***Projekt***

# UMOWA NR ……../2024/WPRM

Zawarta w dacie złożenia ostatniego z podpisów przez umocowanych przedstawicieli Stron, wskazanej przy podpisach Stron (w tym w znaczniku czasu w razie podpisu składanego elektronicznie) pomiędzy:

Skarbem Państwa – Wojewodą Mazowieckim, z siedzibą w Warszawie (kod pocztowy: 00-950), pl. Bankowy 3/5, NIP 5251008875, REGON 013272620, w imieniu którego występuje pan Maciej Maślanka - dyrektor Wydziału Państwowego Ratownictwa Medycznego, na podstawie upoważnienia nr 200/1/2024 z 23 kwietnia 2024 r., którego kserokopia stanowi załącznik nr 1, zwanym dalej „Zamawiającym”

a

……………………………………….. z siedzibą w ……………………………., ul. ……………………….. zarejestrowaną   
w ………………………………………… pod numerem KRS/CEIDG: …………………………   
z którego wydruk z dnia ………….. stanowi załącznik nr 2, NIP: ………………………, REGON: ………………….…., reprezentowaną przez: ..........................................................................

zwaną dalej **Wykonawcą**,

łącznie zwanych **Stronami**,

w wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości nieprzekraczającej progu stosowania ustawy określonego w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605, z późn. zm.), tj. poniżej 130 000 złotych, została zawarta umowa następującej treści:

# § 1 PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest wykonanie i dostawa Zamawiającemu odzieży dla pracowników dyspozytorni medycznych Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie, zgodnie z ofertą z dnia ……….…….. 2024 r., stanowiącą załącznik nr 3 do umowy oraz opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 4 do umowy.
2. Przed rozpoczęciem realizacji zamówienia Wykonawca przedłoży Zamawiającemu   
   projekty graficzne. Zamawiający zaakceptuje je lub zgłosi uwagi. Wykonawca zobowiązany jest do uwzględnienia uwag i przedstawienia poprawionych projektów, aż do uzyskania ostatecznej akceptacji Zamawiającego.
3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy z należytą starannością   
   i zasadami profesjonalizmu zawodowego.
4. Przedmiot umowy obejmuje:

* polar damski – 25 szt.
* polar męski – 30 szt.
* koszulka polo męska – 30 szt.

**§ 2**   
**DOSTAWA I ODBIÓR**

1. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia przedmiotu umowy w terminie **do 45 dni od dnia podpisania umowy**. Za termin wykonania umowy uznaje się datę odbioru przedmiotu umowy bez wad.
2. Przedmiot umowy Wykonawca dostarczy do Wydziału Państwowego Ratownictwa Medycznego Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie, plac Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa, po wcześniejszym umówieniu terminu dostawy z Zamawiającym. Wykonawca zobowiązany jest skontaktować się z Zamawiającym w celu ustaleniu terminu dostawy.
3. Kontakt z Zamawiającym może odbywać się wyłącznie od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych w godzinach od 8.00 do 16.00.
4. Wykonawca zapewni rozładunek i wniesienie we wskazane przez Zamawiającego miejsce przedmiotu umowy.
5. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy jest pozbawiony jakichkolwiek wad fizycznych   
   i prawnych, w szczególności, że jest jego własnością, nie mają do niego prawa osoby trzecie, nie jest przedmiotem żadnego postępowania ani zabezpieczenia.
6. Wykonawca odpowiada za wady fizyczne i prawne ujawnione w dostarczonym przedmiocie umowy   
   i ponosi wszelkie zobowiązania wynikające z tego tytułu.
7. Dostawa przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1, będzie potwierdzona protokołem odbioru (załącznik nr 6), podpisanym w dwóch egzemplarzach przez przedstawicieli Zamawiającego  
   i Wykonawcy, o których mowa w ust. 8.
8. Za realizację przedmiotu umowy odpowiedzialni są:
9. ze strony Wykonawcy: ……………………….., tel.: ………………………, e-mail: ……………………………...
10. ze strony Zamawiającego: ………………………, tel.: ………………, e-mail: …………………………………
11. W przypadku stwierdzenia, iż przedmiot umowy:
12. jest niezgodny z umową;
13. jest niekompletny lub uszkodzony;
14. posiada inne wady,

Zamawiający może odmówić w całości lub w części przyjęcia dostawy, dokonania odbioru   
i podpisania protokołu odbioru dostawy bez wad. Stwierdzone wady powinny zostać odnotowane   
w protokole odbioru dostawy.

