**UMOWA nr**

Zawarta w dacie złożenia ostatniego z podpisów przez umocowanych przedstawicieli Stron, wskazanej przy podpisach Stron (w tym w znaczniku czasu w razie podpisu składanego elektronicznie) w Warszawie (zwana dalej **„Umową”**), pomiędzy:

Skarbem Państwa – Wojewodą Mazowieckim, z siedzibą w Warszawie (kod pocztowy: 00-950),
pl. Bankowy 3/5, z upoważnienia którego działa Pani Paulina Abramczyk – Dyrektor Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego, działająca na podstawie upoważnienia nr 331/1/2023
z dnia 25 lipca 2023 r., którego kserokopia stanowi **załącznik nr 1** do niniejszej Umowy, zwanym dalej **„Zamawiającym”**,

a

*(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do KRS)*

................................................................................ z siedzibą w ............................... (kod: ……….), przy ulicy ........................................, REGON: ………………….. oraz NIP: …………………..  wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy ....................................................... Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: ..............., z którego odpis stanowi **załącznik nr 2** do Umowy, zwaną w treści Umowy „Wykonawcą ”, reprezentowaną przez:...............................

 *(w przypadku kontrahenta, który jest osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą)*

(imię i nazwisko) .............................................., zam. w ………………………………, prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą .............................. w ............................ przy ul. ……...................., posiadającym REGON: …………….. oraz NIP: ………………….., wpisanym do Centralnej Ewidencji
i Informacji o Działalności Gospodarczej, z której wydruk stanowi **załącznik nr** **2** do Umowy,

zwanym w treści Umowy „Wykonawcą”,

*(w przypadku kontrahentów, którzy prowadzą działalność gospodarczą w ramach spółki cywilnej)*

(imię i nazwisko) ........................................, zam. w ………………………………, REGON: …………….. oraz NIP: ………………….., wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej,
z której wydruk stanowi **załącznik nr 2** do Umowy,

oraz

(imię i nazwisko) ............................................, zam. w ………………, REGON: ……….. oraz NIP: ………….., wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, z której wydruk stanowi **załącznik nr 2** do Umowy,

prowadzącymi działalność gospodarczą w ramach spółki cywilnej pod nazwą ……………………,
w ……………………., NIP…………,  REGON………….., reprezentowanymi przez: …………………..……,

zwanymi w treści Umowy **„Wykonawcą”**,

Zamawiający i Wykonawca w dalszej części Umowy zwani są także łącznie **„Stronami”**,
a osobno również **„Stroną”**.

Została zawarta Umowa bez stosowania przepisów – Prawo zamówień publicznych z dnia
11 września 2019 r. (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1605 z późn. zm.) w związku z art. 2 ust. 1 pkt 1 jako Umowa nie przekraczająca 130 000,00 złotych.

**§ 1**

**Przedmiot Umowy**

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie oględzin i ocena stanu technicznego Systemu łączności KF oraz przestrojenie radioodbiornika KF wykorzystywanego do odbierania komunikatów w Systemie łączności KF, zgodnie z wymaganiami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym **załącznik nr 3** do Umowy. Oględzinami, oceną stanu technicznego oraz przestrojeniem objęte zostaną 42 podmioty zlokalizowane na terenie województwa mazowieckiego. Lista lokalizacji podmiotów, stanowiąca **załącznik nr 4** do Umowy, zostanie przekazana po wyłonieniu Wykonawcy.

**§ 2**

**Obowiązki Wykonawcy**

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot Umowy z najwyższą starannością, przy uwzględnieniu zawodowego charakteru prowadzonej przez niego działalności zgodnie
z zasadami współczesnej wiedzy technicznej i stosowanymi normami technicznymi
z zagwarantowaniem przestrzegania przepisów bhp przy wykonywaniu robót.
2. Wykonawca oświadcza, że:
3. posiada wiedzę, doświadczenie, urządzenia i narzędzia niezbędne do prawidłowego wykonania Umowy;
4. personel Wykonawcy wykonujący prace w ramach realizacji Umowy posiada doświadczenie i kwalifikacje niezbędne do prawidłowego wykonania Umowy w tym uprawnienia do pracy na wysokości.
5. W przypadku powierzenia wykonania przedmiotu Umowy podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom, Wykonawca odpowiada za czynności wykonane przez podwykonawców oraz jego personel, jak za działania i zaniechania własne.
6. Wykonawca zobowiązany jest do ścisłej współpracy z Zamawiającym i niezwłocznego informowania Zamawiającego o wszelkich okolicznościach mogących mieć wpływ na prawidłowość lub terminowość realizacji przedmiotu Umowy, jednak nie później niż w terminie 2 dni od dnia ich zaistnienia na adres e-mail wskazany w § 5 ust. 1 pkt 1, a także do umożliwienia Zamawiającemu bieżącej kontroli realizacji Umowy, w formach i terminach wyznaczonych przez Zamawiającego.

