



WOJEWODA MAZOWIECKI

Warszawa, 20 czerwca 2024 r.

WRP-IV.862.1.3.2024.BB

Pani
Marzenna Boczek
Dyrektor
Powiatowego Urzędu Pracy
w Nowym Dworze Mazowieckim

WYSTĄPIENIE POKONTROLNE

Na podstawie art. 10 ust. 1 oraz art. 111 i 112 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz.U. z 2024 r. poz. 475, ze zm.), zwanej dalej *ustawą o promocji*, zespół kontrolny Wydziału Rynku Pracy Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie, w składzie: pani Barbara Baryt – starszy inspektor wojewódzki, przewodniczący zespołu kontrolnego oraz pani Agnieszka Nagórka – starszy inspektor wojewódzki, przeprowadził w dniach od 25.03.2024 r. do 26.04.2024 r. kontrolę problemową w Powiatowym Urzędzie Pracy w Nowym Dworze Mazowieckim, ul. Juliusza Słowackiego 6, 05-100 Nowy Dwór Mazowiecki.

Przedmiot kontroli obejmował ocenę przyznawania, na podstawie art. 46 ust. 1 pkt 2 *ustawy o promocji*, środków na podjęcie działalności gospodarczej.

Kontrolą objęto wnioski, które wpłynęły w okresie od 01.01.2023 r. do 31.12.2023 r. Kontrolę przeprowadzono metodą badania dokumentów źródłowych oraz wytworzonych na potrzeby kontroli.

Stosownie do art. 113 ust. 1 w związku z art. 10 ust. 1 *ustawy o promocji*, przekazuję niniejsze wystąpienie pokontrolne.

W kontrolowanym okresie jednostka objęta kontrolą funkcjonowała na podstawie Statutu Powiatowego Urzędu Pracy w Nowym Dworze Mazowieckim uchwalonego Uchwałą

nr XXXV/221/2021 Rady Powiatu Nowodworskiego z dnia 28.10.2021 r. Zasady funkcjonowania Urzędu, strukturę organizacyjną i szczegółowe zadania poszczególnych komórek organizacyjnych określał Regulamin Organizacyjny Powiatowego Urzędu Pracy w Nowym Dworze Mazowieckim uchwalony Uchwałą nr 375/2021 Zarządu Powiatu Nowodworskiego z dnia 26.10.2021 r.

W okresie objętym kontrolą Powiatowym Urzędem Pracy w Nowym Dworze Mazowieckim kierowały:

1. Pani Marzenna Boczek – Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Nowym Dworze Mazowieckim, data powołania: 01.01.2016 r.
2. Pani Agnieszka Puźniak – Zastępca Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Nowym Dworze Mazowieckim, data powołania: 01.11.2018 r.

W okresie objętym kontrolą do Powiatowego Urzędu Pracy w Nowym Dworze Mazowieckim wpłynęło 114 wniosków o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej, z czego: 73 rozpatrzono pozytywnie, 31 rozpatrzono negatywnie, 10 pozostawiono bez rozpoznania.

Oceny sposobu realizacji zadań będących przedmiotem kontroli dokonano na podstawie kontroli dokumentacji: 24 wniosków rozpatrzonych pozytywnie; 10 wniosków rozpatrzonych negatywnie; 8 wniosków pozostawionych bez rozpoznania.

Biorąc pod uwagę ustalenia dokonane w trakcie kontroli, które zostały przedstawione w Protokole kontroli z 25.04.2024 r., informuję Panią Dyrektor, że Wojewoda Mazowiecki ocenił pozytywnie z uchybieniami sposób realizacji zadań związanych z przyznawaniem, na podstawie art. 46 ust. 1 pkt 2 *ustawy o promocji*, środków na podjęcie działalności gospodarczej.

Jednostka kontrolowana opracowała i wprowadziła zarządzeniem Nr 16/2021 Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy z dnia 20.12.2021 r. zaktualizowane procedury postępowania przy realizacji aktywnych form dla osób bezrobotnych i poszukujących pracy zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy Nowym Dworze Mazowieckim m.in. procedurę postępowania przy przyznaniu bezrobotnemu środków na podjęcie działalności gospodarczej. Zapisy procedury są zgodne z obowiązującymi przepisami tj. *ustawą o promocji* i rozporządzeniem Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017 r.

w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej zwanego dalej *rozporządzeniem o dofinansowaniu*.

