

**MAZOWIECKI URZĄD WOJEWÓDZKI
W WARSZAWIE
Biuro Obsługi Urzędu**

Warszawa, 18 marca 2024 r.

BOU-VIII.2512.60.2024

Z A P Y T A N I E O F E R T O W E

I. Zamawiający

Mazowiecki Urząd Wojewódzki w Warszawie
Biuro Obsługi Urzędu
00-950 Warszawa, pl. Bankowy 3/5

II. Przedmiot zapytania ofertowego:

Przedmiotem zapytania jest świadczenie usługi konserwacji, usuwania awarii oraz utrzymanie pogotowia dźwigowego całą dobę dla platformy dla osób niepełnosprawnych HYDROLIFT, w budynku Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie, przy pl. Bankowy 3/5 (wejście C), zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik do zapytania ofertowego.

Usługa konserwacji dźwigu ma obejmować niżej wymieniony zakres prac:

- 1) Prowadzenie konserwacji z należytą starannością, w sposób zapewniający prawidłowe i bezpieczne funkcjonowanie urządzenia dźwigowego.
- 2) Sprawdzenie bezpieczeństwa ruchu urządzenia dźwigowego w ramach obowiązujących przepisów UDT.
- 3) Przeprowadzenie konserwacji minimum raz w miesiącu, a w razie awarii na każde wezwanie Zamawiającego.
- 4) Utrzymanie całodobowego pogotowia technicznego, działającego pod nr telefonu i adresem e-mail.
- 5) Przystąpienie do diagnostyki awarii w czasie reakcji nie dłuższym niż w ciągu 2 godzin od otrzymania zgłoszenia w godzinach pracy Zamawiającego, a poza godzinami pracy Zamawiającego w ciągu 8 godzin od ich zgłoszenia, dokonanego telefonicznie lub e-mailowo.
- 6) Udzielenie natychmiastowej pomocy przez pogotowie dźwigowe czynne całą dobę w ciągu 30 minut od zgłoszenia dokonanego telefonicznie lub e-mailowo, w przypadku awarii zatrzymania urządzenia dźwigowego z osobami uwięzionymi w kabinie.
- 7) Prowadzenie książki konserwacji urządzenia dźwigowego, zdeponowanej w pomieszczeniu ochrony budynku, w którym urządzenie jest zamontowane.
- 8) Niezwłocznego powiadomienia Zamawiającego o wszelkich zauważonych usterkach urządzenia dźwigowego, wymagających koniecznego poczynienia uzgodnień np. remont dźwigu, wymiana części oraz inne roboty nie wchodzące w zakres stałej konserwacji.
- 9) Zleceniobiorca zobowiązuje się do zamawiania okresowych badań UDT na koszt Zamawiającego.
- 10) Prowadzenie pomiarów instalacji elektrycznej urządzenia dźwigowego w zakresie koniecznym dla okresowych badań UDT.

Mazowiecki Urząd Wojewódzki w Warszawie – Biuro Obsługi Urzędu
Plac Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa, tel.: (+48) 22 695 60 61, Elektroniczna Skrzynka Podawcza ePUAP: /t6j4Jd68r/skrytka
bou@mazowieckie.pl; www.gov.pl/web/uw-mazowiecki

Administratorem danych osobowych jest Wojewoda Mazowiecki. Dane przetwarzane są w celu realizacji czynności urzędowych. Masz prawo do dostępu, sprostowania, ograniczenia przetwarzania danych. Więcej informacji znajdziesz na stronie www.gov.pl/web/uw-mazowiecki w zakładce ochrona danych osobowych.

- 11) Należytego uporządkowania pomieszczeń i urządzenia po zakończeniu prac konserwacyjnych.
- 12) Wykonawca posiada niezbędny potencjał techniczny do prowadzenia diagnostyki urządzenia dźwigowego.

III. Kryteria oceny ofert

- 1) cena – 100%

IV. Warunki realizacji zamówienia

- 1) Termin realizacji zamówienia
Świadczenie usługi konserwacji urządzenia dźwigowego nastąpi od dnia 30.04.2024 roku i trwać będzie przez okres 24 miesięcy.
- 2) Warunki konserwacji
Konserwację urządzenia dźwigowego wykonuje personel uprawniony, zgodnie z wymogami UDT.
- 3) Warunki płatności
Należność za wykonaną usługę zostanie uregulowana przelewem bankowym, w terminie 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień złożenia zlecenia płatności w banku zamawiającego.

V. Termin związania ofertą

Składający ofertę jest nią związany przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

VI. Termin, miejsce i sposób składania ofert

Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Ofertę należy złożyć na formularzu stanowiącym załącznik do zapytania ofertowego. Oferta powinna zawierać cenę brutto, wyrażoną w złotych polskich z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku. Ofertę należy przesłać pocztą elektroniczną na adres bou@mazowieckie.pl. Lub złożyć w sekretariacie w siedzibie Zamawiającego pl. Bankowy 3/5 w Warszawie, wejście B, pok. 52 w terminie **do 29 marca 2024 r. do godz. 10:00.**

VII. Informacja o dokumentach jakie wykonawca musi załączyć do oferty

Do oferty należy załączyć:

- 1) Oświadczenie, że składający ofertę posiada odpowiednie kwalifikacje oraz wszelkie wymagane prawem uprawnienia do świadczenia usługi.
- 2) Odpis KRS lub CEIDG.
- 3) Kalkulacja kosztów.

VIII. Informacja dotycząca negocjacji z wykonawcami

Zamawiający dopuszcza prawo do:

- 1) Negocjowania oferowanych cen ze wszystkimi wykonawcami, którzy złożyli prawidłowe oferty.
- 2) Odstąpienia od realizacji zamówienia na każdym etapie postępowania bez konieczności podania przyczyny.
- 3) Zmiany terminu realizacji zamówienia bez konieczności podania przyczyny.

IX. Informacja o sposobie komunikacji zamawiającego z wykonawcami

Porozumiewanie się z Zamawiającym w związku z zapytaniem ofertowym:

- 1) Osoba uprawniona ze strony Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcami:
p. Wiesława Chibowska nr tel. 22-695-63-01, adres email:
wchibowska@mazowieckie.pl
- 2) Korespondencja pisemna za pośrednictwem poczty, kuriera lub składana osobiście w sekretariacie Zamawiającego: Mazowiecki Urząd Wojewódzki w Warszawie, pl. Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa (sekretariat Biura Obsługi Urzędu, wejście B pok. 52) w godz. 8,00-16,00.

X. Załączniki do zapytania ofertowego:

- 1) formularz ofertowy
- 2) opis przedmiotu zamówienia
- 3) projekt umowy

Wioletta Brodzik-Godzina

***Zastępca Dyrektora Biura Obsługi
Urzędu***