**§ 3**

**Termin wykonania Umowy**

Termin wykonania przedmiotu Umowy określonego w § 1 Umowy ustala się od daty podpisania Umowy do dnia **20 grudnia 2024 r.**

**§ 4**

**Odbiór przedmiotu Umowy**

1. Każdy podmiot wyszczególniony w **załączniku nr 4** podlega oddzielnemu odbiorowi (odbiór częściowy) w terminie 5 dni od zgłoszenia gotowości do odbioru przez Wykonawcę.
2. Protokoły odbioru częściowego Systemu łączności KF **(załącznik nr 5)** dla każdego podmiotu podpisane bez uwag i zastrzeżeń ze strony Zamawiającego stanowić będą podstawę do podpisania Protokołu odbioru końcowego Systemu łączności KF **(załącznik nr 6).**
3. Protokoły odbioru częściowego Systemu łączności KF i Protokół odbioru końcowego Systemu łączności KF, będą dostarczone w formie papierowej i w formie skanów. Dokumentacja fotograficzna będzie dostarczona w postaci elektronicznej na nośniku zewnętrznym (płyta CD/DVD lub Pendrive).
4. Po wykonaniu oględzin zostaną wykonane pomiary (zasilania Systemu łączności KF, ciągłości przewodu antenowego, SWR, impedancji i oporności) w ramach sprawdzenia poprawności działania Systemu łączności KF, a następnie ocena stanu technicznego. Wyniki pomiarów zostaną zawarte w dokumencie pn. *Protokół odbioru częściowego Systemu łączności KF*. (**załącznik nr 5**).
5. Zamawiający dokona odbioru lub zgłosi uwagi lub inne zastrzeżenia uzasadniające odmowę dokonania odbioru.
6. W przypadku zgłoszenia uwag lub innych zastrzeżeń ze strony Zamawiającego, Zamawiający wyznaczy termin na usunięcie uwag lub innych zastrzeżeń, w którym Wykonawca na własny koszt i ryzyko obowiązany jest do ich usunięcia lub uwzględnienia w całości. W takim przypadku procedura odbioru zostanie przeprowadzona ponownie, stosownie do postanowień niniejszego paragrafu. Za datę odbioru uważa się datę odbioru uwzględniającego wszystkie uwagi, zastrzeżenia zgłoszone przez Zamawiającego, przy czym wszystkie procedury odbiorcze powinny skończyć się w terminie określonym w § 3 Umowy. W przypadku nieuwzględnienia uwag lub innych zastrzeżeń przez Wykonawcę lub uwzględnienia ich niezgodnie z tym, co zgłosił Zamawiający, Zamawiający ma prawo do odstąpienia od Umowy w całości lub w części oraz naliczenia kary umownej, o której mowa w § 8 ust. 1 pkt 1 Umowy, a w wypadku nie skorzystania
z prawa do odstąpienia, kary umownej o której mowa w § 8 ust. 1 pkt 2.
7. Za datę wykonania Umowy w zakresie wskazanym w § 2 Umowy uznaje się datę podpisania Protokołu odbioru końcowego Systemu łączności KF bez uwag i zastrzeżeń ze strony Zamawiającego. Wszystkie czynności odbiorcze, w tym również związane z uwzględnianiem uwag i zastrzeżeń Zamawiającego powinny zakończyć się w terminie wykonania określonym
w § 3 Umowy.

**§ 5**

**Osoby odpowiedzialne i dane osobowe**

1. Strony niniejszym wyznaczają osoby odpowiedzialne za realizację Umowy, uprawnione do bieżących kontaktów i ustaleń związanych z jej realizacją oraz podpisywania protokołów odbioru (częściowych i końcowego):
	1. ze strony Zamawiającego:
2. Osoba odpowiedzialna w zakresie formalno-proceduralnym ze strony Zamawiającego: Katarzyna Podgórniak, telefon: 22-595-13-11, e-mail: kpodgorniak@mazowieckie.pl. Osoba ta nie podpisuje protokołów odbioru (częściowych i końcowego).
3. Osoby odpowiedzialne w zakresie merytorycznym ze strony Zamawiającego: Dawid Janicki, telefon: 22-695-61-61, e-mail: djanicki@mazowieckie.pl;
Jacek Dudek, telefon: 538-516-751, e-mail: jdudek@mazowieckie.pl;
uprawnione w zakresie merytorycznym, do  podejmowania  czynności w związku
z realizacją Umowy w zakresie bieżących kontaktów i ustaleń związanych
z realizacją Umowy zgodnie z ich uprawnieniami, oraz  potwierdzające należyte wykonanie Umowy poprzez podpisanie protokołów odbioru (częściowych i końcowego).
4. ze strony Wykonawcy:

