

# Z A P Y T A N I E   O F E R T O W E

## **I. Zamawiający**

Mazowiecki Urząd Wojewódzki w Warszawie

Biuro Obsługi Urzędu

00-950 Warszawa, pl. Bankowy 3/5

BOU- XI.2601.220.2024

## **II. Przedmiot zapytania ofertowego:**

Przedmiotem zapytania jest zakup i dostarczanie na potrzeby Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie z siedzibą przy pl. Bankowym 3/5 warzyw i owoców, zgodnie z wyszczególnieniem asortymentowo-cenowym w załączniku nr 2.

## **III. Kryteria oceny ofert**

- 1) cena – 100%

## **IV. Warunki realizacji zamówienia**

1) Realizacja dostaw będzie się odbywać na podstawie częściowych zamówień.

Zamawiający dokona zgłoszenia, najpóźniej poprzedniego dnia roboczego - do godziny 16, przed dniem w którym ma nastąpić dostawa.

2) Warunkiem udzielenia zamówienia będzie zawarcie umowy w terminie wskazanym przez Zamawiającego na wzorze przedłożonym przez Zamawiającego po wyborze najkorzystniejszej oferty ( jeśli wymagane jest zawarcie umowy )

3) Zamawiający przewiduje podpisanie umowy na okres 12 miesięcy lub do wykorzystania środków na umowie.

4) Należność za wykonaną usługę / dostawę zostanie uregulowana przelewem bankowym, w terminie 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień złożenia zlecenia płatności w banku zamawiającego i będzie trwać przez okres 12 miesięcy.

## **V. Termin związania ofertą**

Składający ofertę jest nią związany przez okres 45 dni od upływu terminu składania ofert.

## **VI. Termin, miejsce i sposób składania ofert**

Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Ofertę należy złożyć na formularzu

stanowiącym załącznik do zapytania ofertowego. Oferta powinna zawierać cenę brutto, wyrażoną w złotych polskich z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku. Ofertę należy przesłać pocztą elektroniczną na adres [bou@mazowieckie.pl](mailto:bou@mazowieckie.pl) w terminie **do 10 czerwca 2024 r. do godz. 8:00.**

#### **VII. Informacja o dokumentach jakie wykonawca musi załączyć do oferty**

Do oferty należy załączyć:

- 1) Zestawienie asortymentowo-cenowe
- 2) Formularz ofertowy

#### **VIII. Informacja dotycząca negocjacji z wykonawcami**

Dopuszcza się negocjowanie oferowanych cen ze wszystkimi wykonawcami, którzy złożyli prawidłowe oferty.

#### **IX. Informacja o sposobie komunikacji zamawiającego z wykonawcami**

Porozumiewanie się z Zamawiającym w związku z zapytaniem ofertowym:

- 1) osoba uprawniona ze strony Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcami:  
p. Agata Tarabasz, nr tel. 22-695-69-96, adres email: [atarabasz@mazowieckie.pl](mailto:atarabasz@mazowieckie.pl)

#### **X. Załączniki do zapytania ofertowego:**

- 1) formularz ofertowy
- 2) zestawienie asortymentowo-cenowe
- 3) projekt umowy

.....  
(pieczętka i podpis kierującego komórką organizacyjną)