

Z A P Y T A N I E O F E R T O W E

I. Zamawiający

Mazowiecki Urząd Wojewódzki w Warszawie
Biuro Obsługi Urzędu
00-950 Warszawa, pl. Bankowy 3/5
BOU-III.2500.5.2024

II. Przedmiot zapytania ofertowego:

Przedmiotem zapytania jest pełnienie nadzoru inwestorskiego nad wykonaniem przedmiotu zamówienia w systemie „zaprojektuj i wybuduj” polegającym w szczególności na opracowaniu dokumentacji projektowej i na jej podstawie wykonaniu robót budowlanych pn.: „Wymiana pokrycia dachowego wykonanego z papy termozgrzewalnej metodą odtworzeniową oraz remontu uszkodzonych przez nieszczelność pokrycia dachowego pomieszczeń w budynku położonym przy ul. Marszałkowskiej 3/5 w Warszawie” w ramach zadania inwestycyjnego pn.: „Modernizacja obiektów użytkowanych przez Mazowiecki Urząd Wojewódzki”.

Przedmiot zapytania obejmuje pełnienie funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego w tym m.in.:

- 1) ustalenie z Zamawiającym i Wykonawcą robót sposobu obiegu dokumentów związanych z realizacją zadania. Forma i treść dokumentów musi zostać uzgodniona z Zamawiającym oraz wymaga jego akceptacji;
- 2) weryfikacja dokumentacji projektowej opracowanej przez Wykonawcę robót;
- 3) udział w komisjach powołanych do oceny lub rozstrzygnięcia spraw budowy w toku jej trwania i w celu dokonania odbioru końcowego;
- 4) w uzgodnieniu z Zamawiającym i za jego akceptacją: inicjowanie i udział w naradach i komisjach technicznych;
- 5) udział w przekazaniu Wykonawcy robót terenu budowy przy udziale Zamawiającego;
- 6) potwierdzanie swojej obecności i wykonywanych czynności stosownym wpisem w dzienniku budowy;
- 7) prowadzenie nadzoru nad robotami budowlanymi zgodnie z prawem budowlanym, aktualnymi normami, obowiązującymi przepisami prawa;
- 8) stała kontrola realizacji zadania oraz prawidłowości prowadzenia dziennika budowy i dokonywania w nim zapisów, w szczególności w zakresie zgodności realizacji z dokumentacją projektową, warunkami technicznymi, obowiązującymi przepisami i umową zawartą z Wykonawcą robót;
- 9) weryfikacja zgodności wykonanych robót budowlanych oraz branżowych z projektem technicznym, dokumentacją projektową przepisami prawa i wymaganiami Zamawiającego oraz zasadami wiedzy technicznej;
- 10) weryfikacja i egzekwowanie wykonywania wszelkich zadań i wytycznych wynikających z decyzji administracyjnych i uzgodnień wydanych dla realizacji projektu;

Mazowiecki Urząd Wojewódzki w Warszawie – Biuro Obsługi Urzędu
Plac Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa, tel.: (+48) 22 695 60 61, Elektroniczna Skrzynka Podawcza ePUAP: /t6j4jd68r/skrytka
bou@mazowieckie.pl; www.gov.pl/web/uw-mazowiecki

Administratorem danych osobowych jest Wojewoda Mazowiecki. Dane przetwarzane są w celu realizacji czynności urzędowych. Masz prawo do dostępu, sprostowania, ograniczenia przetwarzania danych. Więcej informacji znajdziesz na stronie www.gov.pl/web/uw-mazowiecki w zakładce ochrona danych osobowych.

