Warszawa, 27 lutego 2024 r.

 WRPS-II.431.1.54.2023.MM

**Pan
Andrzej Wyrożemski
Dyrektor**

**Domu Pomocy Społecznej
im. „Matysiaków”**

**ZALECENIA POKONTROLNE**

Na podstawie art. 127 ust. 1 w związku z art. 22 pkt 8 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2023 r. poz. 901, z późn. zm.) oraz Rozporządzenia Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2020 r. w sprawie nadzoru i kontroli w pomocy społecznej (Dz. U. z 2020 r. poz. 2285) zespół inspektorów Wydziału Rodziny i Polityki Społecznej Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie w dniach od 15 listopada do 15 grudnia 2023 r. (na terenie Domu 27, 29 listopada oraz 1, 4 grudnia 2023 r.) przeprowadził kontrolę kompleksową w kierowanym przez Pana Domu Pomocy Społecznej
im. „Matysiaków” w Warszawie, przy ul. Arabskiej 3, zwanym dalej Domem.

Zakres kontroli obejmował jakość usług świadczonych przez dom pomocy społecznej, stan i strukturę zatrudnienia pracowników oraz zgodność zatrudnienia pracowników domu pomocy społecznej z wymaganymi kwalifikacjami oraz przestrzeganie praw mieszkańców. Kontrolą objęto okres od 1 stycznia 2023 r. do dnia kontroli.

Szczegółowy opis i ocena skontrolowanej działalności zostały przedstawione w protokole kontroli kompleksowej podpisanym przez Pana bez zastrzeżeń 12 lutego 2024 r.

Decyzją Wojewody Mazowieckiego nr 2/2008 z dnia 14 stycznia 2008 r. podmiot prowadzący otrzymał zezwolenie na prowadzenie placówki na czas nieokreślony. Dom wpisany jest do Rejestru domów pomocy społecznej województwa mazowieckiego pod poz. 85. Dom Pomocy Społecznej im. „Matysiaków” przeznaczony jest dla 100 osób w podeszłym wieku. Na dzień 27 listopada 2023 r. w placówce przebywały 84 osoby.

Działalność Domu Pomocy Społecznej im. „Matysiaków” w Warszawie oceniono pozytywnie pomimo nieprawidłowości.

Wobec przedstawionej w protokole oceny dotyczącej funkcjonowania Domu stosownie do art. 128 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej w celu usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości zwracam się o realizację następujących zaleceń pokontrolnych:

1. Sukcesywnie modernizować pokoje mieszkalne, dostosować je do potrzeb osób z niepełnosprawnościami;
2. Zapewnić mieszkańcom leżącym dostęp do przycisku sygnalizacji alarmowo-przyzywowej;
3. Zaktualizować Regulamin Pobytu Mieszkańców poprzez usunięcie zapisów dopuszczających upomnienia i możliwość wydawania poleceń mieszkańcom przez dyrektora;
4. W indywidualnych planach wsparcia mieszkańców (IPWM) zawierać ocenę stanu zdrowia mieszkańca, która pozwoli na określenie deficytów w zakresie zachowania mieszkańca, jak również cele i wytyczne do pracy z mieszkańcem biorąc pod uwagę najważniejsze obszary jego funkcjonowania;
5. Wprowadzić cykliczne spotkania m.in. dyrektora, dietetyka ze społecznością mieszkańców;
6. Zorganizować pracownikom działu administracyjno-gospodarczego, którzy są pracownikami pierwszego kontaktu i uwzględniani są do ustalenia wskaźnika zatrudnienia pracowników zespołu terapeutyczno-opiekuńczego szkolenie w zakresie praw mieszkańca domu oraz kierunków prowadzonej terapii, a także metod pracy z mieszkańcami.

UWAGI:

- w przypadku wyczerpania możliwości wsparcia mieszkańców mających problemy ze świadomym podejmowaniem decyzji należy pamiętać, że działania Domu powinny zmierzać do uregulowania sytuacji prawnej przez sąd opiekuńczy. Należy mieć tu na uwadze sytuacje, w których mieszkańcy ze zmiennym stanem świadomości podpisują dokumenty dotyczące ich osoby. Może dojść do sytuacji stwierdzenia, że na moment składania oświadczenia woli wystąpiły przesłanki z art. 82 Kodeksu cywilnego;

- dążyć do przechowywania środków finansowych mieszkańców w Kasie Domu przez wyznaczoną osobę, mającą stosowne uprawnienia i upoważnienia;

- w Zasadach postępowania z mieszkańcem agresywnym w Domu Pomocy Społecznej im. „Matysiaków” w Warszawie, przy ul. Arabskiej 3 należy zmienić zapis § 2 ust. 6 (nowa karta zastosowania przymusu wprowadzona Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 16 maja 2022 r. zmieniającym rozporządzenie w sprawie stosowania przymusu bezpośredniego wobec osoby z zaburzeniami psychicznymi (Dz. U. z 2022 r. poz. 1135));

- należy przeszkolić pracowników Domu w zakresie radzenia sobie w sytuacjach trudnych we współpracy z tzw. klientem zewnętrznym – rodziną/osobami bliskimi oraz wypalenia zawodowego;

- sporządzać, np. notatkę lub protokół – zgodnie z § 11 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 23 sierpnia 2012 r. w sprawie domów pomocy społecznej (Dz. U. z 2018 r. poz. 734, z późn. zm.) - informacje te stanowią podstawę indywidualnego planu wsparcia mieszkańca po przyjęciu nowej osoby do Domu.

Jednostka organizacyjna pomocy społecznej **w terminie 30 dni** od dnia otrzymania niniejszych zaleceń pokontrolnych obowiązana jest do **powiadomienia Wojewody Mazowieckiego o ich realizacji** na adres: Mazowiecki Urząd Wojewódzki w Warszawie Wydział Rodziny i Polityki Społecznej, pl. Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa.

**Pouczenie**

Zgodnie z art. 128 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2023 r. poz. 901, z późn. zm.) kontrolowana jednostka może, w terminie 7 dni od dnia otrzymania zaleceń pokontrolnych, zgłosić do nich zastrzeżenia do Wojewody Mazowieckiego za pośrednictwem Wydziału Rodziny i Polityki Społecznej.

Zgodnie z art. 130 ust.1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, kto nie realizuje zaleceń pokontrolnych – podlega karze pieniężnej w wysokości od 500 zł do 12 000 zł.

**Z up. WOJEWODY MAZOWIECKIEGO*****Kinga Jura*****Zastępca Dyrektora Wydziału Rodziny i Polityki Społecznej**

/podpisano kwalifikowanym podpisem elektronicznym/

Do wiadomości:

1. Pan Rafał Trzaskowski – Prezydent m.st. Warszawy
2. aa