



WOJEWODA MAZOWIECKI

Warszawa, 11 stycznia 2024 r.

WRPS-I.431.3.1.2023.BG

XXXX

XXXX XXXX

Prezes Fundacji „Szafirowa”

ZALECENIA POKONTROLNE

Na podstawie art. 127 ust. 1, w związku z art. 22 pkt 9 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2023 r. poz. 901, z późn. zm.) zwanej dalej ustawą oraz rozporządzenia Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2020 r. w sprawie nadzoru i kontroli w pomocy społecznej (Dz. U. z 2020, poz. 2285) zespół inspektorów Wydziału Rodziny i Polityki Społecznej Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie w dniach 27, 30, 31 października 2023 r., przeprowadził kontrolę doraźną w prowadzonym przez Fundację „Szafirowa” ul. Franciszka Ryxa 9. 05-505 Prażmów – Zawodne Schronisku dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi w Prażmowie.

Przedmiotem kontroli była organizacja i funkcjonowanie schroniska dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi. Kontrolą objęto okres od dnia 10 lutego 2023 r. do dnia kontroli. Szczegółowe wyniki, ocena skontrolowanej działalności, przyczyny i skutki stwierdzonych nieprawidłowości zostały przedstawione w protokole z kontroli, podpisanym przez XXXX bez zastrzeżeń w dniu 30 grudnia 2023 r., który do Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie wpłynął w dniu 5 stycznia 2024 roku.

W celu usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości zwracam się o realizację następujących zaleceń pokontrolnych:

1. na stanowisku kierownika Schroniska w Prażmowie zatrudnić osobę posiadającą wymagane kwalifikacje, określone w art. 122 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej.
2. do wykonywania czynności w zakresie świadczonych w Schronisku usług, w celu zapewnienia prawidłowego funkcjonowania placówki, zatrudnić pracowników

Mazowiecki Urząd Wojewódzki w Warszawie

00-950 Warszawa, Plac Bankowy 3/5, tel.: (+48) 22 695 69 95 Elektroniczna Skrzynka Podawcza ePUAP: /t6j4ljd68r/skrytka

www.gov.pl/web/uw-mazowiecki

Administratorem danych osobowych jest Wojewoda Mazowiecki. Dane przetwarzane są w celu realizacji czynności urzędowych. Masz prawo do dostępu, sprostowania, ograniczenia przetwarzania danych. Więcej informacji znajdziesz na stronie www.gov.pl/web/uw-mazowiecki w zakładce ochrona danych osobowych.

stosownie do wymogów określonych w art. 48a ust. 2 lit. h ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej oraz Rozporządzenia Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 27 kwietnia 2018 r. w sprawie minimalnych standardów noclegowni, schronisk dla osób bezdomnych, schronisk dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi i ogrzewalni.

3. zapewnić ciągłość i prawidłową realizację usług opiekuńczych świadczonych mieszkańcom Schroniska, określonych w rozporządzeniu w sprawie minimalnych standardów schronisk dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi oraz zgodnie z umowami i porozumieniami zawartymi z jednostkami samorządu terytorialnego.
4. do wykonywania czynności w zakresie usług świadczonych w schronisku dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi zatrudniać wyłącznie osoby posiadające stosowne kwalifikacje, określone w ustawie o pomocy społecznej.
5. przestrzegać zapisu art. 48a ust. 2 lit. f ustawy o pomocy społecznej, zgodnie z którym mieszkańcami schroniska mogą być jedynie osoby, skierowane do placówki na podstawie decyzji administracyjnej o przyznaniu tymczasowego schronienia w schronisku dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi albo decyzji o przyznaniu tymczasowego schronienia w schronisku dla osób bezdomnych, wydanej przez gminę.
6. zapewnić mieszkańcom schroniska dostęp do wszystkich usług, o których mowa w rozporządzeniu w sprawie minimalnych standardów usług świadczonych w schronisku dla bezdomnych, w tym dla bezdomnych z usługami opiekuńczymi.
7. dostosować lokal i wyposażenie do minimalnych standardów obiektu zgodnie z rozporządzeniem Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 kwietnia 2018 r. w sprawie minimalnych standardów noclegowni, schronisk dla osób bezdomnych, schronisk dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi i ogrzewalni opisanymi w rozporządzeniu, a w szczególności:
 - zamontować odpowiednią liczbę pisuarów (1 pisuar dla 5 mężczyzn) i urządzenie natryskowe (1 dla 15 osób),
 - w łazience dostosować wannę do możliwości świadczenia zabiegów higienicznych osobom z niepełnosprawnością,
 - zapewnić pomieszczenie do indywidualnych spotkań z dostępem do internetu, które może pełnić rolę pracowni komputerowej;
8. dołożyć należytej staranności przy gromadzeniu i prowadzeniu dokumentacji w Schronisku tj.:

