

WZÓR

**Wniosek /aktualizacja wniosku* o przystąpienie do Programu na funkcjonowanie Centrum
opiekuńczo-mieszkalnego – Moduł II**

	Data wypełnienia wniosku:
	Pierwszy wniosek <input type="checkbox"/>
	Aktualizacja wniosku <input type="checkbox"/>
1.	Dane dotyczące wnioskodawcy
	Gmina/powiat
	Adres (województwo, powiat, miejscowość)
	Imię i nazwisko, telefon, adres e-mail osoby do kontaktów
2.	Ogólna charakterystyka zadania inwestycyjnego
	Nazwa zadania
	Lokalizacja Centrum (adres, numer działki)
	Planowany termin rozpoczęcia realizacji zadania
	Planowany termin zakończenia realizacji zadania
	Planowany termin otwarcia Centrum
	Dane dotyczące bazy lokalowej i zagospodarowania terenu

	<p><i>(opisać, z uwzględnieniem m. in.: kategorii i przeznaczenia obiektu (zgodnie z przepisami prawa budowlanego), powierzchni działki, powierzchni całkowitej oraz powierzchni użytkowej obiektu Centrum, zestawienia planowanych pomieszczeń bazy lokalowej z podaniem pow. użytkowej, opisu planowanego wyposażenia Centrum, opisu zagospodarowania terenu)</i></p>
3	Kryteria obligatoryjne oceny merytorycznej
1)	Adekwatność wniosku w odniesieniu do celów Programu:
a)	<p>powstanie obiektu wzmocni możliwość świadczenia pomocy potrzebującym osobom z niepełnosprawnościami w środowisku lokalnym</p> <p><i>(opisać, w jaki sposób kryterium zostanie spełnione, z uwzględnieniem m. in.: opisu zapotrzebowania na obiekt, w tym odniesienie się do stanu liczbowego/jakościowego istniejących obiektów/ośrodków w gminie/powiecie przeznaczonych dla osób z niepełnosprawnościami ze wskazaniem wykorzystania/obciążenia miejsc w tych placówkach, informacji o prowadzonych konsultacjach społecznych/ankietach, zgłaszanych wnioskach opiekunów osób z niepełnosprawnościami, organizacji pozarządowych, czy też osób z niepełnosprawnościami dot. zasadności/celowości powstania Centrum, wskazania dodatkowych</i></p>

	<p>czynników kwalifikujących obiekt do uznania za istotny dla osób z niepełnosprawnościami (np. wskazania, że Centrum zagwarantuje miejsca dla osób wymagających wysokiego poziomu wsparcia), informacji na temat proponowanej kadry Centrum, dostosowania obiektu dla osób z niepełnosprawnościami – spełnienia kryteriów dostępności, o których mowa w Programie)</p>	
b)	<p>baza lokalowa Centrum uwzględni konieczność zapewnienia dostępności osobom z niepełnosprawnościami, zgodnie z warunkami określonymi w dziale VI.1 ust. 1 Programu</p> <p>(opisać, w jaki sposób kryterium zostanie spełnione)</p>	
c)	<p>liczba osób z orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności lub orzeczeniem traktowanym na równi z orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności, o których mowa w ustawie z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, stanowić</p>	

	<p>będzie co najmniej 40% liczby mieszkańców Centrów, w danym roku kalendarzowym</p> <p><i>(opisać, w jaki sposób kryterium zostanie spełnione)</i></p>	
d)	<p>część wspólną dla mieszkańców w ramach pobytu całodobowego lub dziennego, tworzą co najmniej powierzchnie określone w dziale VI.1 ust. 3 pkt. 1) Programu</p> <p><i>(opisać, w jaki sposób kryterium zostanie spełnione)</i></p>	
e)	<p>część mieszkalna dla mieszkańców w ramach pobytu całodobowego, osiąga lub przekracza minimalne standardy powierzchni określone w dziale VI.1 ust. 3 pkt. 2) Programu</p> <p><i>(opisać, w jaki sposób kryterium zostanie spełnione)</i></p>	
f)	<p>pomieszczenia bazy lokalowej Centrum są wyposażone w system monitorująco-alarmowy oraz przyzywowy z zachowaniem prywatności mieszkańców, a w każdym pomieszczeniu, w którym przebywać będą osoby z niepełnosprawnościami</p>	

