

Z A P Y T A N I E O F E R T O W E

I. Zamawiający

Mazowiecki Urząd Wojewódzki w Warszawie
Wydział Państwowego Ratownictwa Medycznego
00-950 Warszawa, pl. Bankowy 3/5
Sprawa nr: WPRM-II.271.7.2024

II. Przedmiot zapytania ofertowego:

Przedmiotem zapytania jest wykonanie i dostawa odzieży dla pracowników dyspozytorni medycznych Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie, **zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1.**

III. Kryteria oceny ofert

1. Cena – 100%

IV. Warunki realizacji zamówienia

1. Zamówienie zostanie wykonane do 45 dni od dnia udzielenia zamówienia/zawarcia umowy.
2. Warunkiem udzielenia zamówienia będzie zawarcie umowy w terminie wskazanym przez Zamawiającego oraz na wzorze przedłożonym przez Zamawiającego po wyborze najkorzystniejszej oferty.
3. Należność za wykonaną dostawę zostanie uregulowana przelewem bankowym, w terminie 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień złożenia zlecenia płatności w banku zamawiającego.
4. Wykonawca udzieli Zamawiającemu 12 miesięcznej gwarancji na dostarczony przedmiot zamówienia. Początek biegu okresu gwarancji rozpoczyna się z dniem dostarczenia przedmiotu umowy.

V. Termin związania ofertą

Składający ofertę jest nią związany przez okres **30** dni od upływu terminu składania ofert.

VI. Termin, miejsce i sposób składania ofert

Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Ofertę należy złożyć na formularzu stanowiącym załącznik nr 2 do zapytania ofertowego w terminie do **10 czerwca 2024 r. do godz. 12.00**, drogą e-mailową na adres: amarczyk@mazowieckie.pl

VII. Informacja dotycząca negocjacji z wykonawcami

Dopuszcza się negocjowanie oferowanych cen ze wszystkimi wykonawcami, którzy złożyli prawidłowe oferty.

VIII. Informacja o sposobie komunikacji Zamawiającego z Wykonawcami

Porozumiewanie się z Zamawiającym w związku z zapytaniem ofertowym:

1. osoba uprawniona ze strony Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcami: Agnieszka Marczyk, tel. (22) 695-62-55, amarczyk@mazowieckie.pl.

IX. Inne informacje o zamówieniu

1. W celu zapewnienia porównywalności wszystkich ofert, Zamawiający zastrzega sobie prawo do skontaktowania się z właściwymi wykonawcami, w celu uzupełnienia lub doprecyzowania przesłanych dokumentów.

2. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie, czyli bezsporne, niebudzące wątpliwości omyłki dotyczące wyrazów, w szczególności:
 - 2) ewidentny błąd gramatyczny,
 - 3) mylną pisownię wyrazów,
 - 4) niezamierzone opuszczenie wyrazu lub jego części,
 - 5) ewidentny błąd rzeczowy,
 - 6) rozbieżność pomiędzy ceną wpisaną liczbą i słownie;
 - 7) oczywiste omyłki rachunkowe (omyłki dotyczące działań arytmetycznych na liczbach), z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonywanych poprawek
- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
3. Zapytanie nie jest postępowaniem o udzielenie zamówienia w rozumieniu przepisów Prawa zamówień publicznych oraz nie kształtuje zobowiązania Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie do przyjęcia którejkolwiek z ofert.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania na każdym etapie bez podania przyczyny.
5. Niniejsze zapytanie nie stanowi oferty w myśl art. 66 Kodeksu Cywilnego, jak również nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
6. Zamawiający zastrzega, że całościowa oferowana cena stanowi informację publiczną w rozumieniu przepisów Ustawy o dostępie do informacji publicznej i w przypadku zastrzeżenia jej przez oferenta jako tajemnicy przedsiębiorstwa lub tajemnicy przedsiębiorcy, jego oferta zostanie odrzucona.

X. Załączniki do zapytania ofertowego:

- 1) Opis przedmiotu zamówienia
- 2) Formularz ofertowy
- 3) Projekt umowy

.....
(pieczętka i podpis kierującego komórką organizacyjną)