- wprowadzić obowiązek gromadzenia dokumentacji w porządku chronologicznym,
- umieszczać na dokumentach datę ich sporządzenia, w tym datę sporządzenia indywidualnego programu wychodzenia z bezdomności,
- wprowadzić obowiązek transparentnego dokumentowania pracy świadczonej w ramach wolontariatu przez pracownika socjalnego, w celu wyeliminowania wątpliwości, które zadania wykonywał on jako osoba zatrudniona w GOPS w Prażmowie, a które w ramach wolontariatu,
- sporządzać harmonogramy działań w IPWzB dla każdego mieszkańca,
- uzupełnić zapisy w indywidualnych programach wychodzenia z bezdomności dotyczące sposobu oceny stopnia realizacji programów, a także określić sposób dokumentowania realizowanych na rzecz mieszkańca usług, terapii lub innych świadczeń określonych w rozporządzeniu z uwzględnieniem daty wykonywania pracy wraz ze wskazaniem osoby, na rzecz której była świadczona i z podpisem osoby świadczącej usługi,
- zakładać i prowadzić akta indywidualne dla każdego przyjętego do Schroniska mieszkańca,
- prowadzić ewidencję czasu pracy wolontariuszy lub osób zatrudnionych na umowy cywilno–prawne w Schronisku, świadczących usługi na rzecz mieszkańców.

Usługi w schronisku dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi przeznaczone są dla osób bezdomnych, które ze względu na wiek, chorobę lub niepełnosprawność wymagają częściowej pomocy i opieki innych osób w zaspokajaniu niezbędnych potrzeb życiowych, dlatego zamiast powierzania im obowiązków wolontariackich na rzecz współmieszkańców, zaleca się objęcie ich usługami zgodnie z przepisami ww. rozporządzenia i IPWzB przez zatrudnionych pracowników w Schronisku.

Jednocześnie zobowiązuję XXXX do przekazania, w terminie 30 dni od daty otrzymania niniejszych zaleceń pokontrolnych, pisemnej informacji o sposobie realizacji zaleceń pokontrolnych lub przyczynach ich niewykonania.

Na podstawie art. 130 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, kto nie realizuje zaleceń pokontrolnych podlega karze pieniężnej w wysokości od 500 do 12 000 zł.

Pouczenie

Stosownie do postanowień art. 128 ust. 2 ustawy o pomocy społecznej kontrolowana jednostka może, w terminie 7 dni od dnia otrzymania zaleceń pokontrolnych, zgłosić do nich zastrzeżenia.

W przypadku nieuwzględnienia przez Wojewodę Mazowieckiego zastrzeżeń należy terminie 30 dni powiadomić o realizacji wydanych zaleceń.

W przypadku uwzględnienia zgłoszonych zastrzeżeń należy w terminie 30 dni powiadomić o realizacji zaleceń, mając na uwadze zmiany wynikające z uwzględnionych zastrzeżeń.

Z up. WOJEWODY MAZOWIECKIEGO

Kinga Jura
**Zastępca Dyrektora Wydziału Rodziny i
Polityki Społecznej**

/podpisano kwalifikowanym
podpisem elektronicznym/

Do wiadomości:

XXXX XXXX Starosta Piaseczyński