**ZAPYTANIE OFERTOWE**

* 1. **Zamawiający**

Mazowiecki Urząd Wojewódzki w Warszawie

Biuro Obsługi Urzędu

00-950 Warszawa, pl. Bankowy 3/5

**BOU-III.2500.5.2024**

* 1. **Przedmiot zapytania ofertowego:**

Przedmiotem zapytania jest pełnienie nadzoru inwestorskiego nad wykonaniem przedmiotu zamówienia w systemie „zaprojektuj i wybuduj” polegającym w szczególności na opracowaniu dokumentacji projektowej i na jej podstawie wykonaniu robót budowlanych pn.: „Wymiana pokrycia dachowego wykonanego z papy termozgrzewalnej metodą odtworzeniową oraz remontu uszkodzonych przez nieszczelność pokrycia dachowego pomieszczeń w budynku położonym przy ul. Marszałkowskiej 3/5 w Warszawie” w ramach zadania inwestycyjnego pn.: „Modernizacja obiektów użytkowanych przez Mazowiecki Urząd Wojewódzki”.

**Przedmiot zapytania obejmuje pełnienie funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego w tym m.in.:**

* 1. ustalenie z Zamawiającym i Wykonawcą robót sposobu obiegu dokumentów związanych z realizacją zadania. Forma i treść dokumentów musi zostać uzgodniona z Zamawiającym oraz wymaga jego akceptacji;
	2. weryfikacja dokumentacji projektowej opracowanej przez Wykonawcę robót;
	3. udział w komisjach powołanych do oceny lub rozstrzygnięcia spraw budowy w toku jej trwania i w celu dokonania odbioru końcowego;
	4. w uzgodnieniu z Zamawiającym i za jego akceptacją: inicjowanie i udział w naradach i komisjach technicznych;
	5. udział w przekazaniu Wykonawcy robót terenu budowy przy udziale Zamawiającego;
	6. potwierdzanie swojej obecności i wykonywanych czynności stosownym wpisem w dzienniku budowy;
	7. prowadzenie nadzoru nad robotami budowlanymi zgodnie z prawem budowlanym, aktualnymi normami, obowiązującymi przepisami prawa;
	8. stała kontrola realizacji zadania oraz prawidłowości prowadzenia dziennika budowy
	i dokonywania w nim zapisów, w szczególności w zakresie zgodności realizacji z dokumentacją projektową, warunkami technicznymi, obowiązującymi przepisami i umową zawartą z Wykonawcą robót;
	9. weryfikacja zgodności wykonanych robót budowlanych oraz branżowych z projektem technicznym, dokumentacją projektową przepisami prawa i wymaganiami Zamawiającego oraz zasadami wiedzy technicznej;
	10. weryfikacja i egzekwowanie wykonywania wszelkich zadań i wytycznych wynikających z decyzji administracyjnych i uzgodnień wydanych dla realizacji projektu;
	11. zawiadamianie projektanta i Zamawiającego o wadach dokumentacji, stwierdzonych w trakcie realizacji zadania oraz dokonywania stosownych uzgodnień lub wyjaśnień
	wraz z egzekwowaniem dodatkowych opracowań projektowych;
	12. kontrolowanie i raportowanie realizacji robót (bieżące informowanie o potencjalnych ryzykach);
	13. wyprzedzające informowanie Zamawiającego o wszelkich zagrożeniach występujących podczas realizacji robót, które mogą mieć wpływ na wydłużenie terminu wykonania robót, pogorszenie jakości robót oraz proponowanie Zamawiającemu stosownych rozwiązań w tym zakresie;
	14. zatwierdzanie materiałów budowlanych i instalacyjnych oraz urządzeń przewidzianych przez Wykonawcę robót do wbudowania, kontrolowania dokumentów jakości, aprobat technicznych, deklaracji zgodności, atestów, instrukcji obsługi itp., w celu niedopuszczenia do zastosowania materiałów wadliwych lub niedopuszczonych do stosowania w budownictwie;
	15. wydawanie Wykonawcy robót poleceń wykonania dodatkowych badań materiałów lub robót budzących wątpliwości co do jakości;
	16. sprawdzanie przedstawionych przez Wykonawcę robót dokumentów z prób, testów i sprawdzeń wymaganych przepisami, dotyczących wykonanych robót budowlanych
	oraz branżowych, potwierdzenie prawidłowości ich wykonania, osiągnięcie zakładanych parametrów, ocena bezpieczeństwa w eksploatacji i użytkowaniu;
