

**MAZOWIECKI URZĄD WOJEWÓDZKI
W WARSZAWIE
Biuro Obsługi Urzędu**

Warszawa, 24 czerwca 2024 r.

BOU-II.2512.52.2024

Z A P Y T A N I E O F E R T O W E

I. Zamawiający

Mazowiecki Urząd Wojewódzki w Warszawie

Biuro Obsługi Urzędu

00-950 Warszawa, pl. Bankowy 3/5

Tel. 22 695-60-61, fax 22 695 60 62

II. Przedmiot zapytania ofertowego:

Przedmiotem zapytania jest przegląd i konserwacja osiemnastu urządzeń klimatyzacyjnych zainstalowanych w budynku Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie Delegatury-Placówki Zamiejscowej w Ostrołęce przy ul. gen. Fieldorfa „Nila” 15:

- 1) klimatyzator naścienny RCOOL model TAC – 12 (pok. 46A wysoki parter) – 1 szt,
- 2) klimatyzator naścienny GALANZ model AUS-18H53R120D66 (pok. 46B wysoki parter) – 1 szt,
- 3) klimatyzator naścienny KAISAI ECO (pok. 36, 36A, 38, 40, 42, 44, 46 wysoki parter) – 7 szt,
- 4) klimatyzator naścienny ROTENSO UKURA U70Wi/o R 12 – (pok. 119, 120 - II piętro) – 2 szt,
- 5) klimatyzator naścienny KAISAI (pok. 66, 67, 68, 68A, 72, 74,76 – I piętro) – 7 szt.

III. Kryteria oceny ofert

1. cena – 100%

IV. Warunki realizacji zamówienia

1. Termin realizacji zamówienia

Zamówienie zostanie wykonane w ciągu 7 dni kalendarzowych, od dnia otrzymania zlecenia.

2. Zakres świadczenia usług

- 1) czyszczenie i mycie jednostek wewnętrznych i zewnętrznych,
- 2) odgrzybianie jednostek wewnętrznych,
- 3) czyszczenie skraplaczy jednostek zewnętrznych,
- 4) sprawdzanie parametrów chłodniczych urządzeń, uzupełnienie czynnika chłodzącego,
- 5) sprawdzanie instalacji elektrycznej (stanu przyłączy elektrycznych, stanu przewodów przyłączeniowych),

Mazowiecki Urząd Wojewódzki w Warszawie – Biuro Obsługi Urzędu
Plac Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa, tel.: (+48) 22 695 60 61, Elektroniczna Skrzynka Podawcza ePUAP: /t6j4jd68r/skrytka
bou@mazowieckie.pl; www.gov.pl/web/uw-mazowiecki

Administratorem danych osobowych jest Wojewoda Mazowiecki. Dane przetwarzane są w celu realizacji czynności urzędowych. Masz prawo do dostępu, sprostowania, ograniczenia przetwarzania danych. Więcej informacji znajdziesz na stronie www.gov.pl/web/uw-mazowiecki w zakładce ochrona danych osobowych.

- 6) sprawdzenie poprawności działania,
- 7) zgłaszanie na bieżąco wykrytych usterek i wycena napraw.

3. Warunki płatności

Należność za wykonane prace zostanie uregulowana przelewem bankowym, w terminie do 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień złożenia zlecenia płatności w banku Zamawiającego.

V. Termin związania ofertą

Składający ofertę jest nią związany przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

VI. Termin, miejsce i sposób składania ofert

Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Ofertę należy złożyć na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego. Oferta powinna zawierać cenę netto i brutto, wyrażoną w złotych polskich z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku. Ofertę należy przesłać pocztą elektroniczną na adres: bou@mazowieckie.pl w terminie **do dnia 02 lipca 2024 r. do godz. 12:00.**

VII. Informacja o dokumentach jakie wykonawca musi załączyć do oferty

Odpis KRS lub CIDG.

VIII. Informacja dotycząca negocjacji z wykonawcami

Dopuszcza się negocjowanie oferowanych cen ze wszystkimi wykonawcami, którzy złożyli prawidłowe oferty.

IX. Informacja o sposobie komunikacji zamawiającego z wykonawcami

Porozumiewanie się z Zamawiającym w związku z zapytaniem ofertowym:

osobami uprawnionymi ze strony Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcami są:

Pani Agata Kamińska-Dąbkowska, nr tel. 29 746-62-81, adres email: akaminska-dabkowska@mazowieckie.pl,

Pani Agnieszka Krupińska tel. 29 746 62 23, e-mail: akrupinska@mazowieckie.pl.

X. Załączniki do zapytania ofertowego:

1. Formularz ofertowy.

Wioletta Brodzik-Godzina

*Zastępca Dyrektora Biura Obsługi
Urzędu*

/podpisano kwalifikowanym podpisem
elektronicznym/