



WOJEWODA MAZOWIECKI

Warszawa, 8 maja 2024 r.

WRPS-I.431.1.3.2024.MW

Pan

XXXX XXXXX

Kierownik

**Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Płońsku**

ZALECENIA POKONTROLNE

Na podstawie art. 126 oraz art. 127, w związku z art. 22 pkt 8 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2023 r. poz. 901, z późn. zm.) zwanej dalej ustawą oraz rozporządzenia Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2020 r. w sprawie nadzoru i kontroli w pomocy społecznej (Dz. U. z 2020, poz. 2285) zespół inspektorów Wydziału Rodziny i Polityki Społecznej Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie w dniach 30 stycznia 2024 r. – 8 lutego 2024 r. przeprowadził kontrolę kompleksową w kierowanym przez Pana Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Płońsku.

Przedmiotem kontroli był stan zatrudnienia i kwalifikacje kadry zatrudnionej w ośrodku pomocy społecznej, prawidłowość przyznawania zasiłków stałych oraz kierowania do domów pomocy społecznej i ustalania odpłatności za pobyt w dps, z uwzględnieniem działań podejmowanych w celu ustalenia możliwości partycypacji w kosztach pomocy osób zobowiązanych do jej udzielania.

Szczegółowe wyniki, ocena skontrolowanej działalności, przyczyny i skutki stwierdzonych nieprawidłowości zostały przedstawione w protokole kontroli, podpisanym przez Pana 10 kwietnia 2024 r.

W celu usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości zwracam się o realizację następujących zaleceń pokontrolnych:

1. Zaktualizować regulamin organizacyjny Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Płońsku w części dotyczącej zadań wykonywanych przez ośrodek;

Mazowiecki Urząd Wojewódzki w Warszawie

00-950 Warszawa, Plac Bankowy 3/5, tel.: (+48) 22 695 69 95 Elektroniczna Skrzynka Podawcza ePUAP: /t6j4lj4jd68r/skrytka

www.gov.pl/web/uw-mazowiecki

Administratorem danych osobowych jest Wojewoda Mazowiecki. Dane przetwarzane są w celu realizacji czynności urzędowych. Masz prawo do dostępu, sprostowania, ograniczenia przetwarzania danych. Więcej informacji znajdziesz na stronie www.gov.pl/web/uw-mazowiecki w zakładce ochrona danych osobowych.

2. Podjąć działania mające na celu uzyskanie przez Pana - właściwego, wydanego zgodnie z regulacją zawartą w art. 110 ust. 7 ustawy, upoważnienia do wydawania decyzji administracyjnych w indywidualnych sprawach z zakresu pomocy społecznej należących do właściwości gminy;
3. Na stanowisku głównego księgowego ośrodka zatrudnić osobę posiadającą wymagane kwalifikacje określone w art. 54 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1270, z późn.zm.);
4. Zapewnić wskaźnik zatrudnienia pracowników socjalnych zgodnie z wymogami określonymi w art. 110 ust. 11 ustawy;
5. Przestrzegać wyrażonej w art. 7 k.p.a. zasady postępowania administracyjnego, a w szczególności dokonywać ustalenia stanu faktycznego spraw wyłącznie w oparciu o dokumentację opatrzoną datą jej złożenia, w celu prawidłowego rozstrzygnięcia o uprawnieniach do zasiłku stałego;
6. Wystąpić do organu II instancji o rozważenie możliwości wszczęcia postępowania o stwierdzenie nieważności wydanych przez Pana prawomocnych decyzji:
 - nr XXX, znak: XXXX z XXX r.,
 - nr XXX, znak: XXXX z XXX r.,
 - nr XXX, znak: XXXX z XXX r.,w związku z naruszeniem art. 106 ust. 3 tj. nieprawidłowym ustaleniem początkowego okresu przysługiwania uprawnień do zasiłku stałego,
 - nr XXX z XXX r., w związku z niezgodnym z postanowieniami art. 37 ust. 6 ustawy obliczeniem dochodu na osobę w rodzinie,
 - nr XXX z XXX r., z uwagi na bezpodstawne pomniejszenie zasiłku stałego o kwotę zasiłku pielęgnacyjnego,
 - nr XXX z XXX r., z uwagi na bezpodstawne uznanie zasiłku stałego wypłaconego we wrześniu 2023 r. za świadczenie nienależnie pobrane,
 - nr XXX z XXX r., nr XXX z XXX 2023 r., w związku z przedwczesnym orzeczeniem o odstąpieniu od żądania zwrotu nienależnie pobranego świadczenia w formie zasiłku stałego, odpowiednio za okres od XXX r. do XXX r. i za okres od XXX r. do XXX r., mimo że po wydaniu decyzji orzekających o nienależnie pobranych świadczeniach nie wszczęto postępowania i nie wydano decyzji administracyjnych w przedmiocie zwrotu należności z tytułu wydatków na świadczenia pieniężne,
 - nr XXX z XXX r., w związku z bezpodstawnym orzeczeniem o zmianie wysokości opłaty wnoszonej przez mieszkańca domu pomocy społecznej, mimo że kwota zmiany

jego dochodu nie przekroczyła 10% kryterium dochodowego osoby samotnie gospodarującej i w przypadku przeprowadzenia przez samorządowe kolegium odwoławcze postępowania weryfikacyjnego w trybie nadzwyczajnym, uregulować zakres uprawnień i obowiązków świadczeniobiorców stosownie do wyników tych postępowań;

