Kompleksowa obsługa i przeprowadzenie szkoleń dla pracowników Wydziału Spraw Cudzoziemców Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie w 2016 r

Numer ogłoszenia w BZP: 166005 - 2016;

data zamieszczenia w BZP: 27.07.2016

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - usługi

Zamieszczanie ogłoszenia: obowiązkowe.

Ogłoszenie dotyczy:

[V] zamówienia publicznego

[ ] zawarcia umowy ramowej

[ ] ustanowienia dynamicznego systemu zakupów (DSZ)

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

I. 1) NAZWA I ADRES: Mazowiecki Urząd Wojewódzki , Pl. Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa, woj. mazowieckie, tel. 022 6956015, faks 022 6956019.

- **Adres strony internetowej zamawiającego:** www.mazowieckie.pl (www.bip.mazowieckie.pl)

I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO: Administracja rządowa terenowa.

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego: Kompleksowa obsługa i przeprowadzenie szkoleń dla pracowników Wydziału Spraw Cudzoziemców Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie w 2016 r.

II.1.2) Rodzaj zamówienia: usługi.

II.1.4) Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia: Przedmiotem zamówienia jest kompleksowa obsługa i przeprowadzenie trzech (3) jednodniowych szkoleń dla pracowników (73 osoby) Wydziału Spraw Cudzoziemców Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie w 2016 r.
Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych w rozumieniu art. 2 pkt 6 ustawy Pzp i przewiduje następujące części zamówienia:
1) część I zamówienia - kompleksowa obsługa i przeprowadzenie szkolenia pn.: Szkolenie z zakresu przepisów dotyczących agencji pracy tymczasowych, wynajmu i udostępniania pracowników,

2) część II zamówienia - kompleksowa obsługa i przeprowadzenie szkolenia pn.: Szkolenie z zakresu Kodeksu postępowania administracyjnego i orzecznictwa sądowo-administracyjnego,
3) część III zamówienia - kompleksowa obsługa i przeprowadzenie szkolenia pn.: Profesjonalna obsługa klienta - udzielanie informacji z zakresu przepisów dotyczących zatrudniania cudzoziemców w Polsce.
Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 7 do SIWZ.

II.1.5)

☐ **przewiduje się udzielenie zamówień uzupełniających**

- **Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówień uzupełniających**

II.1.6) Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 80.51.10.00-9, 55.30.00.00-3, 55.10.00.00-1.

II.1.7) Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej: tak, liczba części: 3.

II.1.8) Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej: nie.

II.2) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA: Rozpoczęcie: 21.09.2016.

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

III.1) WADIUM

Informacja na temat wadium: Zamawiający nie żąda wniesienia wadium w postępowaniu

III.2) ZALICZKI

III.3) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

III. 3.1) Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Zamawiający nie uszczegóławia warunku udziału w postępowaniu.

III.3.2) Wiedza i doświadczenie

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Zamawiający nie uszczegóławia warunku udziału w postępowaniu.

III.3.3) Potencjał techniczny

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Warunek dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym - Zamawiający uzna warunek za spełniony, gdy Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował (dotyczy części I, II oraz III zamówienia): hotelem o standardzie minimum trzygwiazdkowej kategorii lub ośrodkiem/obiektem odpowiadającym minimum standardowi trzygwiazdkowej kategorii (w rozumieniu przepisów rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19 sierpnia 2004 r. w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie) - położonym w m. st. Warszawa w obrębie administracyjnym dzielnicy: Wola lub/i Ochota lub/i Żoliborz lub/i Mokotów lub/i Śródmieście.

III.3.4) Osoby zdolne do wykonania zamówienia

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Warunek dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia - Zamawiający uzna warunek za spełniony, gdy Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował, co najmniej:
a) dotyczy części I zamówienia - jedną osobą (trenerem) do szkolenia w zakresie przepisów dotyczących agencji pracy tymczasowych, wynajmu i udostępniania pracowników, posiadającą wykształcenie minimum wyższe oraz następujące kwalifikacje i doświadczenie:
- min. 1 rok doświadczenia dydaktycznego (prowadzenie wykładów i/lub szkoleń i/lub wygłaszanie referatów na konferencjach, itp.),
- autor lub współautor co najmniej trzech (3) publikacji z zakresu przepisów dotyczących agencji pracy tymczasowych, wynajmu i udostępniania pracowników,
- min. 1 rok doświadczenia zawodowego związanego z tematyką szkolenia.
b) dotyczy części II zamówienia - jedną osobą (trenerem) do szkolenia z zakresu Kodeksu postępowania administracyjnego i orzecznictwa sądowo-administracyjnego, posiadającą wykształcenie minimum wyższe oraz następujące kwalifikacje i doświadczenie:
- min. jeden rok (1) doświadczenia dydaktycznego (prowadzenie wykładów i/lub szkoleń i/lub wygłaszanie referatów na konferencjach, itp.), - autor lub współautor co najmniej trzech (3) publikacji z zakresu kodeksu postępowania administracyjnego i/lub orzecznictwa sądowo-administracyjnego,
- min. jeden rok (1) doświadczenia zawodowego związanego z tematyką szkolenia.
c) dotyczy części III zamówienia - jedną osobą (trenerem) do szkolenia z zakresu Profesjonalna obsługa klienta - udzielanie informacji z zakresu przepisów dotyczących zatrudniania cudzoziemców w Polsce, posiadającą wykształcenie minimum wyższe oraz następujące doświadczenie:
- min. jeden rok (1) doświadczenia dydaktycznego (prowadzenie wykładów i/lub szkoleń i/lub wygłaszanie referatów na konferencjach, itp.).

III.3.5) Sytuacja ekonomiczna i finansowa

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Zamawiający nie uszczegóławia warunku udziału w postępowaniu.