- 11) zawiadamianie projektanta i Zamawiającego o wadach dokumentacji, stwierdzonych w trakcie realizacji zadania oraz dokonywania stosownych uzgodnień lub wyjaśnień wraz z egzekwowaniem dodatkowych opracowań projektowych;
- 12) kontrolowanie i raportowanie realizacji robót (bieżące informowanie o potencjalnych ryzykach);
- 13) wyprzedzające informowanie Zamawiającego o wszelkich zagrożeniach występujących podczas realizacji robót, które mogą mieć wpływ na wydłużenie terminu wykonania robót, pogorszenie jakości robót oraz proponowanie Zamawiającemu stosownych rozwiązań w tym zakresie;
- 14) zatwierdzanie materiałów budowlanych i instalacyjnych oraz urządzeń przewidzianych przez Wykonawcę robót do wbudowania, kontrolowanie dokumentów jakości, aprobat technicznych, deklaracji zgodności, atestów, instrukcji obsługi itp., w celu niedopuszczenia do zastosowania materiałów wadliwych lub niedopuszczonych do stosowania w budownictwie;
- 15) wydawanie Wykonawcy robót poleceń wykonania dodatkowych badań materiałów lub robót budzących wątpliwości co do jakości;
- 16) sprawdzanie przedstawionych przez Wykonawcę robót dokumentów z prób, testów i sprawdzeń wymaganych przepisami, dotyczących wykonanych robót budowlanych oraz branżowych, potwierdzenie prawidłowości ich wykonania, osiągnięcie zakładanych parametrów, ocena bezpieczeństwa w eksploatacji i użytkowaniu;
- 17) sprawdzanie jakości wykonywanych robót i wbudowanych wyrobów budowlanych, w szczególności zapobieganie zastosowaniu wyrobów budowlanych wadliwych i niedopuszczonych do stosowania w budownictwie;
- 18) kwalifikowanie zasadności wykonania ewentualnych robót dodatkowych w uzgodnieniu z Zamawiającym, spisywanie protokołów konieczności na roboty dodatkowe lub zamiennie z Wykonawcą robót i Zamawiającym;
- 19) nadzór nad robotami dodatkowymi, powtarzającymi się, itd.;
- 20) koordynowanie prac branżowych;
- 21) wstrzymywanie robót prowadzonych w sposób zagrażający bezpieczeństwu lub niezgodnie z postanowieniami umowy zawartej z Wykonawcą robót i niezwłocznego, pisemnego zawiadomienia Zamawiającego oraz proponowanie stosownych rozwiązań;
- 22) w porozumieniu z Zamawiającym - zawiadomienie właściwego organu nadzoru budowlanego o wypadkach naruszenia prawa budowlanego, dotyczących bezpieczeństwa budowy i ochrony środowiska, a także o rażących nieprawidłowościach lub uchybieniach technicznych;
- 23) dostarczanie Zamawiającemu dokumentów i informacji w terminach przez niego ustalonych, w przypadku sporów sądowych i innych zdarzeń wynikających z realizacji zadania;
- 24) reprezentowanie Zamawiającego podczas kontroli uprawnionych organów w sytuacji występujących podczas realizacji zadania, jak również zadbanie o przygotowanie przez Wykonawcę robót wymaganych dokumentów

- 25) sprawdzanie, kontrolowanie i raportowanie kosztów inwestycji;
- 26) kontrola terminowości wykonanych robót i zgodności przebiegu procesu budowlanego;
- 27) weryfikacja, czy roboty branżowe i o wysokim stopniu skomplikowania wykonywane są przez osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje zawodowe i uprawnienia przewidziane przepisami prawa, w szczególności w zakresie robót związanych z instalacją elektryczną, i posiadające aktualne uprawnienie budowlane w tym zakresie;
- 28) sprawdzenie i potwierdzenie wykonania robót wraz z dokumentowaniem przeprowadzonych czynności, w tym robót budowlanych ulegających zakryciu lub zanikających, uczestniczenie w próbach i odbiorach technicznych instalacji, urządzeń technicznych i przewodów kominowych;
- 29) potwierdzanie faktycznie wykonanych robót i kontrolowanie usunięcia przez Wykonawcę robót wad stwierdzonych w czasie budowy i przy odbiorze robót oraz powiadamiania Zamawiającego o usunięciu wad;
- 30) sprawdzenie i potwierdzenie gotowości wykonanych robót celem dokonania komisyjnych odbiorów częściowych robót i odbioru końcowego robót przy udziale i akceptacji Zamawiającego oraz udział w tych odbiorach;
- 31) nadzorowanie i zatwierdzanie kompletności i poprawności przedłożonych przez Wykonawcę robót dokumentów wymaganych do odbioru (dokumentacji powykonawczej) oraz przekazanie Zamawiającemu kompletu dokumentów niezbędnych do zgłoszenia zakończenia robót;
- 32) weryfikacja przygotowanych przez Wykonawcę robót dokumentów wymaganych do zgłoszenia zakończenia robót budowlanych;
- 33) inne czynności wynikające z przepisów ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane (Dz.U. z 2024 r. poz. 725 z późn. zm.).

III. Kryteria oceny ofert

- 1) cena – 100%

IV. Warunki realizacji zamówienia

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

1. **warunek wiedzy i doświadczenia** – Wykonawca jest zobowiązany wykazać, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie wykonał, co najmniej jedną usługę obejmującą pełnienie funkcji inspektora nadzoru dla przedsięwzięcia obejmującego roboty budowlane o wartości, co najmniej 30 000,00 zł brutto.

Wykonawca winien wykazać, że w/w usługa została wykonana należycie.

