

WYKONAWCY

biorący udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „Kompleksowa obsługa i przeprowadzenie szkoleń dla pracowników Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie oraz dla pracowników powiatowych urzędów pracy w 2016 r. ”, oznaczonego numerem WPS-IV.272.1.2016 - Mazowiecki Urząd Wojewódzki w Warszawie, jako Zamawiający w ww. postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, działając zgodnie z art. 38 ust. 1, 1a) oraz ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych udziela odpowiedzi na pytania Wykonawców, którzy zwrócili się o wyjaśnienie treści SIWZ:

Treść pytania nr 1:

„Czy Zamawiający dopuszcza zmiany 2 terminów szkolenia?”

Odpowiedź 1:

Nie. Jednocześnie Zamawiający przypomina, że dopuszczalne zmiany umowy zostały określone w § 4 wzoru umowy. Zapisy SIWZ pozostają bez zmian.

Treść pytania nr 2:

„dot. lokalizacji hotelu cyt. hotel: „położonym w odległości do 30 kilometrów od granicy administracyjnej m.st. Warszawy (liczonej na podstawie dojazdu utwardzonymi drogami publicznymi)”. Wykonawca zwraca się z prośbą o umożliwienie wyliczenia odległości hotelu przy użyciu dostępnych kalkulatorów odległości np googlemaps lub zumi. Kalkulatory te są powszechnie stosowane w Zam. Publ do wyznaczania odległości. W przeciwnym wypadku zawsze istnieje możliwość zastosowania kilku "utwardzonych dróg publicznych" - i nie jest to wtedy kryterium ostre.- zatem nie pozwala na konkurencyjny wybór wykonawcy. Dodatkowo pojawia się problem interpretacji terminu: "utwardzona droga "np. czy "droga żwirowa jest dla zamawiającego utwardzona czy nie ?? itp.

Odpowiedź 2:

Zamawiający nie narzuca Wykonawcy konkretnego kalkulatora do liczenia odległości. W związku z tym każdy Wykonawca może użyć do tego celu środków ogólnie dostępnych. Jednocześnie Zamawiający przypomina, że odległość liczoną na podstawie dojazdu utwardzonymi drogami publicznymi Wykonawca zobowiązany jest wpisać w „Wykazie narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy” – stanowiącym Załącznik nr 5 do SIWZ.

Ponadto jako drogę utwardzoną Zamawiający rozumie drogę z jezdnią o nawierzchni bitumicznej, betonowej, kostkowej, klinkierowej lub brukowcowej oraz z płyt betonowych lub kamienno-betonowych, jeżeli długość nawierzchni przekracza 20 m.

Treść pytania nr 3:

„Bardzo proszę o sprecyzowanie jak będzie wyglądała płatność za szkolenia. W ofercie podajemy ceny jednostkowe za dane szkolenie a także cenę od osoby. Co w przypadku, gdy np. w szkoleniu zamiast 40 osób finalnie weźmie udział np.30 osób. Czy Zamawiający zapłaci za planowaną liczbę osób czy za faktyczną liczbę osób? Jeśli za faktyczną liczbę osób to co z kosztami poniesionymi przez Zamawiającego, rezerwacja noclegów, posiłków ?(z doświadczenia wiemy, że np. na „ostatnią chwilę” trudno je anulować bez kosztowo rezerwacji noclegów czy posiłków)”

Odpowiedź 3:

Zamawiający nie planuje zmiany przewidywanej liczby uczestników szkolenia. Jednocześnie Zamawiający przypomina, że zasady płatności zostały określone w § 7 wzoru umowy.

Treść pytania nr 4:

„Bardzo proszę o sprecyzowanie – Załącznik nr 6 do SIWZ dotyczący wykazu osób. W wyżej wspomnianym załączniku przy szkoleniu dot. Prawa pracy (...) wymagają Państwo doświadczenia w przeprowadzaniu szkoleń z zakresu ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy. Ta sama sytuacja jest przy szkoleniu „Ubezpieczenia społeczne”(.) oraz szkoleniu „Zwrot nienależnie pobranych świadczeń (...) Mamy wątpliwość czy nie nastąpiła pomyłka i w doświadczeniu nie powinny pojawić się szkolenia dotyczące przedmiotowego tematu?”

Odpowiedź 4:

Nie. Zapisy SIWZ pozostają bez zmian.

Wskazane szkolenia dotyczą tematyki z zakresu ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy w powiązaniu z prawem pracy, ubezpieczeniami społecznymi czy zwrotem nienależnie pobranych świadczeń, wobec powyższego wymagane jest doświadczenie w przeprowadzaniu szkoleń z zakresu ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

Treść pytania nr 5:

„W SOPZ punkt IV Wyżywienie oraz serwisy kawowe w opisie Kolacji zasiadanej nie piszą Państwo nic o napojach. Wydaje się jednak, że napoje będą konieczne. Proszę o sprecyzowanie tej kwestii?”

Odpowiedź 5:

Zamawiający przypomina, że odpowiedni zapis „Napoje zimne, gorące, soki bez ograniczeń.” znajduje się m. in. w pkt. 3 szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia (załącznik nr 10 do SIWZ) oraz, że „Szczegółowe menu oraz dokładne godziny posiłków zostaną ustalone z Zamawiającym przed każdym szkoleniem”.

Treść pytania nr 6:

„(...) Uprzejmie proszę o wydłużenie terminu składania ofert w przedmiotowym postępowaniu”.

Odpowiedź 6:

Zamawiający przedłuża termin składania ofert do dnia 03.08.2016 r. godz. 10⁰⁰.

W związku z powyższym Zamawiający działając na podstawie art. 38 ust. 4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych zmienia treść SIWZ:

a) w Rozdziale X ust. 11 - który otrzymuje następujące brzmienie:

„Ofertę wraz ze wszystkimi załącznikami należy umieścić w dwóch zamkniętych kopertach. Kopertę zewnętrzną należy zaadresować oraz opisać według poniższego wzoru”:

Mazowiecki Urząd Wojewódzki w Warszawie

Biurowo Administracyjne

oferta na

„Kompleksową obsługę i przeprowadzenie szkoleń dla pracowników Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie oraz dla pracowników powiatowych urzędów pracy w 2016 r.”

Nie otwierać przed dniem 03.08.2016 r. godz. 10.30

b) w Rozdziale XI ust. 1 - który otrzymuje następujące brzmienie:

„Ofertę wraz ze wszystkimi wymaganymi dokumentami należy złożyć w terminie do 03.08.2016 r. do godziny 10:00 w siedzibie Zamawiającego (wejście B) w pok. nr 52”.

c) w Rozdziale XI ust. 2 - który otrzymuje następujące brzmienie:

„Otwarcie ofert nastąpi tego samego dnia, tj. 03.08.2016 r., o godz. 10:30 w siedzibie Zamawiającego (wejście B) w pokoju nr 183”.

DYREKTOR GENERALNY

MAZOWIECKIEGO URZĘDU WOJEWÓDZKIEGO

w Warszawie

/-/

Grzegorz Mroczek