



WOJEWODA MAZOWIECKI

Warszawa, 02 kwietnia 2024 r.

WRPS-I.431.1.21.2024.HM

Pani

XXXX XXXXX

Kierownik

**Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Starym Lubotyniu**

ZALECENIA POKONTROLNE

Na podstawie art. 126 oraz art. 127 w związku z art. 22 pkt 8 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2023 r. poz. 901, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2020 r. w sprawie nadzoru i kontroli w pomocy społecznej (Dz. U. z 2020 r. poz. 2285) zespół inspektorów Wydziału Rodziny i Polityki Społecznej Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie w dniach 19, 20, 21 i 22 marca 2024 r. przeprowadził kontrolę kompleksową w Klubie „Senior+” w Starym Lubotyniu, działającym w strukturach Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Starym Lubotyniu.

Zakres kontroli obejmował organizację i funkcjonowanie placówki „Senior+” w Starym Lubotyniu, w okresie od 1 stycznia 2023 r. do dnia kontroli.

Szczegółowe wyniki, ocena skontrolowanej działalności, przyczyny i skutki stwierdzonych nieprawidłowości zostały przedstawione w protokole z kontroli, podpisanym przez Panią bez zastrzeżeń w dniu 22 marca 2024 r.

W celu usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości zwracam się o realizację następujących zaleceń pokontrolnych:

1. Podjąć działania mające na celu określenie szczegółowych zasad ponoszenia odpłatności za pobyt w Klubie „Senior+” w Starym Lubotyniu w taki sposób, aby podmiot kierujący

miał możliwość wypełnienia obowiązków wynikających z art. 97 ust. 5 ustawy o pomocy społecznej oraz pkt. IV.1.8. Programu wieloletniego „Senior+” na lata 2021-2025.

2. Zatrudnić kierownika Klubu „Senior+” w Starym Lubotyniu, stosownie do zapisów rozdziału IV.2.8. Programu wieloletniego „Senior+” na lata 2021-2025 oraz spełniającego wymagania określone w art. 122 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej.
3. Podjąć działania zmierzające do określenia przez jednostkę samorządu terytorialnego, na terenie której funkcjonuje Klub „Senior+” w Starym Lubotyniu, kwalifikacji pracowników i współpracowników realizujących oferty usług w ramach tej placówki, stosownie do postanowień rozdziału IV.2. Programu wieloletniego „Senior+” na lata 2021-2025.
4. Zapewnić rzetelne prowadzenie dokumentacji potwierdzającej podejmowane działania i świadczone usługi, o których mowa w pkt IV.2. Programu, w tym dzienników zajęć, ze wskazaniem opisu podejmowanych działań, informacji o osobach uczestniczących w zajęciach, godzinach realizowanych usług, podpisu osoby prowadzącej zajęcia.
5. Świadczenia z pomocy społecznej przyznawać w formie decyzji administracyjnej stosownie do treści art. 106 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej.
6. W przekazywanych wojewodzie sprawozdaniach z wykonania zadania publicznego, pn.: „Zapewnienie funkcjonowania Klubu Senior+”, wykazywać zgodnie ze stanem faktycznym dane dotyczące frekwencji na zajęciach prowadzonych w Klubie.

Jednocześnie zobowiązuję Panią do przekazania, w terminie 30 dni od daty otrzymania niniejszych zaleceń pokontrolnych, pisemnej informacji o sposobie realizacji zalecenia pokontrolnego lub przyczynach jego niewykonania.

Na podstawie art. 130 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, kto nie realizuje zaleceń pokontrolnych – podlega karze pieniężnej w wysokości od 500 do 12 000 zł.

Pouczenie

Stosownie do postanowień art. 128 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej kontrolowana jednostka może, w terminie 7 dni od dnia otrzymania zaleceń pokontrolnych, zgłosić do nich zastrzeżenia.

W przypadku nieuwzględnienia przez Wojewodę Mazowieckiego zastrzeżeń należy w terminie 30 dni powiadomić o realizacji zaleceń. W przypadku uwzględnienia przez Wojewodę Mazowieckiego, należy mieć na uwadze zmiany wynikające z uwzględnionych przez Wojewodę zastrzeżeń.

Z up. WOJEWODY MAZOWIECKIEGO

Kinga Jura
**Zastępca Dyrektora Wydziału Rodziny i
Polityki Społecznej**

/podpisano kwalifikowanym
podpisem elektronicznym/

Do wiadomości:

Pan XXXXX XXXXXXXX, Wójt Gminy Stary Lubotyń.