a)……………………. telefon: ……………………, e-mail: ………………………………

b)……………………. telefon: ……………………, e-mail: ………………………………

1. Do czynności o których mowa w ust.1 w tym do podpisania protokołów odbioru (częściowych
i końcowego) upoważniona jest ze strony Zamawiającego każda z osób wymienionych odpowiednio w § 5 ust. 1 pkt 1 lit. b samodzielnie, a po stronie Wykonawcy każda z osób wymieniona w § 5 ust. 1 pkt 2 samodzielnie.
2. Zmiana osób wskazanych w ust. 1 nie stanowi zmiany Umowy i staje się skuteczna wobec drugiej Strony Umowy po pisemnym zawiadomieniu na adresy e-mail podane w § 5 ust. 1 pkt 1 oraz ust. 1 pkt 2.
3. Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego przesyłania do Zamawiającego pisemnej informacji o zmianie danych Wykonawcy zawartych w Umowie. Zmiana ta nie wymaga dokonania zmiany Umowy.
4. W przypadku korespondencji kierowanej za pośrednictwem poczty elektronicznej, za datę doręczenia uznaje się datę wysłania wiadomości, natomiast za datę doręczenia korespondencji wysłanej w formie papierowej uznaje się datę wpływu do Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie.
5. Niedochowanie obowiązku zastosowania trybu określonego w ust. 3 będzie skutkowało nieważnością podejmowanych przez strony czynności, a zatem nie wywołają one skutków prawnych.
6. W przypadku niepowiadomienia przez Wykonawcę Zamawiającego o zmianie danych zawartych
w Umowie, wszelką korespondencję wysłaną przez Zamawiającego, zgodnie z posiadanymi przez niego danymi, Strony uznają za doręczoną.
7. Strony oświadczają, że dane kontaktowe pracowników, współpracowników i reprezentantów Stron udostępniane wzajemnie w niniejszej Umowie lub udostępnione drugiej Stronie
w jakikolwiek sposób w okresie obowiązywania niniejszej Umowy przekazywane są w związku
z wykonywaniem Umowy. Udostępniane dane kontaktowe mogą obejmować: imię i nazwisko, adres e-mail, stanowisko służbowe i numer telefonu służbowego. Każda ze Stron będzie administratorem danych kontaktowych, które zostały jej udostępnione w ramach Umowy.
8. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania wszystkim osobom, których dane udostępnił Zamawiającemu w związku z realizacją niniejszej Umowy, informacji, o których mowa w art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r.
w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zgodnie z treścią klauzuli informacyjnej, stanowiącej **załącznik nr 7.**