1. W przypadku odmowy w całości lub w części przyjęcia dostawy, dokonania odbioru przedmiotu umowy, Zamawiający wystąpi do Wykonawcy z uwagami, co do dostarczonego przedmiotu umowy, wyznaczając jednocześnie nowy termin na przedstawienie przedmiotu umowy zgodnego z umową, w szczególności kompletnego oraz pozbawionego wad, z zastrzeżeniem § 5 ust. 1. W wypadku stwierdzenia wad procedura odbioru zostanie powtórzona. W wypadku stwierdzenia wad, wadliwy przedmiot powinien być wymieniony na nowy, pozbawiony wad.
2. Termin na usunięcie wad i usterek w przedmiocie umowy nie może być dłuższy niż 14 dni.
3. Postanowienia powyższe nie uchybiają jakimkolwiek uprawnieniom Zamawiającego wynikającym   
   z przepisów prawa.

# § 3 WYNAGRODZENIE

1. Z tytułu należytego wykonania przedmiotu umowy, Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie   
   w wysokości **……… zł** (słownie: …………………………………… 00/100) brutto,   
   w tym podatek VAT wynoszący **…………. zł** (słownie: …………………………………………….. 00/100).
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, zostało określone na podstawie oferty z dnia …………….   
   i zawiera wszystkie koszty niezbędne do poniesienia w celu należytego wykonania prac określonych   
   w § 1.
3. Zapłata wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi po podpisaniu bez uwag i zastrzeżeń protokołu odbioru dostawy oraz dostarczeniu do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT – Mazowiecki Urząd Wojewódzki w Warszawie, pl. Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa, REGON: 013272620, NIP: 525-10-08-875.
4. Zamawiający zobowiązuje się dokonać zapłaty należności za wykonanie przedmiotu umowy,   
   w terminie do 21 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT,   
   o której mowa w ust. 3.
5. Należność za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający przekaże na rachunek bankowy Wykonawcy nr ……………….. Strony postanawiają, że jeżeli rachunek bankowy, którym posługuje się wykonawca nie będzie ujęty w wykazie podatników, o którym stanowi art. 96b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2024 r. poz. 361) – tzw. „białej liście podatników VAT”, Zamawiający będzie uprawniony do wstrzymania płatności i nie będzie stanowiło to naruszenia umowy.
6. W przypadku wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT niezgodnej z umową lub obowiązującymi przepisami prawa, Zamawiający ma prawo do wstrzymania płatności do czasu wyjaśnienia oraz otrzymania faktury korygującej VAT, bez obowiązku płacenia odsetek z tytułu niedotrzymania terminu zapłaty.
7. Na podstawie art. 4 ust. 3 ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu   
   w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz.U. z 2020 r., poz. 1666), Zamawiający wyłącza możliwość stosowania przez Wykonawcę względem Zamawiającego ustrukturyzowanych faktur elektronicznych w związku   
   z realizacją niniejszej umowy.
8. Wykonawca oświadcza, że jest podatnikiem VAT czynnym.
9. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

