



WOJEWODA MAZOWIECKI

Warszawa, 04 kwietnia 2024 r.

WRPS-I.431.1.2.2024.JT

XXX

XXXXXX XXXXX

**Kierownik
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Regiminie**

ZALECENIA POKONTROLNE

Na podstawie art. 126 oraz art. 127 w związku z art. 22 pkt 8 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2023 r. poz. 901 z późn. zm.) oraz rozporządzenia Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2020 r. w sprawie nadzoru i kontroli w pomocy społecznej (Dz. U. z 2020, poz. 2285) zespół inspektorów Wydziału Rodziny i Polityki Społecznej Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie w dniach 25 – 26, 29 stycznia 2024 r. przeprowadził kontrolę kompleksową w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Regiminie.

Przedmiotem kontroli był stan zatrudnienia i kwalifikacje kadry zatrudnionej w ośrodku pomocy społecznej, prawidłowość przyznawania zasiłków stałych oraz kierowania do domów pomocy społecznej i ustalania odpłatności za pobyt w dps, z uwzględnieniem działań podejmowanych w celu ustalenia możliwości partycypacji w kosztach pomocy osób zobowiązanych do jej udzielania w okresie od 1 stycznia 2023 r. do dnia kontroli.

Szczegółowe wyniki, ocena skontrolowanej działalności, przyczyny i skutki stwierdzonych nieprawidłowości zostały przedstawione w protokole z kontroli, podpisanym przez XXX bez zastrzeżeń w dniu 15 marca 2024 r.

W celu usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości zwracam się o realizację następujących zaleceń pokontrolnych:

1. Zwiększyć nadzór nad dokumentowaniem prowadzonej pracy socjalnej, będącej jednym z podstawowych obowiązków pracownika socjalnego, tak aby dokonywane w wywiadach zapisy oddawały istotę jej faktycznego prowadzenia poprzez wykazanie działań, mających na celu pomoc oraz wzmacnianie osób i rodzin w odzyskiwaniu zdolności do prawidłowego funkcjonowania w społeczeństwie, stosując przepisy art. 6 pkt 12, art.17 ust.1 pkt. 10 i art. 119 ust. 1 pkt 1 ustawy o pomocy społecznej.
2. Stosować właściwy tryb zmiany/uchylenia decyzji ostatecznej, na mocy której strona nabyła prawo do świadczeń. W przypadku zaistnienia przesłanek, o których mowa w art. 106 ust. 5 ustawy o pomocy społecznej w zmianie/uchyleniu decyzji administracyjnej w sprawie zasiłku stałego odnosić do decyzji pierwotnej, a nie do decyzji zmieniającej.

W związku ze stwierdzonymi uchybieniami rekomenduję:

1. Zaktualizować regulamin organizacyjny jednostki mając na uwadze faktyczną strukturę i stan zatrudnienia w Ośrodku;
2. Wprowadzić druk oświadczenia o odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywych zeznań zawierający aktualny zapis art. 233 ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (Dz.U. z 2024 r. poz. 17, z późn. zm.).
3. W pouczeniu decyzji administracyjnej wprowadzić aktualną treść art. 127a ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2023 r. poz. 775, z późn. zm.).
4. W zawiadomieniach o wszczęciu postępowania administracyjnego z urzędu w związku ze zmianą art. 37 ust. 2 zmienionego przez art. 1 pkt 10 ustawy z 28.07.2023 r. o zmianie ustawy o pomocy społecznej oraz niektórych innych ustaw dotyczących wysokości kwot zasiłku stałego wskazywać właściwą przyczynę ich wszczęcia.

Jednocześnie zobowiązuję Pana do przekazania, w terminie 30 dni od daty otrzymania niniejszych zaleceń pokontrolnych, pisemnej informacji o sposobie realizacji zalecenia pokontrolnego lub przyczynach jego niewykonania.

Na podstawie art. 130 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, kto nie realizuje zaleceń pokontrolnych – podlega karze pieniężnej w wysokości od 500 do 12 000 zł.

Pouczenie

Stosownie do postanowień art. 128 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej kontrolowana jednostka może, w terminie 7 dni od dnia otrzymania zaleceń pokontrolnych, zgłosić do nich zastrzeżenia.

W przypadku nieuwzględnienia przez Wojewodę Mazowieckiego zastrzeżeń należy w terminie 30 dni powiadomić o realizacji zaleceń. W przypadku uwzględnienia przez Wojewodę Mazowieckiego, należy mieć na uwadze zmiany wynikające z uwzględnionych przez Wojewodę zastrzeżeń.

Z up. WOJEWODY MAZOWIECKIEGO

Kinga Jura
**Zastępca Dyrektora Wydziału Rodziny i
Polityki Społecznej**

Do wiadomości:

Pani XXXXX XXXXX

Wójt Gminy Regimin