**§ 6**

**Wynagrodzenie**

1. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 Umowy wynosi netto **………………………..** **zł** (słownie: …………………….. złotych 00/100), tj. brutto **……………………….. zł** (słownie: ……………………… złotych 00/100), w tym podatek VAT **……………………… zł**  (słownie: ……………………… złotych 00/100).
2. Wynagrodzenie brutto, o którym mowa w ust. 1 powyżej obejmuje wszelkie koszty związane
z realizacją przedmiotu umowy z uwzględnieniem podatku od towarów i usług VAT, innych opłat i podatków, opłat celnych. Wykonawcy nie przysługuje zwrot od Zamawiającego jakichkolwiek dodatkowych kosztów, opłat i podatków poniesionych przez Wykonawcę w związku z realizacją Umowy. Wynagrodzenie brutto, o którym mowa w ust. 1 powyżej wyczerpuje wszelkie należności Wykonawcy wobec Zamawiającego związane z realizacją przedmiotu umowy i nie może wzrosnąć.
3. Wykonawca wystawi fakturę VAT, wskazując jako płatnika: **Mazowiecki Urząd Wojewódzki
w Warszawie, 00-950 Warszawa, plac Bankowy 3/5, NIP: 525-10-08-875.**
4. Wynagrodzenie, o którym mowa w § 6 ust. 1 Umowy, wypłacane będzie według wyboru Zamawiającego:
5. częściowo, z zastrzeżeniem ust. 5, po podpisaniu Protokołu odbioru częściowego Systemu łączności KF bez uwag i zastrzeżeń ze strony Zamawiającego, o którym mowa w § 4 ust. 2 powyżej, w terminie do 21 dni od daty złożenia w Kancelarii MUW, oryginału prawidłowo wystawionej częściowej faktury VAT; lub
6. w całości po podpisaniu Protokołu odbioru końcowego Systemu łączności KF bez uwag
i zastrzeżeń ze strony Zamawiającego, o którym mowa w § 4 ust. 7 powyżej, w terminie do 21 dni od daty złożenia w Kancelarii MUW, oryginału prawidłowo wystawionej faktury VAT (za całość zamówienia).
7. Strony ustalają, że wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 Umowy, może być rozliczane w następujący sposób:
8. za zgodą Zamawiającego wyrażoną w formie pisemnej, Wykonawca może wystawić faktury częściowe, w wypadku wykonania przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 Umowy, w zakresie każdej lokalizacji określonej **w załączniku nr 4** do Umowy, na kwoty za każdą lokalizację w wysokości 1/42 całkowitego wynagrodzenia określonego w § 6 ust. 1 Umowy;
9. podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury częściowej jest dokonanie odbioru częściowego przedmiotu umowy bez uwag i zastrzeżeń, w określonej lokalizacji, na zasadach określonych w § 4 Umowy, potwierdzone Protokołem odbioru częściowego Systemu łączności KF bez uwag i zastrzeżeń ze strony Zamawiającego;
10. suma faktur częściowych nie może przekroczyć 80% wynagrodzenia brutto, określonego w § 6 ust. 1 Umowy;
11. Wykonawca wystawi fakturę końcową dotyczącą wykonania przedmiotu umowy,
o którym mowa w § 1 Umowy, w wysokości różnicy pomiędzy wynagrodzeniem określonym w § 6 ust. 1 Umowy a sumą wystawionych faktur częściowych dotyczących wykonania przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 Umowy, po zrealizowaniu przedmiotu umowy i po podpisaniu Protokołu odbioru końcowego Systemu łączności KF bez uwag i zastrzeżeń ze strony Zamawiającego.
12. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia faktury VAT częściowej w ciągu 2 dni roboczych od dnia podpisania odbioru (częściowego) Protokołu odbioru częściowego Systemu łączności KF bez uwag i zastrzeżeń ze strony Zamawiającego, w sytuacji wskazanej w ust. 4 pkt 1 albo do złożenia faktury VAT (za całość zamówienia) w ciągu 2 dni roboczych od dnia podpisania Protokołu odbioru końcowego Systemu łączności KF bez uwag i zastrzeżeń ze strony Zamawiającego.
13. Należność za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający przekaże na rachunek bankowy Wykonawcy nr …………………………………………………………………………………………………………………………. .
14. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
15. Na podstawie art. 4 ust. 3 ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu
w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym Zamawiający wyłącza możliwość stosowania przez Wykonawcę względem Zamawiającego ustrukturyzowanych faktur elektronicznych w związku z realizacją niniejszej Umowy.
16. Strony postanawiają, że jeżeli rachunek bankowy, którym posługuje się Wykonawca nie będzie ujęty w wykazie podatników, o którym stanowi art. 96b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2024 r. poz. 361) – tzw. „białej liście podatników VAT”, Zamawiający będzie uprawniony do wstrzymania płatności i nie będzie stanowiło to naruszenia Umowy.
17. Wykonawca oświadcza, że jest czynnym podatnikiem VAT.
18. W przypadku wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT niezgodnej z Umową lub obowiązującymi przepisami prawa, Zamawiający ma prawo do wstrzymania płatności do czasu wyjaśnienia oraz otrzymania faktury korygującej VAT, bez obowiązku płacenia odsetek z tytułu niedotrzymania terminu zapłaty.
19. Wykonawca nie może dokonać cesji wierzytelności z tytułu należnego wynagrodzenia na rzecz osoby trzeciej bez uprzedniej zgody Zamawiającego, wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.