**§ 4**

**RĘKOJMIA i GWARANCJA**

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność zarówno z rękojmi jak i gwarancji. Zamawiający może według własnego wyboru korzystać z rękojmi oraz z gwarancji.
2. Wykonawca gwarantuje, że przedmiot umowy jest pozbawiony wszelkich wad – zarówno fizycznych jak  
   i prawnych i udziela na przedmiot umowy **12 miesięcznej** gwarancji od daty podpisania przez Strony protokołu odbioru dostawy bez uwag i zastrzeżeń.
3. W szczególności Wykonawca odpowiada za następujące wady przedmiotu umowy – jeżeli przedmiot umowy:
4. nie ma właściwości, które przedmiot umowy powinien mieć ze względu na cel w umowie oznaczony albo wynikający z okoliczności lub przeznaczenia;
5. nie ma właściwości, o których istnieniu Wykonawca zapewnił Zamawiającego;
6. nie nadaje się do celu, o którym Zamawiający poinformował Wykonawcę;
7. został wydany lub wykonany w stanie niezupełnym;
8. stanowi własność osoby trzeciej lub jest obciążony prawem osoby trzeciej.
9. W przypadku braku odpowiedzi na reklamację w terminie 7 dni przyjmuje się, że reklamacja została uznana przez Wykonawcę.
10. Termin do usunięcia wad i usterek objętych reklamacją (zarówno z rękojmi jak i gwarancji), ustala się na 14 dni od dnia zgłoszenia reklamacji. W przypadku uznania reklamacji (także milczącego) i nie usunięcia zgłoszonych wad i usterek w terminie 14 dni od jej zgłoszenia, niezależnie od prawa do obciążenia Wykonawcy karą umowną na mocy § 5 ust. 1 pkt 2 niniejszej umowy, Zamawiającemu przysługuje prawo do ich usunięcia na koszt i ryzyko Wykonawcy przez wybrany przez Zamawiającego podmiot trzeci.
11. Okres gwarancji przedłuża się o czas usunięcia wad lub liczy się na nowo w przypadku wymiany przedmiotu umowy (lub jego części) na nowy wolny od wad i usterek.
12. W przypadku, jeżeli Wykonawca zataił wadę, roszczenia z tytułu wad fizycznych nie wygasają   
    z chwilą upływu terminu rękojmi lub gwarancji.
13. Po usunięciu wad lub wymianie przedmiotu umowy na inny wolny od wad, Wykonawca   
    i Zamawiający sporządzają protokół odbioru dostawy, w którym odnotowują nowy termin zakończenia okresu gwarancyjnego.
14. W przypadku nie uwzględnienia reklamacji, Wykonawca zawiadamia o tym Zamawiającego na piśmie, podając szczegółowe uzasadnienie swojej decyzji. W takim wypadku, Zamawiający może zweryfikować zasadność odmowy uwzględnienia reklamacji poprzez zwrócenie się do wybranej przez siebie osoby lub instytucji, posiadającej wiedzę i doświadczenie niezbędne do oceny stanowiska Wykonawcy. Opinia w tym zakresie będzie wiążąca dla Stron niniejszej umowy. W sytuacji, gdy okaże się, że Wykonawca bezzasadnie odmówił uwzględnienia reklamacji wówczas pokryje on koszty sporządzenia opinii.   
    W wypadku dalszej odmowy wymiany wadliwego przedmiotu umowy na nowy Zamawiającemu przysługuje prawo do zakupu nowego przedmiotu umowy na koszt i ryzyko Wykonawcy.
15. W okresie gwarancji i rękojmi Wykonawca zapewnia bezpłatną naprawę lub wymianę każdego elementu będącego częścią przedmiotu umowy. Strony dopuszczają zgłoszenie reklamacji   
    w formie elektronicznej, na adres e-mailowy: ………….............
16. Koszt odbioru wadliwych artykułów i ponownej dostawy artykułów bez wad obciąża Wykonawcę.
17. Przedmiot umowy dostarczony w ramach reklamacji podlega odbiorowi jakościowemu przez przedstawiciela Zamawiającego według zasad określonych w § 2.

**§ 5**

**KARY UMOWNE**

1. Zamawiający zastrzega sobie uprawnienie do naliczenia kary umownej w sytuacji:
   1. niedotrzymania terminu realizacji umowy, odpowiednio określonego w § 2 ust. 1,   
      w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 umowy, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia,
   2. niedotrzymania terminu w usunięciu wad lub usterek, określonego odpowiednio   
      w § 2 ust. 11 lub § 4 ust. 5 umowy, w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia,
   3. za niedotrzymanie terminu dostawy ustalonego z Zamawiającym na mocy § 2 ust. 2 niniejszej umowy w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
2. Zamawiający zastrzega sobie uprawnienie do naliczenia kary umownej, w wysokości 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 niniejszej umowy, w przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy w całości lub w części z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.
4. Uiszczenie kary umownej nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku realizacji umowy.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego, przekraczającego wartość kary umownej, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody na zasadach ogólnych.
6. Suma kar umownych nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust.   
   1 niniejszej umowy.