III.4) INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY

III.4.1) W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu należy przedłożyć:

- wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług lub robót budowlanych w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami;
- wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji

zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami;

III.4.2) W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:

- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;
- aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

III.4.3) Dokumenty podmiotów zagranicznych

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:

III.4.3.1) dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

III.4.4) Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej

- lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej;

III.6) INNE DOKUMENTY

Inne dokumenty niewymienione w pkt III.4) albo w pkt III.5)

1. W przypadku, gdy ofertę w imieniu Wykonawcy podpisuje(ą) osoba(y) inna(e) niż ujawniona(e) w dokumentach, o których mowa w sekcji III.4.2, do oferty należy dołączyć dokument lub dokumenty, z którego(ych) będzie wynikać zakres umocowania.
2. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w sekcji III.4.3, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Przepis sekcji III.4.3 stosuje się odpowiednio.
3. W przypadku oferty składanej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia do oferty musi być załączony dokument ustanawiający pełnomocnika Wykonawców występujących wspólnie do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
4. W przypadku, gdy Wykonawca wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, to: 1) Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany będzie udowodnić Zamawiającemu, że będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji

zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia, podpisane przez osobę/y upoważnione do reprezentacji danego podmiotu. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy; 2) W celu oceny, czy Wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Wykonawca na wezwanie Zamawiającego obowiązany będzie złożyć stosowne dokumenty dotyczące w szczególności: a) zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu, b) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia, c) charakteru stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem, d) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

SEKCJA IV: PROCEDURA

IV.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia: przetarg nieograniczony.

IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT

IV.2.1) Kryteria oceny ofert: cena oraz inne kryteria związane z przedmiotem zamówienia:

- 1 - Cena - 95
- 2 - Potencjał kadrowy - 5

IV.2.2)

☐ **przeprowadzona będzie aukcja elektroniczna,** adres strony, na której będzie prowadzona:

IV.3) ZMIANA UMOWY

przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy:

Dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz określenie warunków zmian

W związku z art. 144 ustawy Pzp, Zamawiający informuje, że zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić w przypadkach oraz na zasadach określonych we wzorze umowy.

IV.4) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

IV.4.1) Adres strony internetowej, na której jest dostępna specyfikacja istotnych warunków zamówienia: www.mazowieckie.pl (www.bip.mazowieckie.pl) **Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem:** Mazowiecki Urząd Wojewódzki w Warszawie, plac Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa, Biuro Administracyjne, pok. 52.

IV.4.4) Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert: 08.08.2016 godzina 10:00, miejsce: Mazowiecki Urząd Wojewódzki w Warszawie, plac Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa, Biuro Administracyjne, pok. 52.

IV.4.5) Termin związania ofertą: okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert).

IV.4.16) Informacje dodatkowe, w tym dotyczące finansowania projektu/programu ze środków Unii Europejskiej: Wymagany termin realizacji zamówienia: - część I zamówienia: 21 września 2016 r., - część II zamówienia: 28 września 2016 r., - część III zamówienia: 5 października 2016 r..

IV.4.17) Czy przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia: nie

ZAŁĄCZNIK I - INFORMACJE DOTYCZĄCE OFERT CZĘŚCIOWYCH

CZĘŚĆ Nr: 1 **NAZWA:** Szkolenie z zakresu przepisów dotyczących agencji pracy tymczasowych, wynajmu i udostępniania pracowników.

1) Krótki opis ze wskazaniem wielkości lub zakresu zamówienia: Kompleksowa obsługa i przeprowadzenie szkolenia pn.: Szkolenie z zakresu przepisów dotyczących agencji pracy tymczasowych, wynajmu i udostępniania pracowników.

2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 80.51.10.00-9, 55.30.00.00-3, 55.10.00.00-1.

3) Czas trwania lub termin wykonania: Rozpoczęcie: 21.09.2016.

4) Kryteria oceny ofert: cena oraz inne kryteria związane z przedmiotem zamówienia:

- 1. Cena - 95
- 2. Potencjał kadrowy - 5

CZĘŚĆ Nr: 2 **NAZWA:** Szkolenie z zakresu Kodeksu postępowania administracyjnego i orzecznictwa sądowo-administracyjnego.

1) Krótki opis ze wskazaniem wielkości lub zakresu zamówienia: Kompleksowa obsługa i przeprowadzenie szkolenia pn.: Szkolenie z zakresu Kodeksu postępowania administracyjnego i orzecznictwa sądowo-administracyjnego.

2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 80.51.10.00-9, 55.30.00.00-3, 55.10.00.00-1.

3) Czas trwania lub termin wykonania: Rozpoczęcie: 28.09.2016.

4) Kryteria oceny ofert: cena oraz inne kryteria związane z przedmiotem zamówienia:

- 1. Cena - 95
- 2. Potencjał kadrowy - 5

CZĘŚĆ Nr: 3 **NAZWA:** Profesjonalna obsługa klienta - udzielanie informacji z zakresu przepisów dotyczących zatrudniania cudzoziemców w Polsce.

1) Krótki opis ze wskazaniem wielkości lub zakresu zamówienia: Kompleksowa obsługa i przeprowadzenie szkolenia pn.: Profesjonalna obsługa klienta - udzielanie informacji z zakresu przepisów dotyczących zatrudniania cudzoziemców w Polsce.

2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 80.51.10.00-9, 55.30.00.00-3, 55.10.00.00-1.

3) Czas trwania lub termin wykonania: Rozpoczęcie: 05.10.2016.

4) Kryteria oceny ofert: cena oraz inne kryteria związane z przedmiotem zamówienia:

- 1. Cena - 95
- 2. Potencjał kadrowy - 5