Wykaz wykonanych przez oferenta usług stanowi załącznik nr 3 do niniejszego zapytania. Oświadczenie powinno zostać podpisane przez osobę uprawnioną do reprezentowania

Wykonawcy składającego ofertę. Dowodem potwierdzenia należyce wykonanego zamówienia są protokół końcowy, referencje lub inne dokumenty o podobnej wartości dowodowej.

2. **warunek dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia** – Wykonawca winien wykazać, że dysponuje lub będzie dysponował przynajmniej jedną osobą, która będzie uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadającą uprawnienia budowlane w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń oraz posiadającą doświadczenie na stanowisku inspektora nadzoru w realizacji, co najmniej 1 budowy/roboty budowlanej o wartości, co najmniej 30 000 zł brutto, realizowanej w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, przy realizacji której pełniła tę funkcję od początku do końca realizacji robót; oraz posiadająca minimum 12 - miesięczne doświadczenie zawodowe w pełnieniu funkcji inspektora nadzoru;

Wykaz Personelu skierowanego do realizacji przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 4 do niniejszego zapytania. Wykaz powinien zostać podpisany przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy składającego ofertę.

W przypadku gdy złożone dokumenty nie będą potwierdzały spełniania warunków udziału w zapytaniu lub będą budzić wątpliwości zamawiającego, zamawiający przewiduje możliwość uzupełnienia oraz wyjaśnienia treści dokumentów składanych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w zapytaniu.

3. **termin realizacji zamówienia**

Umowa obowiązuje od dnia podpisania umowy do dnia podpisania protokołu odbioru końcowego robót realizowanych przez wykonawcę robót budowlanych w terminie 60 dni kalendarzowych (zgodnie z załącznikiem nr 2 do umowy) przewidzianych na wykonanie robót budowlanych określonych w § 1 ust. 1 umowy.

4. **zakres świadczenia usługi**

Pełnienie nadzoru inwestorskiego nad robotami budowlanymi określonymi w pkt II Zapytania Ofertowego i umowie.

5. **warunki płatności**

Należność za wykonane prace budowlane zostanie uregulowana przelewem bankowym w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień złożenia zlecenia płatności w banku zamawiającego.

V. **Termin związania ofertą**

Składający ofertę jest nią związany przez okres 60 dni od upływu terminu składania ofert.

VI. **Termin, miejsce i sposób składania ofert**

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Ofertę należy złożyć na formularzu stanowiącym załącznik nr 2 do zapytania ofertowego. Oferta wraz z załącznikami musi

być zgodna z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego w zapytaniu ofertowym.

2. Oferta powinna zawierać cenę netto i brutto, wyrażoną w złotych polskich z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku.
3. Ofertę należy przesłać pocztą elektroniczną na adres bou@mazowieckie.pl lub złożyć w sekretariacie w siedzibie Zamawiającego pl. Bankowy 3/5 w Warszawie, wejście B, pok. 52 w terminie **do 05.07.2024 r. do godz. 10:00**.
4. Oferty przesłane po terminie nie będą rozpatrywane.
5. Oferty niekompletne oraz których treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego będą odrzucane.

VII. Informacja o dokumentach jakie wykonawca musi załączyć do oferty

- 1) odpis z CEIDG lub KRS;
- 2) wykaz usług stanowiący **załącznik nr 3** do Zapytania Ofertowego;
- 3) wykaz osób stanowiący **załącznik nr 4** do Zapytania Ofertowego.

VIII. Informacja dotycząca negocjacji z wykonawcami

Zamawiający dopuszcza prawo do:

- a) negocjowania oferowanych cen ze wszystkimi Wykonawcami, którzy złożyli prawidłowe oferty,
- b) odstąpienia od realizacji zamówienia na każdym etapie postępowania bez konieczności podania przyczyny,
- c) zmiany terminu realizacji zamówienia bez konieczności podania przyczyny,
- d) dokonania zmian w niniejszym zapytaniu ofertowym przed upływem składania ofert, informacja o zmianie zostanie umieszczona na stronie internetowej Zamawiającego.

IX. Informacja o sposobie komunikacji zamawiającego z wykonawcami

Porozumiewanie się z Zamawiającym w związku z zapytaniem ofertowym:

osoba uprawniona ze strony Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcami:

Monika Wójcikiewicz tel. 22-695-61 93, adres e-mail: mwojcikiewicz@mazowieckie.pl.

X. Załączniki do zapytania ofertowego:

- 1) Projekt Umowy;
- 2) Formularz ofertowy;
- 3) Wykaz usług;
- 4) Wykaz personelu – Warunki Udziału;

Wioletta Brodzik-Godzina

***Zastępca Dyrektora Biura Obsługi
Urzędu***

/podpisano kwalifikowanym podpisem
elektronicznym/