	17. sprawdzanie jakości wykonywanych robót i wbudowanych wyrobów budowlanych, w szczególności zapobieganie zastosowaniu wyrobów budowlanych wadliwych i niedopuszczonych do stosowania w budownictwie;
	18. kwalifikowanie zasadności wykonania ewentualnych robót dodatkowych w uzgodnieniu z Zamawiającym, spisywanie protokołów konieczności na roboty dodatkowe lub zamienne z Wykonawcą robót i Zamawiającym;
	19. nadzór nad robotami dodatkowymi, powtarzającymi się, itd.;
	20. koordynowanie prac branżowych;
	21. wstrzymywanie robót prowadzonych w sposób zagrażający bezpieczeństwu lub niezgodnie z postanowieniami umowy zawartej z Wykonawcą robót i niezwłocznego, pisemnego zawiadomienia Zamawiającego oraz proponowanie stosownych rozwiązań;
	22. w porozumieniu z Zamawiającym - zawiadomienie właściwego organu nadzoru budowlanego o wypadkach naruszenia prawa budowlanego, dotyczących bezpieczeństwa budowy i ochrony środowiska, a także o rażących nieprawidłowościach lub uchybieniach technicznych;
	23. dostarczanie Zamawiającemu dokumentów i informacji w terminach przez niego ustalonych, w przypadku sporów sądowych i innych zdarzeń wynikających z realizacji zadania;
	24. reprezentowanie Zamawiającego podczas kontroli uprawnionych organów w sytuacji występujących podczas realizacji zadania, jak również zadbanie o przygotowanie
	przez Wykonawcę robót wymaganych dokumentów
	25. sprawdzanie, kontrolowanie i raportowanie kosztów inwestycji;
	26. kontrola terminowości wykonanych robót i zgodności przebiegu procesu budowlanego;
	27. weryfikacja, czy roboty branżowe i o wysokim stopniu skomplikowania wykonywane są przez osoby posiadające odpowiednie  kwalifikacje zawodowe i uprawnienia przewidziane przepisami prawa, w szczególności w zakresie robót  związanych z instalacją elektryczną, i posiadające aktualne uprawnienie budowlane w tym zakresie;
	28. sprawdzenie i potwierdzenie wykonania robót wraz z dokumentowaniem przeprowadzonych czynności, w tym robót budowlanych ulegających zakryciu lub zanikających, uczestniczenie w próbach i odbiorach technicznych instalacji, urządzeń technicznych i przewodów kominowych;
	29. potwierdzanie faktycznie wykonanych robót i kontrolowanie usunięcia przez Wykonawcę robót wad stwierdzonych w czasie budowy i przy odbiorze robót oraz powiadamiania Zamawiającego o usunięciu wad;
	30. sprawdzenie i potwierdzenie gotowości wykonanych robót celem dokonania komisyjnych odbiorów częściowych robót i odbioru końcowego robót przy udziale i akceptacji Zamawiającego oraz udział w tych odbiorach;
	31. nadzorowanie i zatwierdzanie kompletności i poprawności przedłożonych przez Wykonawcę robót dokumentów wymaganych do odbioru (dokumentacji powykonawczej) oraz przekazanie Zamawiającemu kompletu dokumentów niezbędnych do zgłoszenia zakończenia robót;
	32. weryfikacja przygotowanych przez Wykonawcę robót dokumentów wymaganych
	do zgłoszenia zakończenia robót budowlanych;
	33. inne czynności wynikające z przepisów ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane (Dz.U. z 2024 r. poz. 725 z późn. zm.).
	34. **Kryteria oceny ofert**
		1. cena – 100%
	35. **Warunki realizacji zamówienia**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

1. **warunek wiedzy i doświadczenia –** Wykonawca jest zobowiązany wykazać, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie wykonał, co najmniej jedną usługę obejmującą pełnienie funkcji inspektora nadzoru dla przedsięwzięcia obejmującego roboty budowlane o wartości, co najmniej 30 000,00 zł brutto.

Wykonawca winien wykazać, że w/w usługa została wykonana należycie.

Wykaz wykonanych przez oferenta usług stanowi załącznik nr 3 do niniejszego zapytania. Oświadczenie powinno zostać podpisane przez osobę uprawniona do reprezentowania Wykonawcy składającego ofertę. Dowodem potwierdzenia należycie wykonanego zamówienia są protokół końcowy, referencje lub inne dokumenty o podobnej wartości dowodowej.