	znajduje się system przyzywowy <i>(opisać, w jaki sposób kryterium zostanie spełnione)</i>	
g)	Centrum jest odrębne miejscowo i funkcjonalnie od innych ośrodków wsparcia/placówek zapewniających pomoc osobom z niepełnosprawnościami <i>(opisać w jaki sposób kryterium zostanie spełnione)</i>	
h)	Centrum dysponuje przynajmniej jednym miejscem parkingowym dedykowanym dla osób z niepełnosprawnościami <i>(opisać, w jaki sposób kryterium zostanie spełnione)</i>	
i)	Centrum posiada dostęp do placówek usługowo-handlowych (np. sklepu ogólnospżywczego, poczty, banku, lokalu gastronomicznego. itp.) - usytuowanie placówek w odległości do 500 m od Centrum lub zapewnia transport na życzenie <i>(opisać, w jaki sposób kryterium zostanie spełnione)</i>	

j)	<p>Centrum posiada dostęp do środków transportu publicznego</p> <p>- usytuowanie przystanku transportu publicznego w odległości do 500 m od Centrum lub zapewnia transport na życzenie</p> <p><i>(opisać, w jaki sposób kryterium zostanie spełnione)</i></p>	
k)	<p>baza lokalowa Centrum obejmuje część mieszkalną dla co najmniej 2 mieszkańców w ramach pobytu całodobowego albo pomieszczenia bazy lokalowej Centrum dają możliwość ich zaadoptowania jako część mieszkalna, która będzie spełniała minimalne standardy powierzchni określone w dziale VI.1 ust. 3 pkt 2 Programu, dla co najmniej 2 mieszkańców w ramach pobytu całodobowego</p> <p><i>(opisać, w jaki sposób kryterium zostanie spełnione)</i></p>	
2)	Potencjalny wpływ zadań na beneficjentów, w tym także trwałość rezultatów zadań zawartych we wniosku:	
a)	<p>obiekt tworzy właściwe warunki do niezależnego, samodzielnego i godnego funkcjonowania beneficjentów</p>	

	<i>(opisać, w jaki sposób kryterium zostanie spełnione)</i>	
3)	Zasadność wysokości wnioskowanych środków w stosunku do celu, rezultatów i zakresu zadań, które obejmuje wniosek: <i>(informacje z tego kryterium muszą znaleźć odzwierciedlenie w treści załącznika nr 1 do wniosku/aktualizacji wniosku o przystąpienie do Programu na funkcjonowanie Centrum opiekuńczo-mieszkalnego – Moduł II - Wydatki na funkcjonowanie Centrum Moduł II - funkcjonowanie centrum)</i>	
a)	powiązanie kosztów z celem Programu <i>(opisać, w jaki sposób kryterium zostanie spełnione)</i>	
b)	prawidłowość sporządzenia kalkulacji wniosku na środki finansowe z Programu, w tym planowane źródła finansowania zadania <i>(opisać, w jaki sposób kryterium zostanie spełnione, uwzględniając m.in.: zakres rzeczowy zadania i rodzaju robót oraz wskazanie wartości całego zadania, wartości kosztorysowej zadania w rozbiciu na koszty poszczególnych elementów inwestycji z uwzględnieniem zasad dot. odzyskiwania podatku VAT, zgodnie z Programem, w tym wskazania czy gmina/powiat jest uprawniona do odzyskania podatku VAT; powiązanie kosztów z celami Programu, kalkulację dot. wysokości wnioskowanych środków w rozbiciu na środki Funduszu/własne (cena m² powierzchni całkowitej w ramach inwestycji winna być taka sama dla środków Funduszu/własnych),</i>	

	<i>harmonogram rzeczowo-finansowy realizacji zadania w rozbiciu na lata)</i>																																			
	<p>planowane źródła finansowania zadania</p> <p><i>(w przypadku wskazania innych niż środki własne źródeł finansowania należy podać informację na jakim etapie jest ich pozyskanie):</i></p>	<table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">Źródła finansowania</th> <th colspan="4">Rok</th> <th rowspan="2">Razem Koszt brutto w zł</th> </tr> <tr> <th>2024</th> <th>2025</th> <th>2026</th> <th>2027</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Środki własne</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Wnioskowane środki Funduszu Solidarnościowego</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Inne (jakie) ...</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>RAZEM</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>Informacje na temat planowanych źródeł finansowania zadania (poza Funduszem Solidarnościowym):</p>	Źródła finansowania	Rok				Razem Koszt brutto w zł	2024	2025	2026	2027	Środki własne						Wnioskowane środki Funduszu Solidarnościowego						Inne (jakie) ...						RAZEM					
Źródła finansowania	Rok				Razem Koszt brutto w zł																															
	2024	2025	2026	2027																																
Środki własne																																				
Wnioskowane środki Funduszu Solidarnościowego																																				
Inne (jakie) ...																																				
RAZEM																																				
4)	Zdolność organizacyjna podmiotu oraz przygotowanie instytucjonalne do realizacji zadań:																																			
a)	<p>gmina/powiat posiada odpowiednie zasoby kadrowe do przeprowadzenia inwestycji</p> <p><i>(opisać, w jaki sposób kryterium zostanie spełnione)</i></p>																																			
4	Kryteria fakultatywne oceny merytorycznej:																																			
1)	Adekwatność wniosku w odniesieniu do celów Programu:																																			
a)	<p>Centrum posiada dostęp komunikacją publiczną do zakładu leczniczego, w którym świadczone są usługi podstawowej opieki zdrowotnej</p>																																			

