

Kompleksowa obsługa i przeprowadzenie szkoleń dla pracowników Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie oraz dla pracowników powiatowych urzędów pracy w 2016 r

Numer ogłoszenia w BZP: 152777 - 2016;

data zamieszczenia w BZP: 22.07.2016

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - usługi

Zamieszczanie ogłoszenia: obowiązkowe.

Ogłoszenie dotyczy:

- ☒ zamówienia publicznego
- ☐ zawarcia umowy ramowej
- ☐ ustanowienia dynamicznego systemu zakupów (DSZ)

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

I. 1) NAZWA I ADRES: Mazowiecki Urząd Wojewódzki , Pl. Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa, woj. mazowieckie, tel. 022 6956015, faks 022 6956019.

- **Adres strony internetowej zamawiającego:** www.mazowieckie.pl
(www.bip.mazowieckie.pl)

I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO: Administracja rządowa terenowa.

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego: Kompleksowa obsługa i przeprowadzenie szkoleń dla pracowników Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie oraz dla pracowników powiatowych urzędów pracy w 2016 r.

II.1.2) Rodzaj zamówienia: usługi.

II.1.4) Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia: Przedmiotem zamówienia jest kompleksowa obsługa i przeprowadzenie szkoleń dla pracowników Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie oraz dla pracowników powiatowych urzędów pracy w 2016 r. dla 254 osób. W ramach przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest zapewnić zorganizowanie szkolenia tj. zapewnienie wykładowców, materiału szkoleniowego i obsługi organizacyjnej (w tym: materiały szkoleniowe dla wszystkich uczestników szkolenia, zaświadczenia o uczestnictwie w szkoleniu dla wszystkich uczestników) oraz obiektu hotelowego wraz z noclegami, pełnym wyżywieniem oraz serwisami kawowymi, sal szkoleniowych z niezbędnym wyposażeniem oraz transportu dla uczestników szkolenia. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 10 do SIWZ..

II.1.5)

przewiduje się udzielenie zamówień uzupełniających

- **Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówień uzupełniających**

II.1.6) Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 80.51.10.00-9, 55.10.00.00-1, 55.30.00.00-3, 60.10.00.00-9.

II.1.7) Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej: nie.

II.1.8) Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej: nie.

II.2) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA: Zakończenie: 18.10.2016.

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

III.1) WADIUM

Informacja na temat wadium: Zamawiający nie żąda wniesienia wadium w przedmiotowym postępowaniu.

III.2) ZALICZKI

III.3) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

- **III. 3.1) Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

- o Zamawiający uzna warunek za spełniony gdy Wykonawca wykaże, że na dzień składania ofert posiada wpis do rejestru instytucji szkoleniowych, prowadzonego przez wojewódzki urząd pracy właściwy ze względu na siedzibę tej instytucji lub właściwy ze względu na główny obszar działania instytucji - w przypadku braku siedziby instytucji szkoleniowej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

- **III.3.2) Wiedza i doświadczenie**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

- o Zamawiający uzna warunek za spełniony gdy Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, należycie wykonał co najmniej trzy (3) usługi polegające na kompleksowej obsłudze szkoleń o łącznej wartości brutto nie mniejszej niż 80 000,00 zł. (słownie: osiemdziesiąt tysięcy złotych). Uwaga - przez kompleksową obsługę szkoleń - Zamawiający rozumie zorganizowanie szkolenia, które będzie obejmowało co najmniej zapewnienie: wykładowcy, materiału szkoleniowego, obsługi organizacyjnej ze strony firmy realizującej szkolenie, obiektu hotelowego wraz z noclegami, pełnym wyżywieniem oraz serwisami kawowymi, sal szkoleniowych wraz z niezbędnym wyposażeniem oraz transportu dla uczestników szkolenia.

- **III.3.3) Potencjał techniczny**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

- o Zamawiający uzna warunek za spełniony, gdy Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował hotelem o standardzie minimum trzygwiazdkowej kategorii lub ośrodkiem obiektom odpowiadającym minimum standardowi trzygwiazdkowej kategorii (w rozumieniu przepisów rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19 sierpnia 2004 r. w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie) - położonym w odległości do 30 kilometrów od granicy administracyjnej m.st. Warszawy (liczonej na podstawie dojazdu utwardzonymi drogami publicznymi).

