

ZAPYTANIE OFERTOWE

I. Zamawiający

Mazowiecki Urząd Wojewódzki w Warszawie
Biuro Obsługi Urzędu
00-950 Warszawa, pl. Bankowy 3/5
tel. 22 695-60-61 fax. 22 695-60-62
www.gov.pl/web/uw-mazowiecki

BOU-II.2613.1.2024

II. Przedmiot zapytania ofertowego:

Przedmiotem zapytania jest świadczenie usługi polegającej na wywozie i utylizacji odpadów wielogabarytowych z obiektu Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie Delegatury-Placówki Zamiejscowej w Płocku przy ul. Kolegialnej 15, zgodnie z poniższym zestawieniem:

L.p.	Nazwa wyposażenia	j.m.	Ilość/liczba
1.	Fotel	szt.	2
2.	Fotel obrotowy	szt.	2
3.	Krzesło obrotowe	szt.	18
4.	Krzesło konferencyjne	szt.	1
5.	Krzesło	szt.	3
6.	Krzesło tapicerowane	szt.	7
7.	Element zabudowy meblowej	szt.	4
8.	Meblościanka	szt.	1
9.	Szafka	szt.	3
10.	Biurko	szt.	2

III. Kryteria oceny ofert

1. Cena 100 %

IV. Warunki realizacji zamówienia:

1. Zamówienie zostanie wykonane w terminie nie dłuższym niż 7 dni roboczych od otrzymania zlecenia
2. Zakres świadczenia usługi:
 - 1) Wykonanie prac związanych z załadunkiem, wywozem oraz utylizacją odpadów wielogabarytowych,
 - 2) Zapewnienie ekipy do przenoszenia odpadów z pomieszczenia magazynowego budynku na środek transportu, uprzątniecie miejsc zaśmieconych przy załadunku,

- 3) w kalkulowanie kosztu transportu w cenę usługi, przy czym cena usługi musi zawierać wszelkie koszty związane z prawidłowym jej wykonaniem,
- 4) z przekazania odpadów wielogabarytowych zostanie wygenerowana karta przekazania odpadów oraz sporządzony zostanie protokół zniszczenia/utylicacji,
- 5) z chwilą odbioru odpadów od Zamawiającego, na Wykonawcę przechodzą wszelkie obowiązki wynikające z przepisów dotyczących odpadów

3. Warunki płatności:

Należność za wykonanie usługi zostanie uregulowana przelewem bankowym, w terminie 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień złożenia zlecenia płatności w banku Zamawiającego.

V. Termin związania ofertą

Składający ofertę jest nią związany przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

VI. Termin, miejsce i sposób składania ofert

Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Ofertę należy złożyć na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego drogą e-mailową na adres: bou@mazowieckie.pl lub złożyć w sekretariacie w siedzibie Zamawiającego w Mazowieckim Urzędzie Wojewódzkim Delegaturze - Placówce Zamiejscowej w Płocku przy ul. Kolegialnej 15, sekretariat Kierownika Delegatury, pok. 109 w terminie do dnia **19 czerwca 2024 r. do godz. 11.00.**

VII. Informacja o dokumentach jakie wykonawca musi załączyć do oferty:

Do oferty należy załączyć:

- 1) oświadczenie, że składający ofertę posiada odpowiednie kwalifikacje oraz wszelkie wymagane prawem uprawnienia do świadczenia usługi.

VIII. Informacja dotycząca negocjacji z wykonawcami:

Dopuszcza się negocjowanie ofertowych cen ze wszystkimi wykonawcami, którzy złożyli prawidłowe oferty.

IX. Informacje o sposobie komunikacji zamawiającego z wykonawcami

1. Porozumiewanie się z Zamawiającym w związku z zapytaniem ofertowym:

- 1) osoba uprawniona ze strony Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcami:
Anna Bednarska, tel. 24 235 11 06, email: abednarska@mazowieckie.pl

X. Załączniki do zapytania ofertowego:

1. formularz ofertowy

.....
(pieczętka i podpis kierującego komórka organizacyjną)