

Warszawa, 19 marca 2024 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

I. Zamawiający

Mazowiecki Urząd Wojewódzki w Warszawie
Biuro Informatyki
00-950 Warszawa, pl. Bankowy 3/5
Nr sprawy: BI-III.1233.7.2024

II. Przedmiot zapytania ofertowego:

Przedmiotem zapytania jest odnowienie subskrypcji licencji bezpieczeństwa (FortiGuard Unified Threat Protection) wraz ze wsparciem technicznym producenta (FortiCare Premium Support) dla urzędów należących do Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie zgodnie z wymogami przedstawionymi w załączniku nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego, jakim jest Opis Przedmiotu Zamówienia, na zasadach i warunkach przedstawionych w załączniku nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego, jakim jest Wzór umowy.

III. Kryteria oceny ofert

- 1) cena – 100%

IV. Warunki realizacji zamówienia

- 1) termin realizacji zamówienia: Wykonawca zobowiązany jest **w terminie 3 dni od podpisania umowy** przekazać dokumenty potwierdzające udzielenie licencji oraz prawo do korzystania ze wsparcia technicznego. Odnowienie licencji bezpieczeństwa i usługa wsparcia technicznego będą świadczone przez okres 36 m-cy dla urządzeń typu FortiGate 60E oraz przez okres 12 m-cy dla urządzeń typu FortiGate 501E.
- 2) w cenę oferty powinny być wliczone wszystkie koszty realizacji zamówienia włącznie z kosztami dostawy.
- 3) warunki płatności:

Należność za wykonaną usługę zostanie uregulowana przelewem bankowym, w terminie 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT po podpisaniu protokołu odbioru. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień złożenia zlecenia płatności w banku zamawiającego.

V. Termin związania ofertą

Składający ofertę jest nią związany przez okres **minimum 30 dni** od upływu terminu składania ofert.

VI. Termin, miejsce i sposób składnia ofert

Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Ofertę należy złożyć na formularzu stanowiącym załącznik nr 3 do zapytania ofertowego w terminie **do 22.03.2024 r. do godziny 14:00**, drogą e- mailową na adres: akrzywicki@mazowieckie.pl

VII. Informacja o dokumentach jakie wykonawca musi załączyć do oferty

Brak dodatkowych dokumentów wymaganych do załączenia do oferty.

VIII. Informacja dotycząca negocjacji z wykonawcami

Dopuszcza się negocjowanie oferowanych cen ze wszystkimi wykonawcami, którzy złożyli prawidłowe oferty.

IX. Informacja dotycząca rezygnacji z realizacji zamówienia

Zamawiający zastrzega sobie możliwość rezygnacji z realizacji przedmiotu zamówienia na każdym etapie procedury.

X. Informacja o sposobie komunikacji zamawiającego z wykonawcami

Porozumiewanie się z Zamawiającym w związku z zapytaniem ofertowym:

- 1) osoba uprawniona ze strony Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcami: p. Adam Krzywicki, nr tel. (022) 695-61-33, adres email: akrzywicki@mazowieckie.pl
- 2) korespondencja pisemna za pośrednictwem poczty, kuriera lub składana osobiście w kancelarii zamawiającego: Mazowiecki Urząd Wojewódzki w Warszawie, pl. Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa (kancelaria główna, wejście F, pok. 1)

Załączniki do zapytania ofertowego:

- 1) Wzór umowy
- 2) Opis Przedmiotu Zamówienia
- 3) Formularz ofertowy

łączyć wyrazy szacunku i poważania

Krzysztof Sobierski

Dyrektor Biura Informatyki

/podpisano kwalifikowanym podpisem
elektronicznym/