Warszawa, 21 maja 2024 r.

BOU-II.2634.1.2024

**ZAPYTANIE OFERTOWE**

* 1. **Zamawiający**

Mazowiecki Urząd Wojewódzki w Warszawie

Biuro Obsługi Urzędu

00-950 Warszawa, pl. Bankowy 3/5

* 1. **Przedmiot zapytania ofertowego:**

Przedmiotem zapytania jest usługa konserwacji sprzętu łączności telefonicznej zainstalowanego w obiektach Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie:

1. centrali telefonicznej AXXD R7.2 firmy Aastra / Mitel Telecom w obiekcie

pl. Bankowy 3/5 w Warszawie;

1. centrali telefonicznej AXS R7.2 firmy Aastra / Mitel Telecom w obiekcie

pl. Bankowy 3/5 w Warszawie;

1. centrali / Serwera MV5000 R7.2 Duplex firmy Mitel Telecom w obiekcie

pl. Bankowy 3/5 w Warszawie;

1. centrali telefonicznej AXXD R7.2 firmy Mitel Telecom w obiekcie

pl. Bankowy 3/5 w Warszawie;

1. centrali telefonicznej AXS R7.2 firmy Aastra / Mitel Telecom w obiekcie

ul. Marszałkowska 3/5 w Warszawie;

1. centrali telefonicznej AXS R7.2 firmy Aastra / Mitel Telecom w obiekcie w obiekcie ul. Krucza 5/11 w Warszawie;
2. centrali telefonicznej AXS R7.2 firmy Mitel Telecom w obiekcie

Al. Jerozolimskie 28 w Warszawie;

1. centrali / serwera SIP Grandstream UCM6510 firmy Grandstream w obiekcie

ul. 17 Stycznia 60 w Ciechanowie;

1. centrali / serwera SIP Grandstream UCM6510 firmy Grandstream w obiekcie

ul. Piłsudskiego 38 w Siedlcach;

1. centrali / serwera SIP Panasonic KX-NS1000 firmy Panasonic w obiekcie

ul. Kolegialna 15 w Płocku;

1. centrali / serwera SIP Panasonic KX-NS1000 firmy Panasonic w obiekcie

ul. gen. Augusta Emila Fieldorfa „Nila” 15 w Ostrołęce.

* 1. **Kryteria oceny ofert**
     1. cena – 100%
  2. **Warunki realizacji zamówienia**

1. **termin realizacji zamówienia**

Zamówienie będzie wykonywane przez okres 12 miesięcy.

1. **zakres świadczenia usługi**

Zakres świadczenia usługi będzie polegał w szczególności na:

1. Utrzymaniu w pełnej sprawności technicznej sprzętu Zamawiającego ujętego w przedmiocie zapytania ofertowego, przez 24 godziny na dobę oraz do podjęcia wszelkich niezbędnych kroków w celu jak najszybszego usunięcia awarii w terminach wskazanych w umowie.
2. Zdalnej okresowej (raz na miesiąc) komputerowej kontroli poprawności pracy urządzeń.
3. Przeglądzie urządzeń u Zamawiającego (raz na kwartał), usunięcia zanieczyszczeń (raz na rok) oraz przeglądu poprawności działania części, aktualizacji dokumentacji, back-up-u oprogramowania wykonywanego w miarę potrzeb.
4. Zmiany konfiguracji oprogramowania.
5. Opracowania harmonogramu postępowania na wypadek awarii.
6. Bieżącej współpracy z działem technicznym dostawcy usług telefonii stacjonarnej

i konserwatorem sieci wewnętrznej Zamawiającego.

1. Udzielania telefonicznej pomocy technicznej.
2. Założenia dziennika napraw i konserwacji sprzętu i dokonywania szczegółowego zapisu po każdej zgłoszonej awarii lub przeglądzie konserwacyjnym.
3. Dostarczania Zamawiającemu najnowszego oprogramowania (tzn. service pack, w wersji uznanej przez producenta za stabilną), do urządzeń.
4. Wykonawca zobowiązuje się do :
5. utrzymywania w gotowości przeszkolonego zespołu specjalistów do świadczenia usług serwisowych;
6. posiadania w ciągłej dyspozycji zestawu części zamiennych do sprzętu objętego konserwacją pozwalającego na natychmiastowe przywrócenie pełnej sprawności technicznej sprzętu Zamawiającego na czas naprawy uszkodzonych elementów;
7. podejmowania działań profilaktycznych mających na celu zminimalizowanie skutków ewentualnych awarii;
8. użyczania części w miejsce uszkodzonych części urządzeń objętych umową (ryzyko utraty lub uszkodzenia przechodzi na Zamawiającego z chwilą odbioru elementu) do czasu zamontowania części docelowych;
9. przyjmowania zgłoszeń awarii przez 7 dni tygodnia 7/24 /365;
10. opracowania comiesięcznego raportu serwisowego załączonego do faktury.
11. **warunki płatności**

Należność za wykonaną usługę zostanie uregulowana przelewem bankowym w ratach miesięcznych, w terminie 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień złożenia zlecenia płatności w banku zamawiającego.

* 1. **Termin związania ofertą**

Składający ofertę jest nią związany przez okres 45 dni od upływu terminu składania ofert.

* 1. **Termin, miejsce i sposób składnia ofert**

Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Ofertę złożyć na formularzu stanowiącym załącznik do zapytania ofertowego. Ofertę należy przesłać pocztą elektroniczną na adres [bou@mazowieckie.pl](mailto:bou@mazowieckie.pl) w terminie **do 24 maja 2024 r. do godz. 10:00**.

* 1. **Informacja o dokumentach jakie wykonawca musi załączyć do oferty**

Oświadczenie, że składający ofertę posiada odpowiednie kwalifikacje, świadectwa, certyfikaty oraz możliwości techniczne, niezbędne do świadczenia usługi.

* 1. **Informacja dotycząca negocjacji z wykonawcami**

Zamawiający dopuszcza prawo do:

* + - 1. negocjowania oferowanych cen ze wszystkimi Wykonawcami, którzy złożyli prawidłowe oferty,
      2. odstąpienia od realizacji zamówienia na każdym etapie postępowania bez konieczności podania przyczyny,
      3. zmiany terminu realizacji zamówienia bez konieczności podania przyczyny.
  1. **Informacja o sposobie komunikacji zamawiającego z wykonawcami**

Porozumiewanie się z Zamawiającym w związku z zapytaniem ofertowym:

osoba uprawniona ze strony Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcami:

pan Janusz Ołdak, tel. 22-695-60-65, adres e-mail: [joldak@mazowieckie.pl](mailto:joldak@mazowieckie.pl).

* 1. **Załączniki do zapytania ofertowego:**
     1. formularz ofertowy
     2. projekt umowy

*łączę wyrazy szacunku i poważania*

***Anetta Mantiuk***

***Dyrektor Biura Obsługi Urzędu***