Wzór umowy *Załącznik nr 8 do SIWZ*

UMOWA Nr …….

zawarta w Warszawie w dniu ……... pomiędzy:
Wojewodą Mazowieckim, reprezentowanym na mocy upoważnienia 125/1/2016 z dnia 20 kwietnia 2016r. przez Izabelę Szewczyk, zwanym dalej „Zamawiającym”,
a
…… z siedzibą w …….. działającym na podstawie ……. wydanych przez …… pod numerami ……..... z dnia ……reprezentowanym przez …….. zwanym dalej „Wykonawcą”.

Strony oświadczają, że Umowa została zawarta w wyniku udzielenia zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164)

§ 1

1. Zamawiający zamawia, a Wykonawca zobowiązuje się przeprowadzić następujące szkolenie, dotyczące problematyki:
„Profesjonalna obsługa klienta – udzielanie informacji z zakresu przepisów dotyczących zatrudniania cudzoziemców w Polsce” Szkolenie jednodniowe dla 13 osób (ilość godzin szkoleniowych 5 oraz 1 godzina zajęć integracyjnych);

2. Zamawiający dopuszcza zmniejszenie liczby uczestników. Ostateczna liczba uczestników szkolenia zostanie przekazana organizatorowi najpóźniej 5 dni przed terminem szkolenia.

3. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić obsługę merytoryczną i organizacyjną ww. szkoleń, w tym:
1) materiały szkoleniowe dla wszystkich uczestników szkolenia;
2) zaświadczenia o uczestnictwie w szkoleniu dla wszystkich uczestników szkolenia;
3) zorganizowania sali konferencyjnej wraz z wyposażeniem
4) wyżywienie - przerwę kawową i lunch dla wszystkich uczestników szkolenia;
5) przekazanie zamawiającemu podpisanych przez pracowników list obecności;
6) przygotowanie, przeprowadzenie i opracowanie wyników ankiet ewaluacyjnych oraz przekazanie ich do Wydziału Spraw Cudzoziemców Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie.

4. Zamawiający zobowiązuje się do:
1) zawiadomienia uczestników szkolenia o planowanym terminie i miejscu szkolenia;
2) dostarczenia Wykonawcy listy uczestników, na co najmniej 5 dni przed planowanym szkoleniem.

§ 2

1. Szkolenie, o którym mowa w § 1 ust. 1, zostanie przeprowadzone 5 października 2016 r. zgodnie z zaakceptowanym przez Zamawiającego programem.
2. Szkolenie będą prowadzić osoby posiadające niezbędne kwalifikacje i umiejętności z zakresu tematyki szkolenia.

§ 3

Do merytorycznej współpracy i koordynacji przedmiotu umowy określonego w § 1 upoważnia się:

- ze strony Zamawiającego: Jacqueline Sanchez -Pyrcz, Mazowiecki Urząd Wojewódzki w Warszawie, Wydział Spraw Cudzoziemców, ul. Marszałkowska 3/5, 00-624 Warszawa, tel. 22 695 65 75,
- ze strony Wykonawcy: …… , tel. …….

§ 4

1. Strony zgodnie ustalają, że wynagrodzenie za jednego uczestnika z tytułu realizacji niniejszej umowy wyniesie ……PLN brutto (słownie złotych ……..).
2. Łącznie wynagrodzenie z tytułu wykonania przedmiotu niniejszej umowy nie przekroczy kwoty …… PLN brutto (słownie złotych ……..).
3. Wynagrodzenie obejmuje: obsługę merytoryczną i organizacyjną szkolenia, materiały szkoleniowe, zaświadczenia o uczestnictwie w szkoleniu dla uczestników szkolenia, przeprowadzenie badania ewaluacyjnego, lunch i serwisy kawowe dla wszystkich uczestników szkolenia, zapewnianie sali konferencyjnej wraz z wyposażeniem.
4. Wynagrodzenie należne Wykonawcy ustalone zostanie według rzeczywistej liczby osób, które wezmą udział w szkoleniu.
5. Wykonawca nie odpowiada za obecność na szkoleniu uczestników wskazanych przez Zamawiającego. Wykładowca Wykonawcy przeprowadzi szkolenie według ustalonego programu niezależnie od obecności wszystkich osób.

§ 5

1. Należność płatna będzie po ukończeniu szkolenia, przelewem na konto Wykonawcy, w ciągu 21 dni od daty otrzymania faktury, po potwierdzeniu wykonania umowy przez upoważnioną przez Zamawiającego osobę, o której mowa w § 3.
2. Za datę płatności uważa się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 6

1. W przypadku odstąpienia od Umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego lub Wykonawcy, strona odstępująca od umowy zapłaci drugiej stronie 10 % wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1.
2. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Zamawiającemu przysługuje z tego tytułu kara umowna w wysokości 10 % wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1.
3. Zapłata kary umownej nie wyłącza dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.
4. Kary umowne, o których mowa w ust. 1 i 2 nie mają zastosowania w przypadku zaistnienia siły wyższej. Przez siłę wyższą należy rozumieć: powódź, huragan, wypadek drogowy, kolejowy lub lotniczy, nagłą hospitalizację osób prowadzących szkolenia, pożar oraz wszystkie inne okoliczności powstające na skutek zdarzeń losowych, których przewidzenie jest niemożliwe, zaś skutki mają bezpośrednie przełożenie na sytuację stron. W takim przypadku Wykonawca niezwłocznie zawiadamia Zamawiającego o zaistniałej sytuacji i strony w drodze indywidualnych negocjacji ustalą dalsze postępowanie i rozwiązanie powstałego problemu.

§ 7

Bez pisemnej zgody Zamawiającego, Wykonawca nie może powierzyć wykonania prac objętych umową innym wykonawcom.

§ 8

Zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz kodeksu cywilnego.

§ 10

Spory wynikłe w toku realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 11

Integralną część niniejszej umowy stanowi Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.

§ 12

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy i dwa dla Zamawiającego.

…….. ……..

ZAMAWIAJĄCY **WYKONAWCA**