7. Podjąć działania mające na celu ustalenie daty doręczenia decyzji administracyjnej nr XXX z XXX r. wydanej w sprawie XXXX i zgromadzić w aktach dokumenty potwierdzające od kiedy przedmiotowa decyzja wywołała skutek prawny;
8. W przypadku zgonu osoby uprawnionej do świadczeń z pomocy społecznej mieć na uwadze, że wystarczające do zaprzestania dalszego świadczenia pomocy jest odnotowanie w aktach sprawy faktu śmierci świadczeniobiorcy, w związku z tym, że prawo do przyznanej wcześniej pomocy wygasa z mocy prawa;
9. Zachowywać konstytutywny charakter decyzji wydawanych w oparciu o regulację zawartą w art. 106 ust. 5 ustawy;
10. W przypadku zaistnienia przesłanek, o których mowa w art. 106 ust. 5, zmianę decyzji administracyjnej w sprawie zasiłku stałego i w sprawie opłaty za pobyt w domu pomocy społecznej odnosić do decyzji pierwotnej, a nie tylko do decyzji zmieniającej;
11. W decyzjach administracyjnych w sprawie zasiłku stałego oraz w sprawie opłaty za pobyt w domu pomocy społecznej wskazywać organ administracji publicznej, którego definicja zawarta jest w art. 5 § 2 pkt 3 i pkt 6 k.p.a.;
12. W przypadku zaistnienia przesłanek do zmiany z urzędu decyzji administracyjnej w sprawie zasiłku stałego, wynikających z przepisów szczególnych, wszcząć postępowanie administracyjne i niezwłocznie rozstrzygać o uprawnieniach do tego świadczenia;
13. W sytuacji uzyskania przez osobę pobierającą zasiłek stały uprawnień do świadczeń emerytalno-rentowych, w której ma zastosowanie przepis art. 99 ust. 1 i 3 ustawy, niezwłocznie podejmować działania mające na celu przekazanie przez właściwy organ emerytalno-rentowy na rachunek bankowy ośrodka pomocy społecznej należności odpowiadających wysokości wypłaconego za dany okres zasiłku stałego;
14. Przed wydaniem decyzji zmieniających w sprawie opłaty za pobyt w domu pomocy społecznej przeprowadzać rodzinne wywiady środowiskowe zgodnie z regulacją zawartą w art. 106 ust. 4 ustawy;

15. Wydając decyzje administracyjne w sprawie opłaty za pobyt w domu pomocy społecznej, o których mowa w art. 59 ust. 1 ustawy, ustalać wyłącznie opłatę mieszkańca domu za jego pobyt w domu pomocy społecznej;

16. W przypadku osób kierowanych lub przebywających w domu pomocy społecznej przekazywać do właściwego powiatowego centrum pomocy rodzinie wyłącznie dokumentację wymienioną w § 8 ust. 4 rozporządzenia w sprawie domów pomocy społecznej.

Jednocześnie zobowiązuję Pana do przekazania, w terminie 30 dni od daty otrzymania niniejszych zaleceń pokontrolnych, pisemnej informacji o sposobie realizacji zaleceń pokontrolnych lub przyczynach ich niewykonania.

Na podstawie art. 130 ust. 1 ustawy, kto nie realizuje zaleceń pokontrolnych podlega karze pieniężnej w wysokości od 500 do 12 000 zł.

Pouczenie

Stosownie do postanowień art. 128 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej kontrolowana jednostka może, w terminie 7 dni od dnia otrzymania zaleceń pokontrolnych, zgłosić do nich zastrzeżenia. W przypadku nieuwzględnienia przez Wojewodę Mazowieckiego zastrzeżeń należy w terminie 30 dni powiadomić o realizacji zaleceń.

W przypadku uwzględnienia przez Wojewodę Mazowieckiego, należy mieć na uwadze zmiany wynikające z uwzględnionych przez Wojewodę zastrzeżeń.

Z up. WOJEWODY MAZOWIECKIEGO

Kinga Jura
**Zastępca Dyrektora Wydziału Rodziny i
Polityki Społecznej**

Do wiadomości:

Pan XXX XXXX

Burmistrz Miasta Płońska