- **III.3.4) Osoby zdolne do wykonania zamówienia**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

- o Zamawiający uzna warunek za spełniony, gdy Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował, co najmniej:
 - a) jedną osobą (trenerem) do szkolenia w zakresie Kodeks postępowania administracyjnego - nadzwyczajne tryby wzruszania decyzji ostatecznych w kontekście ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, posiadającą wykształcenie minimum wyższe prawnicze lub administracyjne oraz następujące kwalifikacje i doświadczenie, - min. 5 lat doświadczenia dydaktycznego (prowadzenie wykładów i lub szkoleń i lub wygłaszanie referatów na konferencjach, itp.), - doświadczenie w przeprowadzaniu szkoleń z zakresu KPA dla publicznych służb zatrudnienia w liczbie minimum 10 dni szkoleniowych, przy czym każdy dzień szkoleniowy wynosił co najmniej 5 godzin zegarowych, które zostały zrealizowane w ciągu ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert.
 - b) jedną osobą (trenerem) do szkolenia w zakresie Wybrane zagadnienia z ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, posiadającą wykształcenie minimum wyższe prawnicze oraz następujące kwalifikacje i doświadczenie: - min. 5 lat doświadczenia dydaktycznego (prowadzenie wykładów i lub szkoleń i lub wygłaszanie referatów na konferencjach, itp. - doświadczenie w przeprowadzaniu szkoleń z zakresu ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy w liczbie minimum 10 dni szkoleniowych, przy czym każdy dzień szkoleniowy wynosił co najmniej 5 godzin zegarowych, które zostały zrealizowane w ciągu ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert.
 - c) jedną osobą (trenerem) do szkolenia w zakresie Prawo pracy, umowy cywilno-prawne w związku z ustawą o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, posiadającą wykształcenie minimum wyższe prawnicze oraz następujące kwalifikacje i doświadczenie, - min. 5 lat doświadczenia dydaktycznego (prowadzenie wykładów i lub szkoleń i lub wygłaszanie referatów na konferencjach, itp. - doświadczenie w przeprowadzaniu szkoleń z zakresu ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy w liczbie minimum 10 dni szkoleniowych, przy czym każdy dzień szkoleniowy wynosił co najmniej 5 godzin zegarowych, które zostały zrealizowane w ciągu ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert.
 - d) jedną osobą (trenerem) do szkolenia w zakresie Zamówienia publiczne w praktyce Publicznych służb zatrudnienia, posiadającą wykształcenie minimum

wyższe prawnicze oraz następujące kwalifikacje i doświadczenie - min. 5 lat doświadczenia dydaktycznego (prowadzenie wykładów i lub szkoleń i lub wygłaszanie referatów na konferencjach, itp. - doświadczenie w przeprowadzaniu szkoleń z zakresu zamówień publicznych w liczbie minimum 10 dni szkoleniowych, przy czym każdy dzień szkoleniowy wynosił co najmniej 5 godzin zegarowych, które zostały zrealizowane w ciągu ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert.

e) jedną osobą (trenerem) do szkolenia w zakresie Ubezpieczenia społeczne oraz świadczenia wypłacane przez organ rentowy w kontekście przyznania prawa do zasiłku dla bezrobotnych, posiadającą wykształcenie minimum wyższe prawnicze oraz następujące kwalifikacje i doświadczenie: - min. 5 lat doświadczenia dydaktycznego (prowadzenie wykładów i lub szkoleń i lub wygłaszanie referatów na konferencjach, itp. - doświadczenie w przeprowadzaniu szkoleń z zakresu ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy w liczbie minimum 10 dni szkoleniowych, przy czym każdy dzień szkoleniowy wynosił co najmniej 5 godzin zegarowych, które zostały zrealizowane w ciągu ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert.

f) jedną osobą (trenerem) do szkolenia w zakresie Zwrot nienależnie pobranych świadczeń, postępowanie w sprawie umorzenia, rozłożenia na raty, odroczenia terminu płatności. Skuteczna windykacja i egzekucja nienależnie pobranych świadczeń - w praktyce powiatowych urzędów pracy posiadającą wykształcenie minimum wyższe prawnicze oraz następujące kwalifikacje i doświadczenie - min. 5 lat doświadczenia dydaktycznego (prowadzenie wykładów i lub szkoleń i lub wygłaszanie referatów na konferencjach, itp. - doświadczenie w przeprowadzaniu szkoleń z zakresu ustawy o promocji i zatrudnienia i instytucjach rynku pracy w liczbie minimum 10 dni szkoleniowych, przy czym każdy dzień szkoleniowy wynosił co najmniej 5 godzin zegarowych, które zostały zrealizowane w ciągu ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert.

