Warszawa, 20 marca 2024 r.

WRPS-II.431.1.56.2023.SE

**Pan  
Krzysztof Fiałkowski  
Dyrektor  
Domu Pomocy Społecznej  
Pensjonat „Różany”  
w Pomiechówku**

**ZALECENIA POKONTROLNE**

Na podstawie art. 127 ust. 1 w związku z art. 22 pkt 9a ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. z 2023 r. poz. 901, z późn. zm.) oraz Rozporządzenia Ministra Rodziny   
i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2020 r. w sprawie nadzoru i kontroli w pomocy społecznej (Dz. U. z 2020 r. poz. 2285) zespół inspektorów Wydziału Rodziny i Polityki Społecznej Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie w dniach od 20 listopada do 22 grudnia 2023 r. (na terenie Domu 6-8 grudnia 2023 r.) przeprowadził kontrolę kompleksową   
w kierowanym przez Pana Domu Pomocy Społecznej Pensjonat „Różany” w Pomiechówku, przy ul. Wojska Polskiego 13, zwanym dalej Domem.

Zakres kontroli obejmował jakość usług świadczonych przez dom pomocy społecznej, stan, strukturę i zgodność zatrudnienia pracowników domu pomocy społecznej z wymaganymi kwalifikacjami oraz przestrzeganie praw mieszkańców. Kontrolą objęto okres od 1 stycznia 2022 r. do dnia kontroli.

Szczegółowy opis i ocena skontrolowanej działalności zostały przedstawione   
w protokole kontroli kompleksowej podpisanym przez Pana bez zastrzeżeń 9 lutego 2024 r.

Decyzją Wojewody Mazowieckiego nr WPS.II.AG.9013/9/05 z dnia 6.12.2005 r. podmiot prowadzący otrzymał zezwolenie na prowadzenie Domu na czas nieokreślony. Dom wpisany jest do Rejestru domów pomocy społecznej województwa mazowieckiego pod poz. 54. Dom Pomocy Społecznej Pensjonat „Różany” przeznaczony jest dla 20 osób   
w podeszłym wieku. Na dzień 6 grudnia 2023 r. w placówce przebywało 21 osób. Należy zaznaczyć, że do DPS nie mogą być przyjmowane osoby powyżej limitu określonego   
w Rejestrze domów pomocy społecznej województwa mazowieckiego, o czy poinformowano prowadzących Dom w trakcie kontroli.

Działalność Domu Pomocy Społecznej Pensjonat „Różany” w Pomiechówku oceniono pozytywnie pomimo nieprawidłowości.

Wobec przedstawionej w protokole oceny dotyczącej funkcjonowania Domu stosownie do art. 128 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej w celu usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości zwracam się o realizację następujących zaleceń pokontrolnych:

1. Podjąć działania mające na celu zniesienie barier architektonicznych poprzez zamontowanie windy dostosowanej do potrzeb osób niepełnosprawnych, zgodnie   
   z § 6 ust.1 pkt 1 lit. b rozporządzenia Ministerstwa Pracy i Polityki Społecznej   
   z dnia 23 sierpnia 2012 r. w sprawie domów pomocy społecznej (Dz. U. z 2018 r. poz. 734 z późn. zm.) zwane dalej „*rozporządzeniem*” oraz przesłać informację

o planowanym terminie jej zamontowania;

