



WOJEWODA MAZOWIECKI

Warszawa, 08 maja 2024 r.

WRPS-I.431.1.9.2024.HCh

Pan

XXXXXX XXXXXXXXXXXX

Kierownik

Gminnego Ośrodka Pomocy

Spolecznej w Lesznowoli

ZALECENIA POKONTROLNE

Na podstawie art. 127 ust. 1 w związku z art. 22 pkt 8 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2023 r. poz. 901 z późn zm.) oraz rozporządzenia Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2020 r. w sprawie nadzoru i kontroli w pomocy społecznej (Dz. U. z 2020 r. poz. 2285) zespół inspektorów Wydziału Rodziny i Polityki Społecznej Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie w dniach 22-27 lutego 2024 roku przeprowadził kontrolę kompleksową w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Lesznowoli.

Przedmiotem kontroli było przyznawanie świadczeń w ramach Programu „Opieka 75+” w okresie od 01.01.2023 r. do 31.12.2023 r.

Szczegółowe wyniki, ocenę skontrolowanej działalności, przyczyny i skutki stwierdzonych nieprawidłowości zostały przedstawione w protokole z kontroli, podpisanym przez Panią XXXXX XXXXXXXX - Kierownika GOPS bez zastrzeżeń w dniu 15 kwietnia 2024 r.

W celu usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości zwracam się o realizację następujących zaleceń pokontrolnych:

1. Prawidłowo i rzetelnie sporządzać sprawozdania z realizacji usług zamieszczane w Centralnej Aplikacji Statystycznej, w myśl art. 18 ust. 1 pkt 10 ustawy o pomocy społecznej.

Mazowiecki Urząd Wojewódzki w Warszawie

00-950 Warszawa, Plac Bankowy 3/5, tel.: (+48) 22 695 69 95 Elektroniczna Skrzynka Podawcza ePUAP: /t6j4ljd68r/skrytka

www.gov.pl/web/uw-mazowiecki

Administratorem danych osobowych jest Wojewoda Mazowiecki. Dane przetwarzane są w celu realizacji czynności urzędowych. Masz prawo do dostępu, sprostowania, ograniczenia przetwarzania danych. Więcej informacji znajdziesz na stronie www.gov.pl/web/uw-mazowiecki w zakładce ochrona danych osobowych.

2. Przestrzegać zapisów umów zawieranych z podmiotami świadczącymi usługi na rzecz klientów Ośrodka w zakresie prowadzenia przez pracowników Ośrodka na bieżąco monitoringu realizacji usług opiekuńczych w środowisku.
3. Zwiększyć nadzór nad sporządzaniem wywiadów środowiskowych oraz dokumentowaniem prowadzonej pracy socjalnej, która jest jednym z podstawowych obowiązków pracownika socjalnego, tak aby dokonywane w wywiadach zapisy oddawały istotę jej faktycznego prowadzenia poprzez wykazanie działań, mających na celu pomoc oraz wzmacnianie osób i rodzin w odzyskiwaniu zdolności do prawidłowego funkcjonowania w społeczeństwie, stosując przepisy art. 6 pkt 12, art.17 ust.1 pkt. 10 i art. 119 ust. 1 pkt 1 ustawy o pomocy społecznej.
4. Zatwierdzać plan pomocy w wywiadach środowiskowych oraz ich aktualizacjach z użyciem właściwej pieczęci, tj. kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lesznowoli, natomiast zaprzestać używania pieczęci „z up. Wójta” mającej zastosowanie do wydawania decyzji administracyjnych.
5. W postępowaniu w sprawie świadczeń z pomocy społecznej, w celu rzetelnego ustalenia okoliczności mających wpływ na rozstrzygnięcie w sprawie przyznania świadczeń z pomocy społecznej, przestrzegać zapisów art. 103 ustawy o pomocy społecznej, przy uwzględnieniu zasady pomocniczości wyrażonej w art. 2 ust. 1 ww. ustawy.
6. W celu umożliwienia stronie czynnego udziału w postępowaniu administracyjnym, stosownie do zapisów art. 61 § 4 k.p.a., każdorazowo powiadamiać strony o wszczęciu postępowania.
7. Sytuację osobistą, rodzinną, dochodową i majątkową osób korzystających z pomocy społecznej ustalać zgodnie z zapisami art. 107 ust. 5b ustawy o pomocy społecznej.

Ponadto w związku ze stwierdzonym uchybieniem, w celu potwierdzenia wykonania usługi i naliczenia wykonawcy kwoty należnej za wypracowane godziny, rekomenduję wprowadzenie obowiązku zatwierdzania i podpisywania *Karty realizacji usług opiekuńczych* przez osobę odpowiedzialną za realizację zadania w GOPS.

Jednocześnie zobowiązuję Pana do przekazania, w terminie 30 dni od daty otrzymania niniejszych zaleceń pokontrolnych, pisemnej informacji o sposobie realizacji zaleceń pokontrolnych lub przyczynach ich niewykonania.

Na podstawie art. 130 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, kto nie realizuje zaleceń pokontrolnych - podlega karze pieniężnej w wysokości od 500 do 12 000 zł.

Pouczenie

Stosownie do postanowień art. 128 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej kontrolowana jednostka może, w terminie 7 dni od dnia otrzymania zaleceń pokontrolnych, zgłosić do nich zastrzeżenia.

W przypadku nieuwzględnienia przez Wojewodę Mazowieckiego zastrzeżeń należy w terminie 30 dni powiadomić o realizacji zaleceń. W przypadku uwzględnienia przez Wojewodę Mazowieckiego, należy mieć na uwadze zmiany wynikające z uwzględnionych przez Wojewodę zastrzeżeń.

Z up. WOJEWODY MAZOWIECKIEGO

Kinga Jura
**Zastępca Dyrektora Wydziału Rodziny i
Polityki Społecznej**

/podpisano kwalifikowanym
podpisem elektronicznym/

Do wiadomości: Wójt Gminy Lesznówola.