korektę w przypadku, gdy okaże się, że są one większe od zakładanych, względnie nie zostaną osiągnięte. Podkreślić należy, że zarówno projektowane działania, jak i oczekiwane efekty muszą podlegać procesowi monitorowania i w przypadku zachodzących odstępstw muszą być korygowane tak, aby uzyskiwać możliwie najlepszy rezultat;

1. podpisy: asystenta rodziny, rodziny i pracownika socjalnego,
2. termin rozliczenia, np.: 30.06.2023.

Zgodnie z art. 15 ust. 1 pkt 2 ustawy zadaniem asystenta jest opracowanie, we współpracy
z członkami rodziny i koordynatorem rodzinnej pieczy zastępczej, planu pracy z rodziną, który jest skoordynowany z planem pomocy dziecku umieszczonemu w pieczy zastępczej. Odnotowano, że: nie realizowano tego zadania; asystent rodziny pracował z rodzinami zastępczymi (rodziny wykazane w zał. 1 pod poz. 3 i 6). Zgodnie z art. 77 ustawy, rodziny zastępcze na ich wniosek, obejmuje się opieką koordynatora rodzinnej pieczy zastępczej;

* sprawozdanie z pracy asystenta rodziny/ ocena okresowa, które zawierało: okres za jaki sporządzano dokument, dane i adres zamieszkania rodziny, imię i nazwisko asystenta, datę sporządzenia, opis sytuacji materialno-bytowej i mieszkaniowej rodziny, informację o założonych w planie pracy z rodziną celach i podjętych działaniach wraz z adnotacją czy są nadal aktualne, rokowania, podpisy asystenta rodziny i kierownika Ośrodka.

Okresowej oceny sytuacji rodziny dokonywano zgodnie z terminem określonym w art. 15 ust. 1 pkt 15 ustawy,

* notatki służbowe,
* wniosek do kierownika Ośrodka o zakończenie objęcia rodziny wsparciem asystenta rodziny
z uzasadnieniem i podpisami asystenta rodziny, pracownika socjalnego, decyzją kierownika o zakończeniu pracy asystenta z rodziną[[25]](#footnote-25).

Zgodnie z art. 15 ust. 1 pkt 16 ustawy, do zadań asystenta rodziny należy monitorowanie funkcjonowania rodziny po zakończeniu pracy z rodziną. W okresie kontrolnym asystent zakończył współpracę z 3 rodzinami, z tego ze względu na: - osiągnięcie celów – 2, zaprzestanie współpracy przez rodzinę – 1. Ze skontrolowanej dokumentacji wynika, że wizyty monitorujące asystent odbywał raz w miesiącu[[26]](#footnote-26).

Ustalono, że asystent rodziny realizował zadania, o których mowa w art. 15 ust. 1 pkt 17 i 18[[27]](#footnote-27).

Praca z rodziną określona w art. 8 ust. 2 ustawy jest jedną z form wspierania rodziny. Artykuł 10 ust. 3 ustawy przewiduje dodatkowe formy pracy z rodziną, wymienione w pkt 1-5. Wyjaśniła Pani, że na terenie Gminy Trojanów wsparcia rodzinom z problemami opiekuńczo-wychowawczymi udzielają: prawnik (w ramach nieodpłatnej pomocy prawnej) i psycholog (zatrudnienie finansowane ze środków Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Trojanowie).xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx[[28]](#footnote-28).

Rodziny/osoby i dzieci wymagające wsparcia mogły również korzystać z konsultacji
i poradnictwa, które zapewniały w szczególności: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie
w Garwolinie, Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna w Garwolinie, Powiatowy Urząd Pracy w Garwolinie, Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy w Przyłęku[[29]](#footnote-29).

W kontrolowanym okresie nie wystąpiły okoliczności przydzielenia asystenta rodziny w przypadkach, o których mowa w art. 11 ust. 1a ustawy.

1. Wywiązywanie się z obowiązku wynikającego z ustawy z dnia 4 listopada 2016 r.
o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem”

Ustawa z dnia 4 listopada 2016 r. o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem” wprowadziła zadania dla asystenta rodziny, zgodnie z którymi rolą asystenta jest koordynacja poradnictwa
w zakresie: przezwyciężania trudności w pielęgnacji i wychowaniu dziecka; wsparcia psychologicznego; pomocy prawnej, w szczególności w zakresie praw rodzicielskich
i uprawnień pracowniczych; dostępu do rehabilitacji społecznej i zawodowej oraz świadczeń opieki zdrowotnej. Wyjaśniła Pani, że w okresie objętym kontrolą wypłacono 1 jednorazowe świadczenia z tytułu urodzenia się żywego dziecka, o którym mowa w art. 10 ww. ustawy. Rodzina otrzymała informację o możliwości uzyskania wsparcia asystenta rodziny, ale nie zawnioskowała o koordynację wsparcia [[30]](#footnote-30).

Na podstawie art. 197 d ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej oraz na podstawie rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej
z dnia 21 sierpnia 2015 r. w sprawie przeprowadzania kontroli przez wojewodę oraz wzoru legitymacji uprawniającej do przeprowadzania kontroli i wobec stwierdzonych nieprawidłowości kieruję do Pani następujące zalecenia pokontrolne:

* opracowywać, we współpracy z członkami rodziny i koordynatorem rodzinnej pieczy zastępczej, plan pracy z rodziną, który jest skoordynowany z planem pomocy dziecku umieszczonemu w pieczy zastępczej, zgodnie z art. 15 ust. 1 pkt 2 ustawy;
* wprowadzić procedury określające standardy pracy asystenta rodziny, mając na względzie zadania określone w Dziale II ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej oraz ustawie o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem”, które staną się podstawą stosowanych metod pracy oraz przyczynią się do podejmowania adekwatnych i zaplanowanych działań, także w przypadkach: braku zgody rodziny, niezatrudniania asystenta rodziny lub jego dłuższej nieobecności w pracy;
* wypracować mechanizmy identyfikowania wszystkich rodzin przeżywających trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczych w zakresie sposobów postępowania w przypadku zidentyfikowania przez pracowników Ośrodka rodzin przeżywających trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczych.

