Warszawa, 29 maja 2024 r.

WRPS-IV.431.2.2.2024.KC

**Pan**

**Radosław Kowalczyk**

**Dyrektor**

**Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie   
w Pruszkowie**

WYSTĄPIENIE POKONTROLNE

Na podstawie art. 127 ust. 1, w związku z art. 22 pkt 8 ustawy z dnia 12 marca 2004 r.   
o pomocy społecznej (Dz. U. z 2023 r. poz. 901 z późn. zm.) oraz Rozporządzenia Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2020 r. w sprawie nadzoru i kontroli w pomocy społecznej (Dz. U. z 2020 poz. 2285) zespół inspektorów Wydziału Rodziny i Polityki Społecznej Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie przeprowadził w terminie   
22-24 i 26 kwietnia 2024 r. kontrolę problemową w kierowanym przez Pana Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Pruszkowie.

Przedmiotem kontroli była realizacja zadania z zakresu pomocy cudzoziemcom, którzy uzyskali w Rzeczpospolitej Polskiej status uchodźcy, ochronę uzupełniającą lub zezwolenie na pobyt czasowy udzielone w związku z okolicznością, o której mowa w art. 159 ust.1 pkt. 1 lit. c lub d ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach, w zakresie indywidualnego programu integracji.

Szczegółowe wyniki i ocena skontrolowanej działalności zostały przedstawione w protokole kontroli, podpisanym przez Pana bez zastrzeżeń w dniu 29 maja 2024 r.

Sposób realizacji zadania z zakresu pomocy cudzoziemcom, którzy uzyskali w Rzeczpospolitej Polskiej status uchodźcy, ochronę uzupełniającą lub zezwolenie na pobyt czasowy udzielone   
w związku z okolicznością, o której mowa w art. 159 ust. 1 pkt. 1 lit. c lub d ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach, w zakresie indywidualnego programu integracji, został oceniony pozytywnie pomimo nieprawidłowości.

Na podstawie art. 128 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej i wobec stwierdzonych nieprawidłowości kieruję do Pana następujące zalecenia pokontrolne:

* wypracować i formalnie wprowadzić standardy postępowania dotyczące udzielania pomocy cudzoziemcowi mającej na celu wspieranie procesu jego integracji, w trybie i na zasadach określonych w ustawie o pomocy społecznej oraz przekazanych do Centrum wytycznych w tym zakresie, które przyczynią się w efekcie do rzetelnego prowadzenia dokumentacji, w szczególności:

- potwierdzającej prowadzenie pracy socjalnej zgodnie z art. 92 ust. 1 pkt 3 ustawy   
o pomocy społecznej,

- potwierdzającej współpracę realizatora programu z cudzoziemcem, w tym monitorowanie zobowiązania zgodnie z art. 93 ust.1 pkt 2 ustawy o pomocy społecznej,

- potwierdzającej udzielanie informacji oraz wsparcia w kontaktach z innymi instytucjami (instytucjami rynku pracy, ze środowiskiem lokalnym oraz organizacjami pozarządowymi) oraz poradnictwo specjalistyczne, w tym poradnictwo prawne, psychologiczne i rodzinne, zgodnie z art. 92 ust.1 pkt 4 i 5 ustawy o pomocy społecznej,

- przez realizatora programu, potwierdzającej ocenę postępów integracji cudzoziemców w sferze językowej, zawodowej i społecznej, zgodnie z § 5 pkt 2 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 7 kwietnia 2015 r. w sprawie udzielania pomocy cudzoziemcom w brzmieniu ustalonym Obwieszczeniem Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 września 2019 r. (Dz. U. z 2019 r. poz. 1946),

* dotrzymywać terminów załatwienia spraw zgodnie z art. 35 kodeksu postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2024 poz. 572),
* doręczać decyzje administracyjne zgodnie z art. 109 kodeksu postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2024 poz. 572),
* aktualizację wywiadów środowiskowych przeprowadzać zgodnie z art. 107 ust. 4 ustawy o pomocy społecznej (Dz. U. z 2023 r. poz. 901, z późn. zm.).
* wypłacać w terminie do 15 dnia każdego miesiąca świadczenie pieniężne zgodnie z § 3 ust. 2 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 7 kwietnia 2015 r.   
  w sprawie udzielania pomocy cudzoziemcom w brzmieniu ustalonym Obwieszczeniem Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 września 2019 r. (Dz. U. z 2019 r. poz. 1946).

Pouczenie

Zgodnie z art. 128 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2023 r. poz. 901 z późn. zm.) kontrolowana jednostka może, w terminie 7 dni od dnia otrzymania zaleceń pokontrolnych, zgłosić do Wojewody Mazowieckiego do nich zastrzeżenia na adres: Mazowiecki Urząd Wojewódzki, Wydział Rodziny i Polityki Społecznej, plac Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa.

W przypadku nieuwzględnienia przez Wojewodę Mazowieckiego zastrzeżeń oraz w przypadku niezgłoszenia zastrzeżeń do zaleceń, kontrolowana jednostka jest obowiązana w terminie 30 dni od otrzymania niniejszego wystąpienia pokontrolnego powiadomić wojewodę o sposobie realizacji zaleceń, uwag i wniosków.

Jednocześnie przypominam, że w przypadku osób, które nie realizują zaleceń pokontrolnych mają zastosowanie przepisy art. 130 ust.1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, kto nie realizuje zaleceń pokontrolnych - podlega karze pieniężnej w wysokości od 500 zł do 12 000 zł.

**Z up. WOJEWODY MAZOWIECKIEGO*****Iwona Mil-Wawrzynowicz*****Zastępca Dyrektora Wydziału Rodziny i Polityki Społecznej**

/podpisano kwalifikowanym podpisem elektronicznym/

Do wiadomości: Pan Adrian Ejssymont Starosta Powiatu Pruszkowskiego