**F O R M U L A R Z O F E R T O W Y**

Ja niżej podpisany/My niżej podpisani

.....................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

będąc upoważnionym/i/ do reprezentowania Wykonawcy:

..............................................................................................................................................................................................................................................................................................................

nr telefonu .................................; e-mail: ……………………….

w odpowiedzi na zapytanie ofertowe nr **WBZK-III.271.1.2024.MG** dotyczące zamówienia na przygotowanie cateringu na potrzeby szkolenia organizowanego przez Wydział Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie w zakresie przygotowania i dostarczenia przekąsek koktajlowych słodkich oraz gorących posiłków w każdym dniu szkolenia do miejsca wskazanego przez Zamawiającego, zgodnie z Opisem Przedmiotu Zamówienia,

**składam/składamy niniejszą ofertę:**

**Łączny koszt usługi/zamówienia wraz z dostawą ……..…………………..…… zł (brutto).**

**Miejsce dostawy:**

Mazowiecki Urząd Wojewódzki w Warszawie pl. Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa, Sala konferencyjna 169 (I piętro) / Sala 259 (II piętro).

**OŚWIADCZENIA:**

1. Przedmiotowe zamówienie zobowiązuję/emy się wykonać zgodnie z wymaganiami określonymi w zapytaniu ofertowym nr **WBZK-III.271.1.2024.MG.**
2. Oświadczam/y, że w cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia.
3. Oświadczam/y, że zapoznałem/liśmy się z zapytaniem ofertowym nr **WBZK-III.271.1.2024.MG**, udostępnionym przez Zamawiającego oraz projektem zapisów umowy i nie wnoszę/my do nich żadnych zastrzeżeń.
4. W razie wybrania mojej/naszej oferty zobowiązuję/zobowiązujemy się do podpisania umowy w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego (jeśli wymagane jest zawarcie umowy).
5. Uważam/y się za związanego/ych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
6. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO[[1]](#footnote-1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu[[2]](#footnote-2).
7. Przyjmuję do wiadomości, że informacje zawarte w niniejszym formularzu ofertowym stanowią informację publiczną w rozumieniu ustawy o dostępie do informacji publicznej i wyrażam zgodę na ich udostępnienie w trybie ww. ustawy.
8. Wyrażam/my zgodę na zamieszczenie przez Zamawiającego na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej zawartych w ofercie danych Wykonawcy oraz ceny lub cen.

..............................., dn. ................ r. ..............................................................................

 (miejscowość) (data) (podpis/y osoby/osób uprawnionej/ych)

1. rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) [↑](#footnote-ref-1)
2. w przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie). [↑](#footnote-ref-2)