**§ 6**

**ODSTĄPIENIE OD UMOWY**

1. Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od umowy do dnia spisania protokołu odbioru dostawy,   
   w wypadkach przewidzianych w przepisach prawa powszechnie obowiązującego,   
   a także w wypadkach wskazanych w umowie.
2. Zamawiający może w szczególności odstąpić od umowy w wypadku:
   1. braku dostarczenia przedmiotu umowy przez Wykonawcę w terminie określonym  
       w § 2 ust. 1 umowy, bez wyznaczania dodatkowego terminu; odstąpienie może nastąpić według wyboru Zamawiającego w całości bądź w części;
   2. w wypadku odmowy dokonania odbioru w trybie § 2 ust. 10 umowy, jeżeli Wykonawca nie usunie stwierdzonych wad przedmiotu umowy, w terminie wyznaczonym jako nowy termin odbioru   
      w trybie § 2 ust. 11;
   3. jeżeli suma naliczonych kar umownych osiągnie 20% wynagrodzenia brutto, określonego   
      w § 3 ust. 1 umowy;
   4. powzięcia przez Zamawiającego informacji o zamiarze zakończenia przez Wykonawcę prowadzenia działalności gospodarczej w okresie rękojmi lub gwarancji;
   5. zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży   
      w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu; w takim wypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
3. Prawo odstąpienia od umowy wykonuje się poprzez złożenie pisemnego oświadczenia   
   o odstąpieniu od umowy w terminie 30 dni od daty powzięcia informacji o okoliczności uprawniającej do skorzystania z prawa do odstąpienia, chyba że przepisy prawa stanowią inaczej.
4. W wypadku odstąpienia od umowy aktualne pozostają obowiązki Wykonawcy do zapłaty kar umownych oraz odszkodowań z tytułu nieprawidłowego wykonania lub niewykonania umowy, w tym zwrotu kosztów wykonania zastępczego**.**

# § 7

# OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Strony oświadczają, że dane kontaktowe pracowników, współpracowników i reprezentantów Stron udostępniane wzajemnie w niniejszej Umowie lub udostępnione drugiej Stronie w jakikolwiek sposób   
w okresie obowiązywania niniejszej Umowy przekazywane są w związku z wykonywaniem umowy. Udostępniane dane kontaktowe mogą obejmować: imię i nazwisko, adres e-mail, stanowisko służbowe i numer telefonu służbowego. Każda ze Stron będzie administratorem danych kontaktowych, które zostały jej udostępnione w ramach Umowy.

2. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania wszystkim osobom, których dane udostępnił Zamawiającemu w związku z realizacją niniejszej umowy, informacji, o których mowa w art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), zgodnie z treścią klauzuli informacyjnej, stanowiącej załącznik nr 5 do Umowy.

# § 8

# POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Załączniki do umowy stanowią jej integralną część.
3. Ewentualne spory wynikłe z realizacji niniejszej umowy Strony będą rozstrzygać na drodze polubownej, a w przypadku nieosiągnięcia porozumienia, spory te będą podlegać rozstrzygnięciu sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.
4. W sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego i ustawy – Prawo Zamówień Publicznych.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy   
   i jeden dla Zamawiającego, z zastrzeżeniem przypadku, gdy Umowa została zawarta   
   w jednym egzemplarzu w formie elektronicznej podpisanej przez Strony kwalifikowanymi podpisami elektronicznymi.
6. Cesja wierzytelności Wykonawcy z niniejszej umowy wymaga zgody Zamawiającego w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
7. Zmiana osób lub danych kontaktowych w § 2 ust. 8 nie stanowi zmiany umowy i nie wymaga zawarcia aneksu. Zmiana ta wymaga jednak uprzedniego pisemnego powiadomienia drugiej strony.

**Zamawiający Wykonawca**

Załączniki:

1. kopia upoważnienia nr 200/1/2024 z 23 kwietnia 2024 r.
2. Wydruk z KRS/CEIDG z dnia …………………………...
3. Oferta Wykonawcy z dnia ……………….
4. Opis przedmiotu zamówienia
5. Klauzula informacyjna
6. Protokół odbioru