**§ 7**

**Ochrona tajemnicy i zasady poufności**

1. Wykonawca zachowa w tajemnicy wszelkie informacje otrzymane od Zamawiającego w związku
z wykonywaniem niniejszej Umowy i zobowiązuje się do niewykorzystywania informacji, do innych celów niż wykonywanie czynności wynikających z Umowy, oraz do zapewnienia prawidłowej ochrony informacji przed utratą, kradzieżą, zniszczeniem, zgubieniem lub dostępem osób trzecich nieupoważnionych do uzyskania informacji.
2. Wykonawca do zachowania poufności informacji, o których mowa w ust. 1 powyżej nie dotyczy przypadków, gdy informacje te:

1) stały się publicznie dostępne, jednak w inny sposób niż w wyniku naruszenia Umowy;

2) muszą zostać udostępnione zgodnie z obowiązkiem wynikającym z przepisów powszechnie obowiązującego prawa, orzeczenia sądu lub uprawnionego organu administracji państwowej, w takim przypadku Zamawiający będzie zobowiązany zapewnić, by udostępnienie informacji,
o których mowa w ust. 1 powyżej nastąpiło tylko i wyłącznie w zakresie koniecznym dla zadośćuczynienia powyższemu obowiązkowi.

1. Wykonawca jest zobowiązany do zachowania w tajemnicy wszystkich danych osobowych, do jakich uzyskał dostęp w związku z wykonywaniem przedmiotu Umowy oraz do niewykorzystywania ich ani na potrzeby własne ani na potrzeby osób trzecich.

**§ 8**

**Kary umowne**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w następujących przypadkach
i wysokości:
	1. za odstąpienie od Umowy w całości lub w części przez Zamawiającego lub Wykonawcę z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca, w wysokości 20% łącznego wynagrodzenia brutto, określonego w § 6 ust. 1;
	2. za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy w terminie określonym w § 3 w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia;
	3. za naruszenia zasad poufności określonych w § 7 w wysokości 30 000,00 zł (słownie: trzydzieści tysięcy złotych 00/100) za każde naruszenie.
2. Łączna wysokość kar umownych naliczonych z tytułu realizacji Umowy nie może przekroczyć 60% maksymalnego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. Umowy.
3. Kary umowne przewidziane w niniejszym paragrafie będą naliczane niezależnie od siebie.
4. Potrącenie lub zapłata kar umownych nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku dokończenia prac, ani innych zobowiązań umownych.
5. Zamawiający ma prawo dochodzić odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego.
6. Zamawiający ma prawo potrącenia kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy, o którym mowa w § 6 ust. 1 na co Wykonawca wyraża zgodę.

**§ 9**

**Odstąpienie od umowy**

1. Oprócz przypadków przewidzianych w Kodeksie Cywilnym, Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od Umowy, w całości lub w części bez dodatkowego wezwania,
w przypadku:
	* 1. opóźnienia w wykonaniu Umowy, co najmniej o 5 dni w stosunku do terminu określonego w § 3 Umowy;
		2. gdy Wykonawca, bez uprzedniej zgody Zamawiającego, dokonana cesji wierzytelności wynikającej z Umowy na rzecz osoby trzeciej;
		3. w innym przypadku jeżeli zostały przewidziane w Umowie.
2. Prawo odstąpienia od Umowy wykonuje się poprzez złożenie pisemnego oświadczenia o odstąpieniu od Umowy w terminie 30 dni od daty powzięcia informacji o okoliczności uprawniającej do skorzystania z prawa do odstąpienia, o których mowa w ust. 1 nie później niż 30 dni od terminu określonego w § 3 Umowy. Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia odszkodowawcze z tego tytułu.
3. Mimo odstąpienia od Umowy aktualne pozostają obowiązki Wykonawcy do zapłaty kar umownych oraz odszkodowań z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy jak również dotyczące zasad poufności.

**§ 10**

**Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej Umowy, mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Wszelkie spory wynikłe z realizacji niniejszej Umowy, Strony będą rozstrzygać na drodze polubownej, a w przypadku nieosiągnięcia porozumienia, spory te będą podlegać rozstrzygnięciu sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego
i jeden dla Wykonawcy, z zastrzeżeniem przypadku, gdy Umowa została zawarta w jednym egzemplarzu w formie elektronicznej podpisanej przez Strony kwalifikowanymi podpisami elektronicznymi.
4. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy nastąpić mogą w formie pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem odmiennych postanowień Umowy.

**ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA**

 …….……………………………….. ……………………………………
 (data) (data)

**Załączniki:**

1. Upoważnienie Dyrektora.
2. Odpis KRS/CEIDG.
3. Opis przedmiotu zamówienia.
4. Lista lokalizacji podmiotów.
5. Protokół odbioru częściowego Systemu łączności KF.
6. Protokół odbioru końcowego Systemu łączności KF.
7. Klauzula informacyjna.