Warszawa, 04 kwietnia 2024 r.

BOU-VIII.2512.89.2024

**ZAPYTANIE OFERTOWE**

* 1. **Zamawiający**

Mazowiecki Urząd Wojewódzki w Warszawie

Biuro Obsługi Urzędu

00-950 Warszawa, pl. Bankowy 3/5

BOU-II.2512.89 .2024

www.gov.pl/web/uw-mazowiecki

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |

* 1. **Przedmiot zapytania ofertowego:**

1. Przedmiotem zapytania jest świadczenie usługi konserwacji, serwisu oraz usuwania awarii central wentylacyjnych, agregatów chłodniczych i klimatyzatorów w budynkach Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik do zapytania ofertowego.

Usługa konserwacji i serwisu urządzeń ma obejmować niżej wymieniony zakres prac:

* w godzinach pracy Zamawiającego 8,00-16,00 – czas reakcji wyniesie nie dłużej niż w ciągu 2 godzin od otrzymania telefonicznego/mailowego zgłoszenia,
* po godzinach pracy Zamawiającego 16,00-8,00 i w dni wolne – czas reakcji wyniesie nie dłużej niż 8 godzin od otrzymania telefonicznego/mailowego zgłoszenia,
* w przypadku awarii, która może spowodować duże szkody (np. zalanie pomieszczeń, zagrożenie pożarem) – do jej usunięcia należy przystąpić niezwłocznie.

Zakres usług:

1. Prowadzenie konserwacji z należytą starannością, w sposób zapewniający prawidłowe i bezpieczne funkcjonowanie urządzeń.
2. Usuwanie i zapobieganie skutków awarii w celu utrzymania pełnej sprawności technicznej urządzeń.
3. Demontaż obecnie posiadanych urządzeń klimatyzacyjnych we wskazanych obiektach (do 5 szt. urządzeń) po uprzedniej ekspertyzie ich przydatności.
4. Prowadzenie dokumentacji i bieżące dokonywanie wpisów o wykonywanych czynnościach w Kartach Urządzeń oraz dokonywanie zgłoszeń do CRO (Centralny Rejestr Operatorów) z tym związanych.
5. Kontrola i regulacja ustawień central wentylacyjnych w budynkach MUW ul. Marszałkowska 3/5 oraz AL. Solidarności 81 raz w miesiącu.
   1. **Kryteria oceny ofert**
6. cena – 100%
   1. **Warunki realizacji zamówienia**
7. Termin realizacji zamówienia :

Świadczenie usługi konserwacji, serwisu oraz usuwania awarii central wentylacyjnych, agregatów chłodniczych i klimatyzatorów w budynkach Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie, nastąpi od dnia 12.05.2024 r. i trwać będzie przez okres 24 miesięcy.

1. Warunki konserwacji

Konserwację, serwis oraz usuwanie awarii central wentylacyjnych, agregatów chłodniczych i klimatyzatorów wykonują osoby, posiadające odpowiednie kwalifikacje, świadectwa, certyfikaty UDT FGAZ, niezbędne do świadczenia usługi.

1. Warunki płatności

Należność za wykonaną usługę/dostawę zostanie uregulowana przelewem bankowym, w terminie 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień złożenia zlecenia płatności w banku zamawiającego.

* 1. **Termin związania ofertą**

Składający ofertę jest nią związany przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

* 1. **Termin, miejsce i sposób składnia ofert**

Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Ofertę należy złożyć na formularzu stanowiącym załącznik do zapytania ofertowego. Oferta powinna zawierać cenę brutto, wyrażoną w złotych polskich z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku. Ofertę należy przesłać pocztą elektroniczną na adres [bou@mazowieckie.pl](mailto:bou@mazowieckie.pl). w terminie **do 12 kwietnia 2024 r. do godz. 10:00.**

* 1. **Informacja o dokumentach jakie wykonawca musi załączyć do oferty**

Do oferty należy załączyć:

* + 1. Oświadczenie, że składający ofertę posiada odpowiednie kwalifikacje oraz wszelkie wymagane prawem uprawnienia do świadczenia usługi.
    2. Odpis KRS lub CEIDG,
  1. **Informacja dotycząca negocjacji z wykonawcami**

Dopuszcza się negocjowanie oferowanych cen ze wszystkimi wykonawcami, którzy złożyli prawidłowe oferty.

* 1. **Informacja o sposobie komunikacji zamawiającego z wykonawcami**

Porozumiewanie się z Zamawiającym w związku z zapytaniem ofertowym:

1. Osoby uprawnione ze strony Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcami:

Wiesława Chibowska nr tel. 22-695-63-01, adres email: [wchibowska@mazowieckie.pl](mailto:wchibowska@mazowieckie.pl)

1. Korespondencja pisemna za pośrednictwem poczty, kuriera lub składana osobiście w sekretariacie Zamawiającego: Mazowiecki Urząd Wojewódzki w Warszawie, pl. Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa (sekretariat Biura Obsługi Urzędu, wejście B pok. 52) w godz. 8,00-16,00.
   1. **Załączniki do zapytania ofertowego:**
      1. formularz ofertowy
      2. opis przedmiotu zamówienia
      3. wykaz urządzeń
      4. projekt umowy

***Wioletta Brodzik-Godzina***

***Zastępca Dyrektora Biura Obsługi Urzędu***