Warszawa, 24 czerwca 2024 r.

BOU-II.2512.52.2024

**ZAPYTANIE OFERTOWE**

1. **Zamawiający**

Mazowiecki Urząd Wojewódzki w Warszawie

Biuro Obsługi Urzędu

00-950 Warszawa, pl. Bankowy 3/5

Tel. 22 695-60-61, fax 22 695 60 62

1. **Przedmiot zapytania ofertowego:**

Przedmiotem zapytania jest przegląd i konserwacja osiemnastu urządzeń klimatyzacyjnych zainstalowanych w budynku Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie Delegatury-Placówki Zamiejscowej w Ostrołęce przy ul. gen. Fieldorfa „Nila” 15:

1. klimatyzator naścienny RCOOL model TAC – 12 (pok. 46A wysoki parter) – 1 szt,
2. klimatyzator naścienny GALANZ model AUS-18H53R120D66 (pok. 46B wysoki parter) – 1 szt,
3. klimatyzator naścienny KAISAI ECO (pok. 36, 36A, 38, 40, 42, 44, 46 wysoki parter) – 7 szt,
4. klimatyzator naścienny ROTENSO UKURA U70Wi/o R 12 – (pok. 119, 120 - II piętro) – 2 szt,
5. klimatyzator naścienny KAISAI (pok. 66, 67, 68, 68A, 72, 74,76 – I piętro) – 7 szt.
6. **Kryteria oceny ofert**

**1.** cena – 100%

1. **Warunki realizacji zamówienia** 
   * + - 1. **Termin realizacji zamówienia**

Zamówienie zostanie wykonane w ciągu 7 dni kalendarzowych, od dnia otrzymania zlecenia.

**2.** **Zakres świadczenia usług**

1. czyszczenie i mycie jednostek wewnętrznych i zewnętrznych,
2. odgrzybianie jednostek wewnętrznych,
3. czyszczenie skraplaczy jednostek zewnętrznych,
4. sprawdzanie parametrów chłodniczych urządzeń, uzupełnienie czynnika chłodzącego,
5. sprawdzanie instalacji elektrycznej (stanu przyłączy elektrycznych, stanu przewodów przyłączeniowych),
6. sprawdzenie poprawności działania,
7. zgłaszanie na bieżąco wykrytych usterek i wycena napraw.
8. **Warunki płatności**

Należność za wykonane prace zostanie uregulowana przelewem bankowym, w terminie

do 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień złożenia zlecenia płatności w banku Zamawiającego.

1. **Termin związania ofertą**

Składający ofertę jest nią związany przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

1. **Termin, miejsce i sposób składnia ofert**

Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Ofertę należy złożyć na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego. Oferta powinna zawierać cenę netto i brutto, wyrażoną w złotych polskich z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku. Ofertę należy przesłać pocztą elektroniczną na adres: [bou@mazowieckie.pl](mailto:bou@mazowieckie.pl)   
w terminie **do dnia 02 lipca 2024 r*.* do godz. 12:00.**

**VII. Informacja o dokumentach jakie wykonawca musi załączyć do oferty**

Odpis KRS lub CIDG.

1. **Informacja dotycząca negocjacji z wykonawcami**

Dopuszcza się negocjowanie oferowanych cen ze wszystkimi wykonawcami, którzy złożyli prawidłowe oferty.

1. **Informacja o sposobie komunikacji zamawiającego z wykonawcami**

Porozumiewanie się z Zamawiającym w związku z zapytaniem ofertowym:

osobami uprawnionymi ze strony Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcami są:

Pani Agata Kamińska-Dąbkowska, nr tel. 29 746-62-81, adres email: [akaminska- dabkowska@mazowieckie.pl](mailto:akaminska-%20%20%20%20dabkowska@mazowieckie.pl),

Pani Agnieszka Krupińska tel. 29 746 62 23, e-mail: [akrupinska@mazowieckie.pl](mailto:akrupinska@mazowieckie.pl).

1. **Załączniki do zapytania ofertowego:**
2. Formularz ofertowy.

***Wioletta Brodzik-Godzina***

***Zastępca Dyrektora Biura Obsługi Urzędu***

/podpisano kwalifikowanym podpisem elektronicznym/