1. Umożliwić dostęp do przycisku systemu przyzywowo-alarmowego mieszkańcom leżącym i wymagającym pomocy personelu w poruszaniu się;
2. Zapewnić mieszkańcom cykliczne zajęcia mające na celu aktywizację, utrzymanie sprawności fizycznej mieszkańców oraz rehabilitację leczniczą;
3. Zapewnić mieszkańcom regularną pomoc w utrzymaniu higieny osobistej (kąpiele) według potrzeb występujących w tym zakresie;
4. Stosować przepis § 6 ust. 1 pkt. 5 *rozporządzenia* - pomieszczenia mieszkalne domu są czyste, sprzątane w miarę potrzeby, nie rzadziej niż raz dziennie, estetyczne   
   i wolne od nieprzyjemnych zapachów;
5. Opracowywać indywidualny plan wsparcia mieszkańca dla wszystkich mieszkańców Domu;
6. Zapewnić wskaźnik zatrudnienia pracowników zespołu terapeutyczno-opiekuńczego w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy, zgodnie z § 6 ust. 2 pkt 3 lit. a *rozporządzeni*a;
7. Zapewnić pracownikom zespołu terapeutyczno-opiekuńczego uczestnictwo   
   w szkoleniach o których mowa w § 6 ust. 2 pkt 4 *rozporządzenia*;
8. Zatrudnić pracownika socjalnego w wymiarze czasu pracy adekwatnym do liczby przebywających w Domu mieszkańców, zgodnie z § 6 ust. 2 pkt 1 *rozporządzenia*;
9. Sporządzać notatkę lub protokół z ustalenia aktualnej sytuacji osoby przed przyjęciem do Domu zgodnie z § 11 *rozporządzenia*;
10. Dokonywać oceny zasadności dalszego pobytu mieszkańców w domu pomocy społecznej, zgodnie z art. 38 ust. 5 ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2023 r. poz. 1972);
11. Założyć Rejestr przypadków zastosowania przymusu bezpośredniego, o którym mowa w art. 18c ust 2 ustawy o ochronie zdrowia psychicznego;
12. Wprowadzić i stosować upoważnienia do dokonywania ściśle określonych czynności finansowych w imieniu mieszkańców oraz dokumentację potwierdzającą dokonywanie wypłaty środków finansowych na ich wniosek;
13. W Regulaminie Pobytu określić prawa mieszkańca;
14. Pobierać od mieszkańców zgody na pobyt w domu pomocy społecznej;
15. Zdemontować kamery monitoringu w pokojach mieszkańców oraz gabinecie medycznej pomocy doraźnej;

Uwagi:

- uzupełnić i uporządkować dokumentację akt osobowych pracowników i osób świadczących pracę na podstawie umowy zlecenia;

- dążyć do uzupełnienia niekompletnych akt osobowych mieszkańców;

- nie pobierać podpisów przy przyjmowaniu zgód/oświadczeń od mieszkańców, których zdolność do świadomego podejmowania decyzji jest znacznie ograniczona. Należy mieć na uwadze sytuacje, w których mieszkańcy ze zmiennym stanem świadomości podpisują dokumenty dotyczące ich osoby. Może dojść do stwierdzenia, że na moment składania oświadczenia woli wystąpiły przesłanki z art. 82 Kodeksu cywilnego. Powyższe zasady dotyczą mieszkańców bez względu na ich status prawny;

- w przypadku wyczerpania możliwości wsparcia mieszkańców mających problemy ze świadomym podejmowaniem decyzji, działania Domu powinny zmierzać do uregulowania sytuacji prawnej przez sąd opiekuńczy.

Jednostka organizacyjna pomocy społecznej **w terminie 30 dni** od dnia otrzymania niniejszych zaleceń pokontrolnych obowiązana jest do **powiadomienia Wojewody Mazowieckiego o ich realizacji** na adres: Mazowiecki Urząd Wojewódzki w Warszawie Wydział Rodziny i Polityki Społecznej, pl. Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa, adres Elektronicznej Skrzynki Podawczej ePUAP: /t6j4ljd68r/skrytka.

**Pouczenie**

Zgodnie z art. 128 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2023 r. poz. 901, z późn. zm.) kontrolowana jednostka może, w terminie 7 dni od dnia otrzymania zaleceń pokontrolnych, zgłosić do nich zastrzeżenia do Wojewody Mazowieckiego za pośrednictwem Wydziału Rodziny i Polityki Społecznej.

Zgodnie z art. 130 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, kto nie realizuje zaleceń pokontrolnych – podlega karze pieniężnej w wysokości od 500 zł do 12 000 zł.

Z up. WOJEWODY MAZOWIECKIEGO

*Kinga Jura*

*Zastępca Dyrektora*

*Wydziału Rodziny i Polityki Społecznej*

Do wiadomości:

1. Pan Krzysztof Fiałkowski, Prezes Zarządu „Dom Pomocy Społecznej Pensjonat Różany” spółka   
   z ograniczoną odpowiedzialnością, ul. Wojska Polskiego 13, 05-180 Pomiechówek.