*Załącznik nr.…: Protokół odbioru*

**PROTOKÓŁ ODBIORU**

 **PRZEDMIOTU UMOWY NR ……………….. Z DNIA ………………… 2024 R.**

1. **INFORMACJE PODSTAWOWE:**

|  |  |
| --- | --- |
| Zamawiający:**Mazowiecki Urząd Wojewódzki w Warszawie****Pl. Bankowy 3/5****00-950 Warszawa** | Wykonawca:**…………………………………………………………..**  |
| 1. Przedmiot umowy
 |  |
| 1. Termin zakończenia prac/robót zgodnie z umową :
 |  |
| 1. Data zgłoszenia przedmiotu umowy do odbioru przez Wykonawcę:
 |  |
| 1. Data przystąpienia do odbioru przedmiotu umowy przez Zamawiającego:
 |  |
| 1. Data przeprowadzenia odbioru prac/robót:
 |  |

1. **KOMISJA ODBIORU W SKŁADZIE:**

**z ramienia Zamawiającego:**

1. Pan/Pani ……………………………………………………………………………………………………………….
2. Pan/Pani ……………………………………………………………………………………………………………….
3. Pan/Pani ……………………………………………………………………………………………………………….

**z ramienia Wykonawcy:**

1. Pan/Pani ……………………………………………………………………………………………………………….
2. Pan/Pani ……………………………………………………………………………………………………………….
3. Pan/Pani ……………………………………………………………………………………………………………….

przeprowadziła czynności odbioru przedmiotu umowy w oparciu o:

1. umowę nr ………………….. z dnia ………………… r., zawartą pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą;
2. (inne dokumenty) ……………………………………………………
3. (inne dokumenty) ……………………………………………………
4. (inne dokumenty) ……………………………………………………
5. **KOMISJA ODBIORU:**
6. Dokonała następujących ustaleń:
7. przystąpiła do czynności odbiorowych w dniu …………….. r. i przeprowadziła odbiór prac/robót w dniu ……………. r. z udziałem przedstawicieli ze strony:

Zamawiającego

……………………………………………………

……………………………………………………

……………………………………………………

Wykonawcy

……………………………………………………

……………………………………………………

……………………………………………………

Wykonawca opracował i dostarczył następujące dokumenty:

□ pełną dokumentację powykonawczą we wszystkich branżach, zawierającą: opis, rysunki, certyfikaty, świadectwa i aprobaty techniczne, deklaracje zgodności użytych materiałów i wykonanych robót, protokoły z prób, badań i pomiarów we wszystkich branżach, instrukcje obsługi, eksploatacji, konserwacji dla urządzeń po 2 egz. (2 razy wersja papierowa, 2 razy na nośniku elektronicznym, zawierający: skan całości wersji papierowej w postaci pliku z rozszerzeniem PDF oraz wszystkie dokumenty w postaci plików umożliwiających edycję z rozszerzeniami; .doc, xls, dwg;

□ warunki gwarancji Wykonawcy dla urządzeń, z zastrzeżeniem, iż nie mogą być sprzeczne z zobowiązaniami i/lub warunkami określonymi w § …… umowy, gdyż wówczas zapisy z § ……. umowy mają pierwszeństwo przed zapisami w warunkach gwarancji dostawcy lub producenta;

1. Postanowiła odebrać przedmiot umowy wykonany zgodnie z umową :

|  |  |
| --- | --- |
| 1. bez wad i usterek na dzień odbioru 🞎
 | 1. po usunięciu wad i usterek określonych w pkt 3 w terminie do dnia: .................... 🞎
 |
| 1. na warunkach określonych przez Komisję w pkt 4 🞎
 | 1. z trwałymi wadami przy obniżeniu wartości wykonanych robót 🞎
 |

1. Wady i usterki do usunięcia:

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. Warunki Komisji:

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. **GWARANCJA**

**Data podpisania przez Strony umowy niniejszego protokołu stanowi dzień rozpoczęcia …….. okresu gwarancji i rękojmi.**

Protokół sporządzono i podpisano w 3 jednobrzmiących egzemplarzach.

**ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA**

1. …………………………………. 1. .………………………………
2. ………………………………… 2. .………………………………
3. …………………………………. 3. ………………………………….

**Załączniki:**

1) Karta gwarancyjna podpisana przez Wykonawcę

2) Dokumentacja powykonawcza w przypadku gdy jest wymagana