Uwaga - Każde szkolenie prowadzone będzie przez jednego wykładowcę. Zamawiający wymaga jednak, aby 6 szkoleń zostało poprowadzonych przez co najmniej dwóch wykładowców (niedopuszczalne jest przeprowadzenie wszystkich szkoleń przez jednego tego samego wykładowcę) tzn., że 6 szkoleń może poprowadzić dwóch, trzech, czterech, pięciu bądź sześciu wykładowców.

- **III.3.5) Sytuacja ekonomiczna i finansowa**

- Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

- o Zamawiający nie uszczegóławia warunku udziału w postępowaniu

III.4) INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY

III.4.1) W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu należy przedłożyć:

- wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw lub usług, w okresie ostatnich trzech lat przed

upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie;

- wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług lub robót budowlanych w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami;
- wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami;

III.4.2) W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:

- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;
- aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

III.4.3) Dokumenty podmiotów zagranicznych

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:

III.4.3.1) dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

III.4.4) Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej

- lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej;

III.6) INNE DOKUMENTY

Inne dokumenty niewymienione w pkt III.4) albo w pkt III.5)

1) W przypadku, gdy ofertę w imieniu Wykonawcy podpisuje(a) osoba(y) inna(e) niż ujawniona(e) w dokumentach, o których mowa w sekcji III.4.2 do oferty należy dołączyć dokument lub dokumenty, z którego(ych) będzie wynikać zakres umocowania.

2) W przypadku oferty składanej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia (np. w formie konsorcjum, spółki cywilnej lub innego porozumienia regulującego ich współpracę w celu uzyskania zamówienia) do oferty musi być załączony dokument ustanawiający pełnomocnika Wykonawców występujących wspólnie do

reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

3) Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w sekcji III.4.3, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Przepis sekcji III.4.3 stosuje się odpowiednio.

4) W przypadku, gdy Wykonawca wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, to: 1) Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany będzie udowodnić Zamawiającemu, że będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia, podpisane przez osobę/y upoważnione do reprezentacji danego podmiotu. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy, 2) W celu oceny, czy Wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Wykonawca na wezwanie Zamawiającego obowiązany będzie złożyć stosowne dokumenty dotyczące w szczególności: a) zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu, b) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia, c) charakteru stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem, d) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

SEKCJA IV: PROCEDURA

IV.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia: przetarg nieograniczony.

IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT

IV.2.1) Kryteria oceny ofert: cena oraz inne kryteria związane z przedmiotem zamówienia:

- 1 - Cena - 58
- 2 - Potencjał kadrowy - 42

IV.2.2)

przeprowadzona będzie aukcja elektroniczna, adres strony, na której będzie prowadzona:

IV.3) ZMIANA UMOWY

przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy:

Dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz określenie warunków zmian

W związku z art. 144 ustawy Pzp, Zamawiający informuje, że zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić w przypadkach oraz na zasadach określonych we wzorze umowy.

IV.4) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

IV.4.1) Adres strony internetowej, na której jest dostępna specyfikacja istotnych warunków zamówienia: www.mazowieckie.pl (www.bip.mazowieckie.pl)

Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem: Mazowiecki Urząd Wojewódzki w Warszawie, plac Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa, Biuro Administracyjne, pok. 52.

IV.4.4) Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert: 01.08.2016 godzina 10:00, miejsce: Mazowiecki Urząd Wojewódzki w Warszawie, plac Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa, Biuro Administracyjne, pok. 52.

IV.4.5) Termin związania ofertą: okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert).

IV.4.16) Informacje dodatkowe, w tym dotyczące finansowania projektu/programu ze środków Unii Europejskiej: 1) Wymagany termin realizacji zamówienia: 6 szkoleń 2-dniowych (12) dni w okresie od 23 sierpnia do 18 października 2016 r. 2. Zamawiający wymaga aby zamówienie było zrealizowane w terminach: - pierwsza grupa szkoleniowa: 23-24 sierpnia 2016 r., - druga grupa szkoleniowa: 30-31 sierpnia 2016 r., - trzecia grupa szkoleniowa: 21-22 września 2016 r., - czwarta grupa szkoleniowa: 27-28 września 2016 r., - piąta grupa szkoleniowa: 11-12 października 2016 r., - szósta grupa szkoleniowa: 17-18 października 2016 r..

IV.4.17) Czy przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia: nie