



WOJEWODA MAZOWIECKI

Warszawa, 04 czerwca 2024 r.

WRPS-I.431.1.25.2024.MB

Pan

XXXXX XXXXXX

Burmistrz

Gminy i Miasta Mogielnica

ZALECENIA POKONTROLNE

Na podstawie art. 7, ust. 1, pkt. 5 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej (Dz. U. z 2024 r. poz. 424) oraz rozporządzenia Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 20 czerwca 2023 r. w sprawie nadzoru i kontroli nad realizacją zadań z zakresu przeciwdziałania przemocy domowej (Dz. U. poz. 1165) zespół inspektorów Wydziału Rodziny i Polityki Społecznej Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie w dniach od 15 do 18 kwietnia 2024 r. przeprowadził kontrolę kompleksową w kierowanym przez Pana Urzędzie Gminy i Miasta Mogielnica.

Przedmiotem kontroli była realizacja zadań własnych gminy w zakresie tworzenia gminnego systemu przeciwdziałania przemocy domowej, w tym:

- opracowania i realizacji gminnego programu przeciwdziałania przemocy domowej i ochrony osób doznających przemocy domowej;
- podejmowania działań na rzecz przeciwdziałania przemocy domowej w ramach zespołu interdyscyplinarnego.

Szczegółowe wyniki, ocena skontrolowanej działalności, przyczyny i skutki stwierdzonych nieprawidłowości zostały przedstawione w protokole kontroli, podpisanym przez Pana bez zastrzeżeń w dniu 22 maja 2024 r.

W celu usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości zwracam się o realizację następujących zaleceń pokontrolnych:

- 1) Zapewniać ciągłość realizacji zadania własnego gminy określonego w art. 6 ust. 2 pkt 1 ustawy o przeciwdziałaniu przemocy domowej, zobowiązującego gminę do opracowania i realizacji gminnego programu przeciwdziałania przemocy domowej i ochrony osób doznających przemocy domowej.
- 2) W myśl art. 9a ust. 3 pkt 6 i art. 9a ust. 8 ustawy o przeciwdziałaniu przemocy domowej niezwłocznie podpisać porozumienie o współpracy w ramach zespołu interdyscyplinarnego z organizacją pozarządową oraz powołać w skład zespołu interdyscyplinarnego przedstawiciela tej organizacji.
- 3) Zwoływać posiedzenia Zespołu Interdyscyplinarnego zgodnie z zapisami art. 9a. ust. 7 ustawy o przeciwdziałaniu przemocy domowej.
- 4) Zobowiązać członków zespołu interdyscyplinarnego do uczestnictwa w jego posiedzeniach, stosownie do postanowień art. 9a ust. 13 ustawy.
- 5) Zapewnić udział w posiedzeniach zespołu interdyscyplinarnego wyłącznie osób powołanych w jego skład zarządzeniem Burmistrza Gminy i Miasta Mogielnica, zgodnie z art. 9a ust. 2 ustawy.
- 6) Sprawozdania z realizacji zadań związanych z przeciwdziałaniem przemocy domowej przekazywać do Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie zgodnie z obowiązującymi terminami.
- 7) Zapewnić prawidłowe wypełnianie formularza „Niebieska Karta – A” przez podmiot wszczynający procedurę.
- 8) Dokumentować powołanie grupy diagnostyczno–pomocowej oraz przekazywanie formularza „Niebieska Karta - A” grupie diagnostyczno-pomocowej zgodnie z § 14 ust. 1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 6 września 2023 r. w sprawie procedury „Niebieskie Karty” oraz wzorów formularzy „Niebieska Karta” (Dz. U. poz. 1870) zwanego dalej rozporządzeniem.
- 9) Osoby stosujące przemoc domową wzywać na posiedzenie grupy diagnostyczno -pomocowej w myśl § 12 ust. 1 rozporządzenia.
- 10) Zgodnie z § 18 rozporządzenia w sprawie procedury „Niebieskie Karty” oraz wzorów formularzy „Niebieska Karta”, spotkania z osobami doznającymi przemocy domowej oraz osobami stosującymi przemoc domową organizować w sposób uniemożliwiający im wzajemny kontakt.

- 11) Skład tworzonych grup diagnostyczno-pomocowych dostosowywać do sytuacji i potrzeb rodziny, zgodnie z art. 9a. ust. 11c, ust. 11d i ust. 12b ustawy.
- 12) W indywidualnym planie pomocy uwzględniać zadania dla wszystkich członków grupy diagnostyczno-pomocowej, realizować zaplanowane działania zgodnie z § 11 i § 15 rozporządzenia oraz dokumentować realizowane działania zgodnie z § 14 ust. 1 rozporządzenia.
- 13) Zgodnie z § 12 ust. 1 rozporządzenia, wypełniać formularz „Niebieska Karta –D” w obecności osoby, wobec której istnieje podejrzenie, że stosuje przemoc, a w cz. XV formularza „NK-D” określać działania w stosunku do osoby, która stosuje przemoc domową.
- 14) Umożliwić osobie, co do której istnieje podejrzenie, że jest dotknięta przemocą domową oraz osobie, co do której istnieje podejrzenie, że stosuje przemoc domową udział w posiedzeniach grup diagnostyczno-pomocowych w trakcie trwania procedury stosownie do postanowień § 11 ust. 1-5 oraz § 12 ust. 1 rozporządzenia.
- 15) Zapewnić przekazanie dokumentacji zgromadzonej w sprawie procedury „Niebieskie Karty” wyłącznie na zasadach określonych w art. 9c ust. 2 i ust. 4 ustawy o przeciwdziałaniu przemoc domowej.
- 16) Zapewnić sporządzanie przez grupę diagnostyczno-pomocową protokołu, o którym mowa w § 20 ust. 1 rozporządzenia, dokumentujący zakończenie procedury.
- 17) Informować o zakończeniu procedury osobę doznającą przemocy oraz osobę stosującą przemoc zgodnie z § 20 ust. 3 rozporządzenia.
- 18) Ustalać rodzaj, formę i sposób realizacji działań monitoringowych po zakończeniu procedury „Niebieskie Karty” w myśl § 21 ust. 3 rozporządzenia.

Ponadto wnoszę o wskazanie w regulaminie organizacyjnym Urzędu Gminy i Miasta Mogielnica komórki organizacyjnej lub stanowisk pracy odpowiedzialnych za realizacją zadań własnych gminy, o których mowa w art. 6 ust. 2 ustawy.

Jednocześnie zobowiązuję Pana do przekazania, w terminie 30 dni od daty otrzymania niniejszych zaleceń pokontrolnych, pisemnej informacji o sposobie realizacji zaleceń pokontrolnych lub przyczynach ich niewykonania.

Na podstawie art. 130 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, kto nie realizuje zaleceń pokontrolnych – podlega karze pieniężnej w wysokości od 500 zł do 12 000 zł.

Pouczenie

Stosownie do postanowień zawartych w § 19 ust. 2 i 3 rozporządzenia Ministra Rodziny i polityki Społecznej z dnia 20 czerwca 2023 r. w sprawie nadzoru i kontroli nad realizacją zadań z zakresu przeciwdziałania przemocy domowej, kontrolowana jednostka może w terminie 7 dni od dnia otrzymania zaleceń pokontrolnych zgłosić do nich zastrzeżenia.

Z up. WOJEWODY MAZOWIECKIEGO

Iwona Mil-Wawrzynowicz
**Zastępca Dyrektora Wydziału Rodziny i
Polityki Społecznej**

/podpisano kwalifikowanym
podpisem elektronicznym/