1. **warunek dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia** – Wykonawca winien wykazać, że dysponuje lub będzie dysponował przynajmniej jedną osobą, która będzie uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadającą uprawnienia budowlane w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń oraz posiadającą doświadczenie na stanowisku inspektora nadzoru w realizacji, co najmniej 1 budowy/roboty budowlanej o wartości, co najmniej 30 000 zł brutto, realizowanej w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, przy realizacji której pełniła tę funkcję od początku do końca realizacji robót; oraz posiadająca minimum 12 - miesięczne doświadczenie zawodowe w pełnieniu funkcji inspektora nadzoru;

Wykaz Personelu skierowanego do realizacji przedmiotu zamówienia stanowi załącznik
nr 4 do niniejszego zapytania. Wykaz powinien zostać podpisany przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy składającego ofertę.

W przypadku gdy złożone dokumenty nie będą potwierdzały spełniania warunków udziału w zapytaniu lub będą budzić wątpliwości zamawiającego, zamawiający przewiduje możliwość uzupełniania oraz wyjaśniania treści dokumentów składanych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w zapytaniu.

1. **termin realizacji zamówienia**

Umowa obowiązuje od dnia podpisania umowy do dnia podpisania protokołu odbioru końcowego robót realizowanych przez wykonawcę robót budowlanych w terminie 60 dni kalendarzowych (zgodnie z załącznikiem nr 2 do umowy) przewidzianych na wykonanie robót budowlanych określonych w § 1 ust. 1 umowy.

1. **zakres świadczenia usługi**

Pełnienie nadzoru inwestorskiego nad robotami budowlanymi określonymi w pkt II Zapytania Ofertowego i umowie.

1. **warunki płatności**

Należność za wykonane prace budowlane zostanie uregulowana przelewem bankowym w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień złożenia zlecenia płatności w banku zamawiającego.

* 1. **Termin związania ofertą**

Składający ofertę jest nią związany przez okres 60 dni od upływu terminu składania ofert.

* 1. **Termin, miejsce i sposób składnia ofert**
1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Ofertę należy złożyć na formularzu stanowiącym załącznik nr 2 do zapytania ofertowego. Oferta wraz z załącznikami musi być zgodna z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego w zapytaniu ofertowym.
2. Oferta powinna zawierać cenę netto i brutto, wyrażoną w złotych polskich z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku.
3. Ofertę należy przesłać pocztą elektroniczną na adres bou@mazowieckie.pl lub złożyć w sekretariacie w siedzibie Zamawiającego pl. Bankowy 3/5 w Warszawie, wejście B, pok. 52 w terminie **do 05.07.2024 r. do godz. 10:00**.
4. Oferty przesłane po terminie nie będą rozpatrywane.
5. Oferty niekompletne oraz których treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego będą odrzucane.
	1. **Informacja o dokumentach jakie wykonawca musi załączyć do oferty**
		1. odpis z CEIDG lub KRS;
		2. wykaz usług stanowiący **załącznik nr 3** do Zapytania Ofertowego;
		3. wykaz osób stanowiący **załącznik nr 4** do Zapytania Ofertowego.
	2. **Informacja dotycząca negocjacji z wykonawcami**

Zamawiający dopuszcza prawo do:

* + - 1. negocjowania oferowanych cen ze wszystkimi Wykonawcami, którzy złożyli prawidłowe oferty,
			2. odstąpienia od realizacji zamówienia na każdym etapie postępowania bez konieczności podania przyczyny,
			3. zmiany terminu realizacji zamówienia bez konieczności podania przyczyny,
			4. dokonania zmian w niniejszym zapytaniu ofertowym przed upływem składania ofert, informacja o zmianie zostanie umieszczona na stronie internetowej Zamawiającego.
	1. **Informacja o sposobie komunikacji zamawiającego z wykonawcami**

Porozumiewanie się z Zamawiającym w związku z zapytaniem ofertowym:

osoba uprawniona ze strony Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcami:

Monika Wójcikiewicz tel. 22-695-61 93, adres e-mail: mwojcikiewicz@mazowieckie.pl.

* 1. **Załączniki do zapytania ofertowego:**
		1. Projekt Umowy;
		2. Formularz ofertowy;
		3. Wykaz usług;
		4. Wykaz personelu – Warunki Udziału;

***Wioletta Brodzik-Godzina***

***Zastępca Dyrektora Biura Obsługi Urzędu***

/podpisano kwalifikowanym podpisem elektronicznym/