Uwagi i wnioski pokontrolne

Ponadto zwracam uwagę na potrzebę:

* podjęcia działań w celu nawiązania współpracy z rodzinami, które mogłyby stanowić rodzinę wspierającą dla rodzin z problemami opiekuńczo-wychowawczymi,
* rozważenia potrzeb gminy w zakresie wspierania rodzin w formie pomocy w opiece i wychowaniu, poprzez prowadzenie przez gminę placówki wsparcia dziennego.

Ponadto informuję, że wystąpię do Wójta Gminy Trojanów, jako organu prowadzącego, o wypełnianie obowiązków:

* opracowania i realizacji 3-letniego gminnego programu wspierania rodziny, zgodnie
z art. 176 pkt 1 ustawy,
* składania radzie gminy rocznego sprawozdania z realizacji zadań z zakresu wspierania rodziny oraz przedstawiania potrzeb związanych z realizacją zadań, zgodnie z art. 179
ust. 1 ustawy.

Pouczenie

Zgodnie z art. 197 d ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2023 r. poz. 1426 z późn. zm.) oraz § 14 ust. 1 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 21 sierpnia 2015 r. w sprawie przeprowadzania kontroli przez wojewodę oraz wzoru legitymacji uprawniającej do przeprowadzania kontroli (Dz. U. poz. 1477) kontrolowana jednostka może w terminie 7 dni od dnia otrzymania wystąpienia pokontrolnego, zgłosić do Wojewody Mazowieckiego zastrzeżenia do wydanego wystąpienia lub/i do zawartych w nim zaleceń pokontrolnych na adres: Mazowiecki Urząd Wojewódzki, Wydział Rodziny i Polityki Społecznej, plac Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa. W przypadku nieuwzględnienia przez Wojewodę Mazowieckiego zastrzeżeń oraz w przypadku nie zgłoszenia zastrzeżeń do zaleceń, kontrolowana jednostka jest obowiązana w terminie 30 dni od otrzymania niniejszego wystąpienia pokontrolnego powiadomić wojewodę o sposobie realizacji uwag, wniosków i zaleceń.

W przypadku uwzględnienia zastrzeżeń odpowiadając na zalecenia należy mieć na uwadze zmiany wynikające z powyższego faktu.

Jednocześnie przypominam, że w przypadku osób, które nie realizują zaleceń pokontrolnych mają zastosowanie przepisy art. 198 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.

**Z up. WOJEWODY MAZOWIECKIEGO*****Anna Olszewska*****Dyrektor Wydziału Rodziny i Polityki Społecznej**

/podpisano kwalifikowanym podpisem elektronicznym/

STARSZY INSPEKTOR WOJEWÓDZKI

 Elżbieta Kozioł

STARSZY INSPEKTOR WOJEWÓDZKI

 Beata Trzcińska

1. Akta kontroli, s. 25-32. [↑](#footnote-ref-1)
2. Ustawa z dnia 4 listopada 2016 r o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem” (Dz. U. z 2023 r., poz. 1923). [↑](#footnote-ref-2)
3. Akta kontroli, s. 33-46. [↑](#footnote-ref-3)
4. Akta kontroli, s. 35-36. [↑](#footnote-ref-4)
5. Akta kontroli, s. 47-52. [↑](#footnote-ref-5)
6. Akta kontroli, s. 53. [↑](#footnote-ref-6)
7. Akta kontroli, s. 54. [↑](#footnote-ref-7)
8. Akta kontroli, s. 47, 55-56. [↑](#footnote-ref-8)
9. Akta kontroli, s. 48. [↑](#footnote-ref-9)
10. Akta kontroli, s. 48. [↑](#footnote-ref-10)
11. Akta kontroli, s. 57-69. [↑](#footnote-ref-11)
12. Akta kontroli, s. 70-73. [↑](#footnote-ref-12)
13. Akta kontroli, s. 74-80. [↑](#footnote-ref-13)
14. Akta kontroli, s. 81. [↑](#footnote-ref-14)
15. Akta kontroli, s. 50. [↑](#footnote-ref-15)
16. Akta kontroli, s. 40, 82-84. [↑](#footnote-ref-16)
17. Dz. U. z 2022 r. poz. 2140 z późn.. zm. [↑](#footnote-ref-17)
18. Akta kontroli, s. 85. [↑](#footnote-ref-18)
19. Akta kontroli, s.68. [↑](#footnote-ref-19)
20. Akta kontroli, s. 86-90. [↑](#footnote-ref-20)
21. Akta kontroli, s. 49. [↑](#footnote-ref-21)
22. Akta kontroli, s. 49-50. [↑](#footnote-ref-22)
23. Akta kontroli, s. 91. [↑](#footnote-ref-23)
24. Akta kontroli, s. 9, 92. [↑](#footnote-ref-24)
25. Akta kontroli, s. 93-145. [↑](#footnote-ref-25)
26. Akta kontroli, s. 146-147. [↑](#footnote-ref-26)
27. Akta kontroli, s. 148-159. [↑](#footnote-ref-27)
28. Akta kontroli, s. 48-49. [↑](#footnote-ref-28)
29. Akta kontroli, s. 49. [↑](#footnote-ref-29)
30. Akta kontroli, s. 160. [↑](#footnote-ref-30)