

**MAZOWIECKI URZĄD WOJEWÓDZKI  
W WARSZAWIE  
Biuro Obsługi Urzędu**

Warszawa, 25 czerwca 2024 r.

BOU-VIII.2500.5.2024

**ROZEZNANIE CENOWE**

Mazowiecki Urząd Wojewódzki w Warszawie z siedzibą przy pl. Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa, NIP: 525-100-88-75 REGON: 013272620 jako Zamawiający **przeprowadza rozeznanie cenowe rynku w celu ustalenia wartości szacunkowej przyszłego zamówienia publicznego** dot.: „Wykonania pełnej dokumentacji projektowej niezbędnej do uzyskania pozwolenia na budowę, uzyskania ostatecznej decyzji o pozwoleniu na budowę, wszelkich decyzji i uzgodnień koniecznych do uzyskania decyzji o pozwoleniu na budowę i realizacji robót budowlanych oraz wymiana drzwi wejściowych fasadowych dwuskrzydłowych (wejście G) w budynku Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego pl. Bankowy 3/5 w Warszawie, w celu poprawy warunków i bezpieczeństwa pracy”, zgodnie z Opism Przedmiotu Zamówienia.

**I. Zamawiający**

Mazowiecki Urząd Wojewódzki w Warszawie  
Biuro Obsługi Urzędu  
00-950 Warszawa, pl. Bankowy 3/5  
Sprawa nr: **BOU-VIII.2500.5.2024**

**II. Przedmiotem rozeznania cenowego jest:**

Przedmiotem rozeznania cenowego jest wykonanie pełnej dokumentacji projektowej niezbędnej do uzyskania pozwolenia na budowę, uzyskania ostatecznej decyzji o pozwoleniu na budowę, wszelkich decyzji i uzgodnień koniecznych do uzyskania decyzji o pozwoleniu na budowę i realizacji robót budowlanych oraz wymiana drzwi wejściowych fasadowych dwuskrzydłowych (wejście G) w budynku Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego pl. Bankowy 3/5 w Warszawie, w celu poprawy warunków i bezpieczeństwa pracy, zgodnie z decyzją nr WZWL.5142.845.2024.MP Mazowieckiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków z dnia 04 czerwca 2024 r., zapytaniem ofertowym oraz z zatwierdzonym projektem.

Dane o obiekcie: Obiekt podlega indywidualnej ochronie konserwatorskiej na mocy wpisu do Rejestru zabytków pod numerem A-469/1 oraz A-468 decyzją Mazowieckiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków z dnia 1 lipca 1965 roku.

Szczegółowy zakres prac został zawarty w Opisie Przedmiotu Zamówienia (OPZ), stanowiącym załącznik nr 1 do rozeznania cenowego.

### **III. Planowany okres realizacji zamówienia:**

1. Termin wykonania zamówienia:
  - 1) Etap I – nie dłużej niż 20 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy zobowiązany jest do opracowania i przedstawienia Zamawiającemu dokumentacji projektowej, o której mowa w zapytaniu ofertowym oraz do złożenia jej wraz z wnioskiem o pozwolenie na budowę do właściwego organu administracyjnego.
  - 2) Etap II – nie dłużej niż 90 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy wykonania roboty budowlanej zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz projektem.
2. Na czas uzyskania decyzji administracyjnych ulega zawieszeniu termin biegu umowy, bez skutków finansowych dla Wykonawcy.
3. Końcowy odbiór robót – najpóźniej do dnia 30 października 2024 r.

### **IV. Forma złożenia propozycji cenowej:**

Propozycję cenową zawierającą szacunkowy koszt (cena netto i brutto) będący przedmiotem rozeznania cenowego, prosimy złożyć w terminie do dnia 28 czerwca 2024 r. do godz.

14:00 na adres e-mail: [bou@mazowieckie.pl](mailto:bou@mazowieckie.pl) na formularzu cenowym stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego rozeznania cenowego.

### **V. Informacje o sposobie komunikacji**

Osobą do kontaktów jest Pani Magdalena Kijewska– tel. (22) 695-66-31, e-mail:

[mkijewska@mazowieckie.pl](mailto:mkijewska@mazowieckie.pl)

### **VI. Informacja o dokumentach jakie wykonawca musi załączyć do rozeznania cenowego**

1. Formularz cenowy, który stanowi załącznik nr 2 do rozeznania cenowego.

### **VII. Załączniki do rozeznania cenowego:**

1. Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ).
2. Formularz cenowy

**Niniejsze rozeznanie cenowe składane jest w celu rozeznania rynku na potrzeby oszacowania wartości zamówienia, a odpowiedź na zapytanie nie stanowi oferty w rozumieniu ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2023 poz. 1605, z późn. zm.) i nie stanowi oferty w rozumieniu art. 66 Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (Dz.U.2023 r. poz. 1610 z późn.zm.) oraz nie wiąże stron.**

*łączę wyrazy szacunku i poważania*

***Wioletta Brodzik-Godzina***

***Zastępca Dyrektora Biura Obsługi  
Urzędu***

/podpisano kwalifikowanym podpisem  
elektronicznym/