	<i>(opisać, w jaki sposób kryterium zostanie spełnione)</i>	
b)	<p>Centrum posiada łatwy dostęp do miejsc kultu religijnego - usytuowanie miejsca kultu religijnego w odległości do 1000 m od Centrum)</p> <p><i>(opisać, w jaki sposób kryterium zostanie spełnione)</i></p>	
c)	<p>Centrum posiada teren rekreacyjno-wypoczynkowy</p> <p><i>(opisać, w jaki sposób kryterium zostanie spełnione)</i></p>	
2)	Potencjalny wpływ zadań na beneficjentów, w tym także trwałość rezultatów zadań zawartych we wniosku:	
a)	<p>koncepcja wnioskodawcy w zakresie późniejszego (tj. po okresie trwałości wskazanym w Programie) zarządzania, użytkowania i utrzymania Centrum</p> <p><i>(opisać, w jaki sposób kryterium zostanie spełnione)</i></p>	
3)	Zdolność organizacyjna podmiotu, przygotowanie instytucjonalne do realizacji zadań oraz współpraca publiczno-społeczna:	
a)	<p>stan przygotowania formalno-prawnego inwestycji</p> <p><i>(opisać, w jaki sposób kryterium zostanie spełnione, uwzględniając</i></p>	

	<p><i>m.in.: stan przygotowań formalno-prawnych (posiadane decyzje i pozwolenia lub planowane terminy ich uzyskania), formułę/sposób realizacji zadania; w przypadku koniecznego udziału własnego gminy/powiatu, wynikającego z kalkulacji, o której mowa powyżej w pkt. 3), oświadczenie gminy/powiatu o zapewnieniu środków na pokrycie wkładu własnego)</i></p>	
b)	<p>gmina/powiat zleci prowadzenie Centrum organizacjom pozarządowym, o których mowa w art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571) oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 pkt 1–3 tej ustawy</p> <p><i>(opisać, w jaki sposób kryterium zostanie spełnione,)</i></p>	
4)	<p>Założenia dotyczące utrzymania i zarządzania projektowanym obiektem:</p>	
a)	<p>planowany sposób zarządzania obiektem, w tym zasady odpłatności dla mieszkańców Centrum</p> <p><i>(opisać, w jaki sposób obiekt będzie zarządzany, w</i></p>	

	<i>tym zasady odpłatności dla mieszkańców Centrum)</i>				
b)	prognoza rocznych kosztów i przychodów eksploatacji obiektu <i>(koszty rozbite na składowe, a przychody na źródła)</i>	Przychody (źródła)	Kwota ogółem (w zł)	Koszty	Kwota ogółem (w zł)
		1. Fundusz Solidarnościowy		1. 2.	
		2. środki własne		1. 2.	
		3. opłaty wnoszone przez uczestników (wskazać planowane założenia dot. odpłatności)		1. 2.	
		RAZEM	zł	RAZEM	zł
		Opis podjętych założeń Przychody: Koszty:			
5. Wymagane załączniki:					
1.	Wydatki na funkcjonowanie Centrum Moduł II - funkcjonowanie Centrum – według wzoru stanowiącego załącznik nr 1a do wzoru wniosku/aktualizacja wniosku o przystąpienie do Programu na utworzenie Centrum opiekuńczo-mieszkalnego – Moduł II (załącznik nr 1c do Programu)				
2.	Dokumenty obrazujące rzut i rozkład pomieszczeń/wykaz pomieszczeń (wraz z ich powierzchnią) w budynku Centrum				
3.	Dokumenty dotyczące Centrum (dozwolone są projekty), np. Regulamin organizacyjny Centrum, Regulamin mieszkańców Centrum, uchwała dotycząca szczegółowych zasad ponoszenia odpłatności				

	przez mieszkańca za pobyt w Centrum, uwzględniając przyznany zakres usług zgodnie z art. 97 ust. 1 i 5 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej
4.	Oświadczenia o złożeniu wniosku w Generatorze Funduszu Solidarnościowego (załącznik nr 12 do Programu)
Podpisy osób uprawnionych do reprezentowania gminy/powiatu	