Wskazać należy, że w każdej z kontrolowanych spraw wnioski o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej zawierały wszystkie elementy wymienione w § 6 ust. 2, 3 i 5 *rozporządzenia o dofinansowaniu*. W skontrolowanych przypadkach osoby bezrobotne, których wnioski zostały rozpatrzone pozytywnie spełniały warunki, o których mowa w *ustawie o promocji i rozporządzeniu o dofinansowaniu*. Zawarte umowy o przyznanie jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej zawierały wszystkie elementy wymienione w § 8 *rozporządzenia o dofinansowaniu* i podpisywane były przez osoby upoważnione. Wysokość przyznanego dofinansowania była zgodna z przepisami *ustawy o promocji* i nie przekraczała 6-krotności przeciętnego wynagrodzenia za pracę. We wszystkich analizowanych przypadkach forma zabezpieczenia zwrotu dofinansowania była zgodna z § 10 *rozporządzenia o dofinansowaniu*.

W skontrolowanych sprawach ujawniono uchybienia polegające na:

- rozpatrywaniu wniosku niezawierającego podpisu bezrobotnego, stanowiącego załącznik do pisma przesłanego za pośrednictwem portalu praca.gov.pl;
- niepoinformowaniu w terminie 30 dni, od dnia złożenia kompletnego wniosku, o jego uwzględnieniu lub odmowie uwzględnienia, pomimo brzmienia § 7 ust. 4 *rozporządzenia o dofinansowaniu*;
- braku wskazania w pismach informujących o uwzględnieniu bądź odmowie uwzględnienia wniosku Starosty Nowodworskiego, jako organu właściwego do rozpatrzenia wniosku;
- stosowaniu art. 36 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego w celu poinformowania o nieterminowym rozpatrzeniu wniosku, w sytuacji gdy postępowanie dotyczące rozpatrywania wniosków o przyznanie dofinansowania nie jest postępowaniem administracyjnym;
- pozostawianiu złożonego wniosku bez rozpoznania, pomimo wskazania w § 7 ust. 4 *rozporządzenia o dofinansowaniu* katalogu możliwych rozstrzygnięć tj. uwzględnieniu wniosku i odmowie uwzględnienia wniosku.

Przedstawiając powyższe ustalenia zobowiązuję Panią Dyrektor do podjęcia następujących działań:

1. w przypadku gdy wniosek został złożony jako załącznik do pisma ogólnego, przesłanego za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej, przed rozpatrzeniem wniosku badać czy został on podpisany w sposób przewidziany w przepisach;
2. zawiadamiać bezrobotnych o uwzględnieniu lub odmowie uwzględnienia wniosku o dofinansowanie w terminie wynikającym z § 7 ust. 4 *rozporządzenia o dofinansowaniu*;
3. w piśmie informującym o uwzględnieniu lub odmowie uwzględnienia wniosku wskazywać Starostę Nowodworskiego jako organ właściwy do rozpatrzenia wniosku;
4. nie stosować art. 36 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego do postępowań dotyczących rozpatrywania wniosków o przyznanie dofinansowania;
5. do sposobu rozpatrzenia wniosku stosować katalog rozstrzygnięć zawarty w § 7 ust. 4 *rozporządzenia o dofinansowaniu*.

Zgodnie z art. 113 ust. 2 *ustawy o promocji* jednostka kontrolowana może, w terminie 14 dni od dnia otrzymania niniejszego wystąpienia, zgłosić zastrzeżenia do powyższych zaleceń, uwag i wniosków do Wojewody Mazowieckiego. Zastrzeżenia należy kierować na adres: Mazowiecki Urząd Wojewódzki w Warszawie, Wydział Rynku Pracy, Plac Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa. W przypadku niezłożenia lub nieuwzględnienia zastrzeżeń należy, w terminie 30 dni od dnia otrzymania niniejszego wystąpienia pokontrolnego, powiadomić Wojewodę Mazowieckiego o sposobie realizacji zaleceń, uwag i wniosków pokontrolnych.

Z up. WOJEWODY MAZOWIECKIEGO

Agnieszka Drwal
Dyrektor Wydziału Rynku Pracy

/podpisano kwalifikowanym
podpisem elektronicznym/

Otrzymują:

1. Adresat
2. a/a